

**ZARZĄDZENIE NR OOG.0050.340.2022**  
**WÓJTA GMINY STARE MIASTO**

z dnia 13 grudnia 2022 r.

**w sprawie procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Stare Miasto**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Stare Miasto, zgodnie z Umową o powierzenie grantu nr 2394/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” Gmina Stare Miasto zobowiązuje się do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od jego zakończenia.

§ 2. 1. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.  
2. Umowa darowizny w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy jst oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy jst oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Dariusz Puchała**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr OOG.0050.340.2022 Wójta Gminy Stare Miasto  
z dnia 13 grudnia 2022 roku

## PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego została opracowana zgodnie z § 13 umowy o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Stare Miasto sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego oświadczenia.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy Darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Przekazany nieodpłatnie sprzęt staje się własnością Obdarowanego – jednakże jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/ opiekuna prawnego (Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
6. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
7. Obowiązkiem obdarowanego jest składanie w okresach co 6 miesięcy Oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu (zakończenie projektu rozumiane jako akceptacja wniosku o płatność Gminy Stare Miasto), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Umowy Darowizny w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Stare Miasto.
8. Gmina Stare Miasto ma możliwość losowej weryfikacji sprzętu poprzez żądanie okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Stare Miasto.
9. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt winien być oznaczony symbolami projektu, które to Gmina Stare Miasto wyda wraz ze sprzętem przy podpisywaniu Umowy Darowizny.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr OOG.0050.340.2022 Wójta Gminy Stare Miasto  
z dnia 13 grudnia 2022 r.

## UMOWA DAROWIZNY

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020  
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności  
na zagrożenia REACT-EU  
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej  
odporności na zagrożenia  
dotycząca realizacji projektu grantowego  
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawarta dnia ..... w Starym Mieście, pomiędzy:  
**Gminą Stare Miasto**, z siedzibą w Starym Mieście, ul. Główna 16B, 62-571 Stare Miasto,  
NIP: 6652733559

REGON: 311019303

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Stare Miasto – Dariusza Puchałę, przy kontrasygnacie  
Jolanty Sobczak - Skarbnika Gminy Stare Miasto,  
zwanym dalej: **„Darczyńcą”**

a

.....(imię i nazwisko Obdarowanego)  
zamieszkałą/łym w ....., przy ul.

.....,

PESEL .....,

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna /kuratora

.....,

zamieszkałą/tego w ....., przy ul.

.....,

dowód osobisty seria i nr: .....,

przy czym odpis skrócony aktu urodzenia/odpis postanowienia Sądu Rejonowego ..... (sygn.  
akt....) ustanawiającego opiekuna stanowi załącznik nr 3 do umowy

zwanym dalej: **“Obdarowanym”**.

### § 1

1. Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje: .....  
(*opis przedmiotu darowizny*) o łącznej wartości: ..... zł (słownie:  
.....).
2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do umowy Darowizny.

### § 2

1. Darczyńca oświadcza, iż sprzęt komputerowy został zakupiony przez Darczyńcę podczas realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPR”, umowa powierzenia grantu nr 2394/2022 i jest jego właścicielem.
2. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

### § 3

1. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność przedmioty rzeczowe opisane w § 1 umowy.
2. Obdarowany zaś tę darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.

### § 4

Obowiązkiem Obdarowanego jest składanie Darczyńcy w okresach co 6 miesięcy oświadczenia (załącznik nr 2) przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu (zakończenie projektu rozumiane jako akceptacja wniosku o płatność Gminy Stare Miasto) w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Stare Miasto.

### § 5

Strony ustalają, iż wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy obciążą Obdarowanego.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

Załączniki stanowią integralną część umowy.

## § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

za Darczyńcę

.....

za Obdarowanego

Załącznik nr 1 do umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy**  
z dnia ..... 2022 r.

<b>Oznaczenie stron:</b>	<u>Darczyńca:</u> Gmina Stare Miasto, z siedzibą w Starym Mieście, ul. Główna 16B, 62-571 Stare Miasto <u>Obdarowany:</u>
<b>Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:</b>	
<b>Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):</b>	
<b>Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):</b>	
<b>Uwagi dodatkowe:</b>	
<b>Miejsce i termin odbioru sprzętu:</b>	

.....  
za Darczyńcę

.....  
za Obdarowanego

Załącznik nr 2 do umowy

Oświadczenie

Ja, .....,

zamieszkały .....

Oświadczam, że posiadam sprzęt komputerowy o numerze seryjnym .....

Otrzymany w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –  
Granty PPGR”, umowa o powierzenie grantu nr 2394/2022 oraz jest on wykorzystywany zgodnie  
z celami projektu grantowego do użytku przez okres nauki szkolnej.

.....

Data i podpis Obdarowanego

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Stare Miasto reprezentowana przez Wójta Gminy Stare Miasto. Adres Urzędu: Urząd Gminy Stare Miasto, ul. Główna 16B, 62-571 Stare Miasto, e-mail: [sekretariat@stare-miasto.pl](mailto:sekretariat@stare-miasto.pl) tel. 63 24 16 216**
2. **Inspektor ochrony danych.** Może się Pan/Pani kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy darowizny – na podstawie Art. 6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 1, ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – akty prawne na podstawie, których działa Urząd Gminy w Starym Mieście
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (akty prawne na podstawie których działa Urząd Gminy Stare Miasto) jest obligatoryjne.

.....  
(Imię i nazwisko Obdarowanego)