

**ZARZĄDZENIE NR OOG.0050.253.2021**  
**WÓJTA GMINY STARE MIASTO**

z dnia 5 października 2021 r.

**w sprawie określenia formy i terminu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Stare Miasto dotyczących "Programu Współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022".**

Na podstawie art. 5a ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) stosownie do regulacji zawartych w § 3 uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr XXVII/193/2016 z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Stare Miasto (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r., poz. 7725), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Stare Miasto jest „Program Współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

**§ 2.** Określa się:

- 1) Termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 12 października 2021 roku,
- 2) Termin zakończenia konsultacji na dzień 19 października 2021 roku,
- 3) Zasięg terytorialny przeprowadzonej konsultacji – gmina Stare Miasto,
- 4) Referat Oświaty Kultury i Sportu jako komórkę organizacyjną urzędu odpowiedzialną za proces konsultacji.

**§ 3.** Informacje o konsultacjach publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Miasto,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu,
- 3) na stronie internetowej gminy Stare Miasto.

**§ 4. 1.** Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie zgłaszania uwag i opinii do projektu Programu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące na terenie gminy Stare Miasto działalność pożytku publicznego, w odpowiedzi na opublikowany w sposób określony w § 3 Zarządzenia komunikat o prowadzonych konsultacjach.

2. Projekt Programu wraz z formularzem zgłaszania uwag i opinii zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Miasto, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, na stronie internetowej gminy Stare Miasto oraz będzie dostępny w Referacie Oświaty Kultury i Sportu Gminy Stare Miasto w godzinach pracy urzędu.

3. Wypełniony formularz należy składać do **19 października 2021 roku**:

- osobiście w sekretariacie Gminy Stare Miasto,
- przesyłać listownie na adres Urząd Gminy Stare Miasto, ul. Główna 16b, 62-571 Stare Miasto,
- przesyłać drogą elektroniczną na adres: [kultura@stare-miasto.pl](mailto:kultura@stare-miasto.pl)

4. Formularz zgłaszania uwag i opinii do projektu Programu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty Kultury i Sportu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Dariusz Puchała**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OOG.0050.253.2021

Wójta Gminy Stare Miasto

z dnia 5 października 2021 r.

<b>Formularz uwag i opinii do „Programu współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”</b>	
<b>Dane podmiotu zgłaszającego propozycje</b>	
Nazwa organizacji	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/status zgłaszającego w organizacji	
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
<b>Uwagi i opinie do „Programu współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”</b>	
<b>Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)</b>	<b>Uzasadnienie</b>
Cele	
Zasady współpracy	
Przedmiot współpracy	
Formy współpracy	
Priorytety w realizacji zadań publicznych	
Inne propozycje	
<b>Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje</b>	

## PROJEKT

Załącznik do UCHWAŁY Nr ...../2021

RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia ..... 2021 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”

### **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARE MIASTO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

#### **Rozdział 1.**

##### ***Postanowienia ogólne***

Ilekcioć w Programie współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm).
2. Gminie Stare Miasto - należy przez to rozumieć organ samorządowy, tj. Gminę Stare Miasto, realizującą określone zadania publiczne należące do jej zadań.
3. Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
4. Sferze zadań publicznych - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
5. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021r., poz. 305 ze zm.).
6. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.
7. Zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. 2021 r., poz. 1372).

#### **Rozdział 2.**

##### ***Cel główny i cele szczegółowe Programu***

1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) zwiększanie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
  - 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi,
  - 3) określenie priorytetowych zadań publicznych,
  - 4) zapewnianie organizacjom, możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Gminy,
  - 5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

#### **Rozdział 3.**

##### ***Zasady współpracy***

1. Współpraca Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 Ustawy, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych:

- 1) **Zasada pomocniczości** – w myśl, której Gmina Stare Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) **Zasada suwerenności** stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina Stare Miasto respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych,
- 3) **Zasada partnerstwa** opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Stare Miasto, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności,
- 4) **Zasada efektywności** - Gmina Stare Miasto, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje Podmiotom Programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy,
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy Stare Miasto,
- 6) **Zasada jawności**, urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Stosowanie powyższych zasad przez Podmioty Programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### **Rozdział 4.**

##### ***Zakres przedmiotowy Programu i formy współpracy***

1. Przedmiotem współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r., poz. 1372).

2. Współpraca Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym, w formie **wspierania** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym, w formie **powierzenia** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy (dla zadań z dofinansowaniem do 10 000 zł i realizowanych nie dłużej niż 90 dni),
- 4) zakup usług na zasadzie i w trybie określonym w ustawie prawo zamówień publicznych bądź innych ustawach,
- 5) udzielanie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2021 r., poz. 710 ze zm.),
- 6) udzielanie dotacji na wsparcie przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Stare Miasto na podstawie ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133).

3. W formie finansowej Gmina Stare Miasto będzie wspierać w szczególności zadania publiczne o zasięgu lokalnym określone w obszarach priorytetowych.

4. Złożenie ofert i wniosków w ramach trybów wymienionych w punkcie 2 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

5. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach Programu nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
- 2) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji,
- 4) działalność polityczną i religijną,
- 5) zadania i zakupy inwestycyjne (wyjątkiem są zadania z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami).

6. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych,
- 2) realizację wspólnych projektów inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) doradztwo i współpracę w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, również funduszy unijnych,
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 5) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Urzędu Gminy Stare Miasto,
- 6) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok,
- 7) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu, itp.;
- 8) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach,
- 9) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

## **Rozdział 5.**

### ***Priorytetowe obszary realizacji zadań***

#### **I. Obszar realizacji zadań z zakresu profilaktyki i pomocy społecznej:**

- 1) Organizacja pomocy żywnościowej,
- 2) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
- 3) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) Ochrona i promocja zdrowia wśród dzieci i seniorów.

#### **II. Obszar realizacji zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji regionalnej:**

- 1) Ochrona i remonty obiektów zabytkowych,
- 2) Zachowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego.

#### **III. Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

- 1) Organizacja szkoleń, konkursów, zawodów oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

#### **IV. Obszar realizacji zadań w sferze bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) Organizacja szkoleń, konkursów oraz zawodów promujących ratownictwo i bezpieczeństwo publiczne ze szczególnym uwzględnieniem działań młodzieży.

## **Rozdział 6.**

### ***Okres realizacji Programu Współpracy***

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

## **Rozdział 7.** ***Sposób realizacji Programu***

1. *Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:*

- 1) Wójt Gminy Stare Miasto w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
- 2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
- 3) Komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów,
  - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Realizację Programu ze strony Wójta Gminy Stare Miasto koordynuje Referat Oświaty Kultury i Sportu pod względem merytorycznym oraz komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy odpowiedzialne za współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych zadań.

## **Rozdział 8.** ***Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu***

1. Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:

- 1) w obszarze I :       kwota – 40 000 zł
- 2) w obszarze II:       kwota – 63 000 zł
- 3) w obszarze III:     kwota – 160 000 zł
- 4) w obszarze IV:     kwota – 10 000 zł

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Stare Miasto w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

## **Rozdział 9.** ***Sposób oceny realizacji Programu***

Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

1. Wskaźników:

- 1) Ilość złożonych ofert przez Podmioty Programu na realizację zadań publicznych,
- 2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 3) Liczba podmiotów pozarządowych uczestniczących w realizacji Programu,
- 4) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
- 5) Liczba osób, które były adresatami działań Podmiotów Programu,
- 6) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
- 7) Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2. Przyjętego przez Radę Gminy Stare Miasto sprawozdania z realizacji Programu.

## **Rozdział 10.**

### ***Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji***

Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

1. Przygotowanie przez właściwe komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy informacji na temat wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych.

2. Opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek merytorycznych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

3. Skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

a) zamieszczenie Zarządzenia Nr OOG.0050.253.2021 roku Wójta Gminy Stare Miasto z dnia 5 października 2021 r. w sprawie określenia formy i terminu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Stare Miasto dotyczących "Programu Współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022", na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Miasto w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

b) zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Miasto w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

c) zamieszczenie formularza opinii i uwag na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Miasto w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

4. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe.

5. Przedłożenie na posiedzenie Rady Gminy Stare Miasto projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

6. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy Stare Miasto zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11.**

### ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.***

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Wójt Gminy Stare Miasto zarządzeniem powołuje komisję konkursową oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.

2. Członkowie Zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

4. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

5. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:

1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;

2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;

3) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu według uzyskanych punktów końcowych.

7. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy Stare Miasto protokół z obrad komisji wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.



**Rozdział 12.**  
***Postanowienia końcowe***

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy:

ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.