

**ZARZĄDZENIE NR OOG.0050.265.2021**  
**WÓJTA GMINY STARE MIASTO**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie określenia opłaty i zasad wynajmu sali w Wiejskim Klubie Kultury w Liścu Małym i Klubie Wiejskim w Krągoli Pierwszej stanowiących mienie Gminy Stare Miasto**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 i 1834) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Wiejski Klub Kultury w Liścu Małym i Klub Wiejski w Krągoli Pierwszej stanowią własność gminy.

2. Kluby powstały i działają w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców wsi.

3. Za stan techniczny i wyposażenie obiektów odpowiedzialny jest opiekun klubu.

4. Kluby są miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.

5. Gmina Stare Miasto jest właścicielem obiektów i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, gazu, wody i odprowadzania ścieków;
- 3) ubezpieczenia budynków.

**§ 2. 1.** Nieodpłatnie udostępnia się kluby na cele użyteczności publicznej:

- 1) Zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, imprezy sportowe, kulturalne (festyny) organizowane przez Wójta Gminy Stare Miasto, Radę Gminy i Rady Sołeckie;
- 2) Zebrania: Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Klubów sportowych oraz zebrania i spotkania Kół Gospodyń Wiejskich i stowarzyszeń działających na terenie gminy Stare Miasto;
- 3) Imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu gminy oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez gminę Stare Miasto;
- 4) Kursy i Szkolenia nieodpłatne organizowane dla mieszkańców gminy Stare Miasto;
- 5) Inne spotkania okolicznościowe w poszczególnych sołectwach po akceptacji Wójta Gminy;

2. Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystania obiektu do celów, o których mowaw ust. 1 pokrywane są z budżetu gminy.

3. Odpłatnie udostępnia się kluby na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Stare Miasto (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.).

4. Odpłatność za korzystanie z klubów obejmuje czynsz według cennika określonego w §3 niniejszego zarządzenia;

5. Kluby wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Stare Miasto.

6. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

7. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

8. Wyposażenie klubów nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektów.

9. Opiekunowie klubów zobowiązani są do:

- a) otwierania i zamykania obiektu
- b) udostępniania obiektu
- c) utrzymywania stałego kontaktu z Urzędem Gminy
- d) współpracy z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi
- e) dbania o czystość obiektu i przyległego terenu
- f) dbania o sprzęt znajdujący się w świetlicy

- g) udostępniania obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe
- h) współorganizowania imprez środowiskowych
- i) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb (opał, środki czystości, inne)

§ 3. Ustala się stawkę opłat za wynajem Wiejskiego Klub Kultury w Liścu Małym i Klubu Wiejskiego w Krągoli Pierwszej w wysokości:

	Miejscowość	Stawka za wynajem netto		Stawka VAT
		Doba	Godzina	
1.	Wiejski Klub Kultury w Liścu Małym	150 zł	50 zł	+ 23% stawki VAT
2.	Klub Kultury w Krągoli Pierwszej	150 zł	50 zł	+ 23% stawki VAT

§ 4. Wynajem klubu może nastąpić:

- 1) Okazjonalnie na cele prywatne dla osób fizycznych lub innych podmiotów,
- 2) Warunkiem wynajmu sali jest brak kolizji pomiędzy zagwarantowaniem przez Gminę dostępności klubu dla lokalnej społeczności na cele społeczno-kulturalne nieodpłatnie – a okazjonalnym wynajmem sali,
- 3) Maksymalny okres wynajmu do 4 dób.

§ 5. 1. Do stawki określonej w §3 zostanie doliczona aktualnie obowiązująca stawka podatku VAT.

2. Opłaty za wynajem uiszcza się przelewem na konto Gminy Stare Miasto, po zawarciu umowy najmu z Gminą Stare Miasto.

3. Nr konta na który należy dokonać wpłaty **77 8530 0000 0500 0576 2000 0260**.

4. Po uregulowaniu wpłaty za wynajem, Najemca otrzymuje klucz do lokalu od opiekuna klubu.

§ 6. Najemca zobowiązany jest do pokrycia szkód powstałych w wynajętym mieniu w czasie trwania umowy. Rodzaj szkód i termin ich usunięcia należy określić w protokole. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w czasie trwania umowy najmu, przebywające w Wiejskim Klubie Kultury i jej najbliższym otoczeniu.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu.

§ 8. Traci moc Zarządzenie NR OOG.0050.279.2018 Wójta Gminy Stare Miasto z dnia 26 listopada 2018 roku w sprawie określenia opłaty i zasad wynajmu sali w Wiejskim Klubie Kultury w Liścu Małym i Klubie Wiejskim w Krągoli Pierwszej stanowiących mienie Gminy Stare Miasto.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie Internetowej Urzędu.

Wójt Gminy

**Dariusz Puchala**

.....  
Miejscowość i data

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
PESEL/NIP

Tel. ....

**Wójt Gminy Stare Miasto**

### **Wniosek**

Proszę o wynajem sali w Wiejskim Klubie Kultury w Liścu Małym/Klubie Wiejskim w Krągoli Pierwszej<sup>i</sup> z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego<sup>ii</sup>.

Data oraz godziny w jakim ma się odbyć przedsięwzięcie: .....

.....  
Organizator przedsięwzięcia: .....

Określenie celu wynajmu świetlicy: .....

Osoba odpowiedzialna – pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....  
(imię i nazwisko)

Przewidywana ilość uczestników - .....

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym zarządzeniem w sprawie najmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania najmu.

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

- 1 doba to czas liczony od godziny 12<sup>00</sup> do godziny 12<sup>00</sup> dnia następnego.
- zaplecze kuchenne obejmuje pomieszczenie kuchenne, wraz z wyposażeniem, będącym własnością Gminy Stare Miasto (naczynia, garnki, sprzęt chłodniczy, sprzęt AGD, piece kuchenne). Wyposażenie będące własnością Kół Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszeń i innych podmiotów może być przez nie udostępniane na podstawie odrębnych ustaleń.

## UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Stare Miasto reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy – Dariusza Puchałę zwanym dalej „Wynajmującym”,

a

Panem/Panią.....,  
zam. ....  
nr PESEL/NIP ..... zwanym dalej „Najemcą”

### §1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczeń w Wiejskim Klubie Kultury  
w Liścu Małym/Klubie Wiejskim w Krągoli Pierwszej<sup>iii</sup> wraz z wyposażeniem na okres od dnia  
..... od godz. 12.00. do dnia .....do godz. 12.00.

### §2

Za wynajem pomieszczeń w Wiejskim Klubie Kultury w Liścu Małym/Klubie Wiejskim w Krągoli  
Pierwszej, strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:  
Opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości ..... zł brutto.  
Słownie: ..... złotych brutto.

### §3

Opłatę określoną w §2 należy wpłacić przelewem na konto Gminy Stare Miasto o Nr  
**77 8530 0000 0500 0576 2000 0260** po zawarciu niniejszej umowy w terminie do:

.....

### §4

Wynajmujący udostępni lokal po dokonaniu wpłaty przez Najemcę poprzez wydanie kluczy.

### §5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w klubie oraz bezpieczeństwo  
osób biorących udział w uroczystości.  
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.  
Kontakt: Stowarzyszenie Autorów ZAIKS  
Dyrekcja Okręgowa w Poznaniu - Inspektorat Konin, ul. 11 Listopada 4/11, 62-510 Konin  
Tel. 63 244 91 96 | Fax: 63 244 91 96

### §6

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §7

Najemca nie ma prawa podejmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

## §8

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż do godz. 12.00 w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu Wynajmujący klub sporządza protokół, który podpisuje zarówno Wynajmujący jak i Najemca. Protokół stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.

## §9

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 100% kwoty należnej opłaty wraz z podatkiem VAT, liczona od daty umownego terminu przekazania przedmiotu najmu Wynajmującemu.

## §10

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

## §11

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy jest Gmina Stare Miasto z siedzibą ul. Główna 16B, 62-571 Stare Miasto reprezentowana przez Wójta. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl). Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach wskazanych powyżej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO). Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora w tym w szczególności opis praw przysługujących Państwu w związku z ich przetwarzaniem jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starym Mieście oraz w siedzibie Urzędu.

## §12

Umowa zawarta zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wynajmujący, a 1 egz. Najemca.

.....  
(W imieniu Gminy)

.....  
(Najemca)

<sup>i</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>ii</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>iii</sup> Niewłaściwe skreślić