

ZARZĄDZENIE NR OOG.0050.513.2024
WÓJTA GMINY STARE MIASTO

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) w związku z art. 22b ust. 1 oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w życie w Urzędzie Gminy Stare Miasto, zwanym dalej Urzędem, standardy ochrony małoletnich.

§ 2. 1. Ochrona małoletnich w Urzędzie funkcjonuje w oparciu o przyjęte standardy ochrony małoletnich przez Wójta Gminy Stare Miasto, których treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Standardy o których mowa w ust. 1 dotyczą pracowników Urzędu i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności.

§ 3. Celem wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w urzędzie jest zapewnienie:

- 1) zgodności działalności wszystkich podmiotów Urzędu ze standardami ochrony małoletnich;
- 2) przestrzegania i promowania zasad bezpiecznych relacji na linii pracownik-małoletni;
- 3) stosowania skutecznych mechanizmów kontroli standardów ochrony małoletnich;
- 4) bieżącego monitorowania i ewaluacji standardów ochrony małoletnich;

5) szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się podejrzeń krzywdzenia dziecka.

§ 4. 1. Zadania związane ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich realizują wszyscy pracownicy wykonujące czynności z małoletnimi, również inne osoby, które nie są pracownikami a wykonują czynności z małoletnimi (jak wolontariusz, stażysta).

2. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Za wprowadzenie standardów ochrony małoletnich odpowiedzialny jest Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta
Zastępca Wójta

Janusz Frysiak

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Urzędzie Gminy Stare Miasto

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w charakterze opiekunów dowozów uczniów/dzieci do szkoły/przedszkola, kierowców dowozów oraz innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnionych i dopuszczanych do takiej działalności jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników oraz organizatorów wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników realizujących dowozy szkolne zatrudnionych w Urzędzie Gminy Stare Miasto na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywające staż oraz innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi dopuszczanych do takiej działalności;
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć każdego ucznia, w tym z oddziału przedszkolnego, do ukończenia 18. roku życia;
- 3) opiekunem dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
- 4) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka;
- 5) krzywdzeniu dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu obsługi dowozów, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

§ 2.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, monitorują sytuację dzieci i ich dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do kierownika Referatu Oświaty, Kultury i Sportu, który podejmuje stosowne działania, w tym w szczególności niezwłocznie zawiadamia dyrektora placówki, do której uczęszcza dziecko. Dyrektor placówki przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia.

§ 3.

Rekrutacja pracowników o których mowa w § 1 pkt. 1 odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych, a także w ustawie z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - weryfikacja kandydata w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym.

§ 4.

Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w Urzędzie Gminy Stare Miasto na podstawie obowiązujących przepisów prawa, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

- 1) obowiązuje zasada równego traktowania uczniów/dzieci, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności;
- 2) relacja z uczniami/dziećmi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia/dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia;
- 3) nie wolno uczniów/dzieci wyśmiewać, używać wobec nich wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
- 4) kontakty z uczniami/dziećmi powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych;
- 5) nie wolno stosować wobec ucznia/dziecka zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
- 6) nie wolno stosować gróźb;
- 7) należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia/dziecka.

§ 5.

W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek w pierwszej kolejności zabezpieczyć dziecko, jeśli jest taka potrzeba, oraz przekazać uzyskaną informację do kierownika Referatu Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Gminy Stare Miasto.

§ 6.

1. Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu niezwłocznie przekazuje uzyskaną informację dyrektorowi placówki, do której uczęszcza dziecko.
2. Dyrektor placówki podejmuje działania zgodne ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w szkole/przedszkolu.

§ 7.

W czasie realizacji działań, o których mowa w preambule niniejszego dokumentu, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną za szkolenie pracowników w zakresie stosowania standardów jest pracownik Urzędu Gminy Stare Miasto zgodnie z zakresem swoich kompetencji.
2. Pracownik wymieniony w § 8 ust. 1 w szczególności:
 - 1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
 - 2) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:
 - 1) oświadczenie pracownika o zapoznaniu się i obowiązku stosowania standardów ochrony małoletnich stanowi załącznik do umowy o pracę;
 - 2) nowozatrudnieni pracownicy szkoleni są w pierwszym tygodniu pracy.

§ 9.

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu i zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 10.

Monitorowanie realizacji niniejszej polityki dokonuje się co najmniej raz na dwa lata w formie ustalonej przez Kierownika Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Oświadczam, że zapoznano mnie ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
obowiązującymi w Urzędzie Gminy Stare Miasto. Zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis pracownika)