

Zarządzenie Nr OOG.0050.92.2019
Wójta Gminy Stare Miasto
z dnia 23 grudnia 2019 roku

w sprawie ustalenia wysokości opłat za wynajem obiektów sportowych
stanowiących mienie Gminy Stare Miasto

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami) w sprawie wysokości odpłatności i zwolnienia z odpłatności za wynajem urządzeń, pomieszczeń i obiektów sportowych w Gminie Stare Miasto zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam wysokość opłat za wynajem obiektów sportowych Gminy Stare Miasto na poziomie ustalonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Opłaty określone w załączniku o którym mowa w ust. 1 obejmują również koszty osobowe związane ze sprzątnięciem obiektów i pomieszczeń oraz nadzorem.
3. Pokrycie kosztów ewentualnych drobnych napraw oraz strat wynikłych z winy użytkownika (najemcy) następuje wg ogólnych zasad określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 2

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z wynajmem obiektów sportowych, Wójt Gminy może obniżyć stawkę opłat, albo wyrazić zgodę na nieodpłatne korzystanie z obiektów sportowych i pomieszczeń.
2. W przypadku długoterminowych wynajmów na rzecz podmiotów trzecich, dopuszcza się możliwość określenia wynagrodzenia w formie zryczałtowanej.

§ 3

1. Wynajem obiektów sportowych i pomieszczeń dokonuje się na podstawie złożonego wniosku na wynajem hali wg wzoru określonego w załączniku nr 2 oraz zawartej umowy najmu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 lub 4.
2. Wszelkie sprawy związane z wynajmem hali sportowej oraz pomieszczeń sportowych prowadzi Referat Oświaty, Kultury i Sportu.
3. Rozliczenie finansowe z tytułu wynajmu obiektów sportowych i pomieszczeń prowadzi księgowość Urzędu Gminy Stare Miasto.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr OOG.0050.86.2019 Wójta Gminy Stare Miasto z dnia 2 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia stawek obiektów sportowych stanowiących mienie Gminy Stare Miasto.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 grudnia 2019 roku i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Gminy Stare Miasto.



CENNIK OPŁAT ZA WYNAJEM OBIEKTÓW SPORTOWYCH

HALA SPORTOWA W LIŚCU WIELKIM					
L.p.	Treść	Cena netto	Jednostka miary	Stawka VAT	PKWiU
1.	Organizacja zajęć ruchowych w ramach obowiązkowych zajęć lekcyjnych	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
2.	Organizacja zajęć ruchowych w ramach nieobowiązkowych zajęć lekcyjnych	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
3.	Organizacja zajęć dla klubów sportowych oraz stowarzyszeń z terenu Gminy Stare Miasto w wymiarze: a) do 4 godzin tygodniowo, liczonych łącznie na obydwóch obiektach	a) Nieodpłatnie	60 minut	a) nie podlega	93.12.10.0
	b) powyżej 4 godzin	b) 20,00 zł		b) 23 %	
4.	Organizacja obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć ruchowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stare Miasto	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
5.	Organizacja zajęć i wydarzeń w ramach działalności statutowej jednostek organizacyjnych Gminy Stare Miasto	Nieodpłatnie	60 minut	zwolnione	
6.	Korzystanie na podstawie wykupienia karnetu w celu wykorzystania zgodnie z charakterem hali	60,00 zł	60 minut	8 %	93.11.10.0
7.	Dla uczniów szkół podstawowych, średnich i studentów wyższych uczelni oraz osób niepełnosprawnych. Warunkiem uzyskania zniżki jest okazanie legitymacji przez wszystkie osoby ćwiczące na hali.	30,00 zł	60 minut	8 %	93.11.10.0
8.	Korzystanie w celach komercyjnych	60,00 zł	60 minut	23 %	68.20.12.0
9.	Wynajem hali na cały dzień	1 000,00 zł	Cały dzień	23%	68.20.12.0
10.	Wynajem hali na cały dzień z rozłożeniem wykładzin	1 300,00 zł	Cały dzień	23%	68.20.12.0

Richard

SALA TANECZNA W LIŚCU WIELKIM

Lp.	Treść	Cena netto	Jednostka miary	Stawka VAT	PKWiU
1.	Organizacja zajęć ruchowych w ramach obowiązkowych zajęć lekcyjnych	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
2.	Organizacja zajęć ruchowych w ramach nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
3.	Organizacja zajęć dla klubów sportowych oraz stowarzyszeń z terenu Gminy Stare Miasto w wymiarze: a) do 4 godzin tygodniowo, liczonych łącznie na obydwóch obiektach b) powyżej 4 godzin	a) Nieodpłatnie b) 9,00 zł	60 minut	a) nie podlega b) 23 %	93.12.10.0
4.	Organizacja obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć ruchowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stare Miasto	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
5.	Organizacja zajęć i wydarzeń w ramach działalności statutowej jednostek organizacyjnych Gminy Stare Miasto	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
6.	Korzystanie na podstawie wykupienia karnetu w celu wykorzystania zgodnie z charakterem sali	18,00 zł	60 minut	8%	93.11.10.0
7.	Dla uczniów szkół podstawowych, średnich i studentów wyższych uczelni oraz osób niepełnosprawnych. Warunkiem uzyskania zniżki jest okazanie legitymacji przez wszystkie osoby ćwiczące na sali.	9,00 zł	60 minut	8 %	93.11.10.0
8.	Korzystanie w celach komercyjnych (poniedziałek – niedziela)	18,00 zł	60 minut	23 %	68.20.12.0

SALA SPORTOWA W STARYM MIEŚCIE

L.p.	Treść	Cena netto	Jednostka miary	Stawka VAT	PKWiU
1.	Organizacja zajęć ruchowych w ramach obowiązkowych zajęć lekcyjnych	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
2.	Organizacja zajęć ruchowych w ramach nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
3.	Organizacja zajęć dla klubów sportowych oraz stowarzyszeń z terenu Gminy Stare Miasto w wymiarze: a) do 4 godzin tygodniowo, liczonych łącznie na obydwóch obiektach b) powyżej 4 godzin	a) Nieodpłatnie b) 20 zł	60 minut	a) nie podlega b) 23 %	93.12.10.0
4.	Organizacja obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć ruchowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stare Miasto	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
5.	Organizacja zajęć i wydarzeń w ramach działalności statutowej jednostek organizacyjnych Gminy Stare Miasto	Nieodpłatnie	60 minut	zwolnione	
6.	Korzystanie na podstawie wykupienia karnetu w celu wykorzystania zgodnie z charakterem sali	60,00 zł	60 minut	8 %	93.11.10.0
7.	Dla uczniów szkół podstawowych, średnich i studentów wyższych uczelni oraz osób niepełnosprawnych. Warunkiem uzyskania zniżki jest okazanie legitymacji przez wszystkie osoby ćwiczące na sali	30,00 zł	60 minut	8 %	93.11.10.0
8.	Korzystanie w celach komercyjnych	60,00 zł	60 minut	23 %	68.20.12.0
9.	Wynajem sali na cały dzień	1 000,00 zł	Cały dzień	23%	68.20.12.0

Ruch

SALA SPORTOWO-KOREKCYJNA W STARYM MIEŚCIE

L.p.	Treść	Cena netto	Jednostka miary	Stawka VAT	PKWiU
1.	Organizacja zajęć ruchowych w ramach obowiązkowych zajęć lekcyjnych	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
2.	Organizacja zajęć ruchowych w ramach nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
3.	Organizacja zajęć dla klubów sportowych oraz stowarzyszeń z terenu Gminy Stare Miasto w wymiarze: a) do 4 godzin tygodniowo, liczonych łącznie na obydwóch obiektach b) powyżej 4 godzin	a) Nieodpłatnie b) 9,00 zł	60 minut	nie podlega 23%	93.12.10.0
4.	Organizacja obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć ruchowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stare Miasto	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
5.	Organizacja zajęć i wydarzeń w ramach działalności statutowej jednostek organizacyjnych Gminy Stare Miasto	Nieodpłatnie	60 minut	zwolnione	
6.	Korzystanie na podstawie wykupienia karnetu w celu wykorzystania zgodnie z charakterem sali	18,00 zł	60 minut	8 %	93.11.10.0
7.	Dla uczniów szkół podstawowych, średnich i studentów wyższych uczelni oraz osób niepełnosprawnych. Warunkiem uzyskania zniżki jest okazanie legitymacji przez wszystkie osoby ćwiczące na sali	9,00 zł	60 minut	8 %	93.11.10.0
8.	Korzystanie w celach komercyjnych	18,00 zł	60 minut	23 %	68.20.12.0

Puchalski

SIŁOWNIA W STARYM MIEŚCIE

L.p.	Treść	Cena netto	Jednostka miary	Stawka VAT	PKWiU
1.	Organizacja zajęć ruchowych w ramach obowiązkowych zajęć lekcyjnych	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
2.	Organizacja zajęć ruchowych w ramach nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
3.	Organizacja zajęć dla klubów sportowych oraz stowarzyszeń z terenu Gminy Stare Miasto w wymiarze 4 godzin tygodniowych	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	93.12.10.0
4.	Organizacja obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć ruchowych dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stare Miasto	Nieodpłatnie	60 minut	nie podlega	
5.	Organizacja zajęć ruchowych w ramach działalności statutowej jednostek organizacyjnych Gminy Stare Miasto	Nieodpłatnie	60 minut	zwolnione	
6.	Korzystanie w celach komercyjnych	30,00 zł	3 dni	23 %	96.04.10.0
7.	Korzystanie w celach komercyjnych	40,00 zł	5 dni	23 %	96.04.10.0

Podpis

OPŁATY ZA NAJEM POWIERZCHNI

Treść	Cena brutto	Jednostka miary
Automat vendingowy 1 szt.	130,00 zł	miesiąc
Umieszczenie reklamy wewnątrz hali sportowej do 3 m ²	500 zł	rok
Umieszczenie reklamy na zewnątrz hali sportowej do 3 m ²	500 zł	rok



Stare Miasto,

.....
Nazwisko i imię/Pełna nazwa

.....
Adres

.....
Numer kontaktowy

WNIOSEK NA WYNAJEM OBIEKTÓW SPORTOWYCH

Proszę o wynajem obiektów sportowych

- a) hali sportowej wraz z zapleczem szatniowym w Liścu Wielkim*
- b) sali tanecznej wraz z zapleczem szatniowym w Liścu Wielkim*
- c) sali sportowej wraz z zapleczem szatniowym w Starym Mieście*
- d) sali sportowo-korekcyjnej w Starym Mieście*
- e) siłowni w Starym Mieście*

w następującym terminie:

1. Cyklicznie*:

	Dni tygodnia						
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Daty i godziny (od-do)							

2. Jednorazowo*, data i godziny:

3. Rodzaj zajęć :
.....
.....

Dokumenty wymagane do umowy:

1. Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej – ksero dowodu osobistego
2. Klub sportowy/stowarzyszenie/firma/ lub inna instytucja (osoby prawne) – ksero aktualnego odpisu z właściwego organu rejestrowego (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

.....
podpis

* Właściwe zaznaczyć

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

- a) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Miasto z siedzibą w Starym Mieście, ul. Główna 16B, 62-571 Stare Miasto. Dane kontaktowe: Urząd Gminy Stare Miasto z siedzibą w Starym Mieście, ul. Główna 16B, 62-571 Stare Miasto, tel. 63 24 16 216, fax. 63 24 16 580, email: sekretariat@stare-miasto.pl. Administrator – Wójt Gminy Stare Miasto wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez email: iodo@stare-miasto.pl.
- b) Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b) oraz lit. c) i f), bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- c) W związku z przetwarzaniem Pana/i danych w celu wskazanym powyżej, Pana/i dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pana/i danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają Pana/i dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych.
- d) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pana/i danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku, do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.
- e) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- f) Przysługuje Panu/i prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane oraz gdy są przetwarzane niezgodnie z prawem, żądania ograniczenia przetwarzania, gdy Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- g) Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- h) Podanie przez Pana/i danych jest wymogiem ustawowym.
- i) Pana/i dane osobowe nie są profilowane.

O Ś W I A D C Z E N I E

Jako osoba reprezentująca - oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem korzystania z obiektów sportowych i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień w czasie korzystania z wyżej wymienionego obiektu.

.....
(data)

.....
(podpis Najemcy)

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji obowiązków Gminy Stare Miasto związanych z realizacją zawartej umowy najmu.

.....
(data)

.....
(podpis Najemcy)



UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu roku pomiędzy: Gminą Stare Miasto ul. Główna 16b, 62-571 Stare Miasto, NIP 665 27 33 559, Regon 311019303, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stare Miasto Dariusza Puchałę, zwaną dalej „WYNAJMUJĄCYM”,

a

_____ reprezentowaną przez _____ zam.
_____ leg. się dowodem osobistym _____ zwanym dalej „NAJEMCĄ”.

§ 1

1. WYNAJMUJĄCY wynajmuje i oddaje w użytkowanie na okres od dnia _____ roku do dnia _____ roku Halę sportową w Liścu Wielkim, ul. Długa 3a (dalej: „Hala sportowa”), na prowadzenie zajęć sportowych _____ od dnia _____ do dnia _____, _____ razy w tygodniu, w godzinach _____.
2. Ponadto, NAJEMCA jest uprawniony do wykorzystywania Hali sportowej zgodnie z jej przeznaczeniem:
 - a. Od poniedziałku do piątku – w godzinach od 16.00 do 21.00
 - b. W weekendy – w godzinach od 8.00 do 21.00- po wcześniejszym ustaleniu z WYNAJMUJĄCYM dostępności Hali sportowej.
3. Najmem, o którym mowa w ust. 2, objęte są pomieszczenia znajdujące się w budynku Hali sportowej, tj.:
 - a. hala sportowa wraz z zapleczem szatniowym w Liścu Wielkim;
 - b. sala taneczna wraz z zapleczem szatniowym w Liścu Wielkim.

§ 2

1. Czynsz za wynajem pomieszczeń Hali sportowej, o którym mowa w § 1 ust 1, wynosi: _____ zł netto + podatek VAT tj. _____ zł brutto, za 1 miesiąc przeprowadzonych zajęć w określone w umowie dni, średnio _____ godz./m-c.
2. Ponadto, zryczałtowana kwota wynagrodzenia za wynajem Hali sportowej od dnia _____ do dnia _____ w terminach określonych w § 1 ust 2 wynosi: _____ zł netto + podatek VAT tj. _____ zł brutto za 1 miesiąc.
3. W przypadku umów długoterminowych obejmujących minimum jeden miesiąc NAJEMCA dokonuje wpłat należności (czynsz oraz wynagrodzenie ryczałtowe) na koniec miesiąca na rachunek bankowy Gminy Stare Miasto o nr **77 8530 0000 0500 0576 2000 0260**, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez WYNAJMUJĄCEGO. Kopię dowodu wpłaty/przelewu przekazuje administratorowi obiektu.
4. W przypadku umów krótszych lub pojedynczego wynajmu, NAJEMCA dokonuje wpłaty przed wejściem na obiekt przelewem na rachunek bankowy Gminy Stare Miasto o nr **77 8530 0000 0500 0576 2000 0260**.
5. Brak uiszczenia należności za wynajem skutkuje odpowiednio rozwiązaniem umowy lub odmową wpuszczenia na obiekt.

Puchała

§ 3

1. WYNAJMUJĄCY może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli NAJEMCA dopuści się do prowadzenia działalności uciążliwej dla otoczenia lub nie wywiąza się z pozostałych warunków umowy.
2. NAJEMCA jest zobowiązany:
 - a. wykorzystywać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, z zachowaniem obowiązujących przepisów, w tym szczególnie regulaminu korzystania z obiektów sportowych,
 - b. utrzymywać przedmiot najmu w należytym stanie,
 - c. utrzymywać czystość i porządek,
 - d. przestrzegać zasad wynikających z przepisów przeciwpożarowych,
 - e. przestrzegać zasad wynikających z przepisów sanitarno-epidemiologicznych
 - f. po zakończeniu korzystania z przedmiotu najmu NAJEMCA jest zobowiązany przywrócić pomieszczenia do poprzedniego stanu.
3. NAJEMCA ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na Hali sportowej oraz za wyposażenie znajdujące się na Hali sportowej,
4. W przypadku przekazania pomieszczeń WYNAJMUJĄCEMU w stanie nieuporządkowanym lub nieposprzątanym, WYNAJMUJĄCY może naliczyć NAJEMCY karę umowną w wysokości 200,00 zł.
5. NAJEMCA zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wyrządzonych przez korzystających z przedmiotu najmu.
6. NAJEMCA nie może oddawać w najem, używać lub poddzierżawiać przedmiotu najmu osobom trzecim pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

WYNAJMUJĄCEMU służy w każdym czasie prawo przeprowadzenia kontroli przedmiotu najmu.

§ 5

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Uchwały nr XIV/101/2019 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 31 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z obiektów sportowych w Gminie Stare Miasto oraz upoważnienia Wójta Gminy Stare Miasto do ustalania wysokości opłat za korzystanie z tych obiektów.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA



UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu roku pomiędzy: Gminą Stare Miasto ul. Główna 16b, 62-571 Stare Miasto, NIP 665 27 33 559, Regon 311019303, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stare Miasto Dariusza Puchałę, zwaną dalej „WYNAJMUJĄCYM”,

a

_____ reprezentowaną przez _____ zam.
_____ leg. się dowodem osobistym _____ zwanym dalej „NAJEMCĄ”.

§ 1

1. WYNAJMUJĄCY wynajmuje i oddaje w użytkowanie na okres od dnia _____ roku do dnia _____ roku Salę sportową w Starym Mieście ul. Szkolna 11 (dalej: „Sala sportowa”), na prowadzenie zajęć sportowych _____ od dnia _____ do dnia _____, _____ razy w tygodniu, w godzinach _____.
2. Ponadto, NAJEMCA jest uprawniony do wykorzystywania Sali sportowej zgodnie z jej przeznaczeniem:
 - a. Od poniedziałku do piątku – w godzinach od 16.00 do 21.00
 - b. W weekendy – w godzinach od 8.00 do 21.00
- po wcześniejszym ustaleniu z WYNAJMUJĄCYM dostępności Sali sportowej.
3. Najmem, o którym mowa w ust. 2, objęte są pomieszczenia znajdujące się w budynku Sali sportowej, tj.:
 - a. sala sportowa wraz z zapleczem szatniowym w Starym Mieście;
 - b. sala sportowo-korekcyjna w Starym Mieście;
 - c. siłownia w Starym Mieście.

§ 2

1. Czynsz za wynajem pomieszczeń Sali sportowej, o którym mowa w § 1 ust 1, wynosi: _____ zł netto + podatek VAT tj. _____ zł brutto za 1 miesiąc przeprowadzonych zajęć w określone w umowie dni, średnio _____ godz./m-c
2. Ponadto, zryczałtowana kwota wynagrodzenia za wynajem Sali sportowej od dnia _____ do dnia _____ w terminach określonych w § 1 ust 2 wynosi: _____ zł netto + podatek VAT tj. _____ brutto za 1 miesiąc.
3. W przypadku umów długoterminowych obejmujących minimum jeden miesiąc NAJEMCA dokonuje wpłat należności (czynsz oraz wynagrodzenie ryczałtowe) na koniec miesiąca na rachunek bankowy Gminy Stare Miasto o nr **77 8530 0000 0500 0576 2000 0260**, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez WYNAJMUJĄCEGO. Kopię dowodu wpłaty/przelewu przekazuje administratorowi obiektu.
4. W przypadku umów krótszych lub pojedynczego wynajmu, NAJEMCA dokonuje wpłaty przed wejściem na obiekt przelewem na rachunek bankowy Gminy Stare Miasto o nr **77 8530 0000 0500 0576 2000 0260**.
5. Brak uiszczenia należności za wynajem skutkuje odpowiednio rozwiązaniem umowy lub odmową wpuszczenia na obiekt.

Puchała

§ 3

1. WYNAJMUJĄCY może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli NAJEMCA dopuści się do prowadzenia działalności uciążliwej dla otoczenia lub nie wywiąza się z pozostałych warunków umowy.
2. NAJEMCA jest zobowiązany:
 - a. wykorzystywać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, z zachowaniem obowiązujących przepisów, w tym szczególnie regulaminu korzystania z obiektów sportowych,
 - b. utrzymywać przedmiot najmu w należyтым stanie,
 - c. utrzymywać czystość i porządek,
 - d. przestrzegać zasad wynikających z przepisów przeciwpożarowych,
 - e. przestrzegać zasad wynikających z przepisów sanitarno-epidemiologicznych
 - f. po zakończeniu korzystania z przedmiotu najmu NAJEMCA jest zobowiązany przywrócić pomieszczenia do poprzedniego stanu.
3. NAJEMCA ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na Sali sportowej oraz za wyposażenie znajdujące się na Sali sportowej,
4. W przypadku przekazania pomieszczeń WYNAJMUJĄCEMU w stanie nieuporządkowanym lub nieposprzątanym, WYNAJMUJĄCY może naliczyć NAJEMCY karę umowną w wysokości 200,00 zł.
5. NAJEMCA zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wyrządzonych przez korzystających z przedmiotu najmu.
6. NAJEMCA nie może oddawać w najem, użyczać lub poddzierżawiać przedmiotu najmu osobom trzecim pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

WYNAJMUJĄCEMU służy w każdym czasie prawo przeprowadzenia kontroli przedmiotu najmu.

§ 5

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Uchwały nr XIV/101/2019 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 31 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z obiektów sportowych w Gminie Stare Miasto oraz upoważnienia Wójta Gminy Stare Miasto do ustalania wysokości opłat za korzystanie z tych obiektów.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

