

**Zarządzenie Nr OOG.0050. 200. 2021
z dnia 20 stycznia 2021 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej
oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713 ze zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133 ze zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.), Uchwały NR XX/130/2012 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 lutego 2012 roku w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu, wspierania klubów sportowych na terenie Gminy Stare Miasto oraz Uchwały Rady Gminy Nr XXIX/204/2020 z dnia 29 października 2020 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”,

zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się komisję do przeprowadzenia otwartego konkursu z zakresu wsparcia finansowego w formie dotacji celowych dla klubów sportowych, działających w celu upowszechniania i rozwoju sportu na terenie Gminy Stare Miasto w składzie:

1. Małgorzata Kostańska – p.o. Kierownika Referatu Oświaty Kultury i Sportu
2. Elżbieta Kaczmarek – Kierownik Referatu Nieruchomości i Rozwoju
3. Tymon Ziola - Radny Gminy Stare Miasto
4. Monika Pawłowska - Inspektor ds. Kultury i Sportu

§2

Komisja działa według Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stare Miasto.

§4

Zarządzenie traci moc z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Dariusz Puchała
Dariusz Puchała

REGULAMIN KOMISJI

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie wsparcia finansowego w formie dotacji celowych dla klubów sportowych, działających w celu upowszechniania i rozwoju sportu na terenie Gminy Stare Miasto.

oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert Wójtowi Gminy, na które proponuje się udzielenie dotacji.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczącego Komisji wybierają członkowie na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komisji zwołuje zebranie komisji o czym powiadamia Wójta Gminy.
4. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- otwiera koperty z ofertami

- ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.

- odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

- rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki w ogłoszonym konkursie:

a) ocenia możliwość realizacji zadania

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów

c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

6. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie formularza stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.

7. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.

8. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

9. Gdy do postępowania konkursowego zgłoszona jest tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tą ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszonym konkursie.

10. Z przebiegu Konkursu sporządza się protokół.

11. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert, wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Stare Miasto.

12. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

13. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

14. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia Konkursu.

WÓJT
Dariusz Puchala
Dariusz Puchala

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Na realizację zadania

Nazwa oferenta		Numer oferty	
		TAK	NIE
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem konkurs ofert w zakresie wsparcia finansowego w formie dotacji celowych dla klubów sportowych		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono przejrzysty plan finansowy?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? - KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji klubów sportowych - statut - Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Stare Miasto,

.....

.....

(data i czytelne podpisy członków komisji)

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Na realizację zadania

Nazwa Oferenta		Nr oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba punktów
I	Kryteria merytoryczne		20 pkt.
1.	działania promocyjne na rzecz gminy Stare Miasto		
2.	ilość uczestników objętych programem		
3.	rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów		
4.	rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania		
5.	zakładane cele i rezultaty realizacji zadania		
II	Kryteria finansowe		5 pkt.
1.	rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania		
2.	zasadność i adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań		
3.	udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu (np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy)		
III	Kryteria organizacyjne		10 pkt.
1.	zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, materiały)		
2.	zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania (np. kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy, zatrudnionych osób),		
3.	dotychczasowe doświadczenie klubu sportowego we współpracy z Gminą Stare Miasto		
RAZEM			35

Stare Miasto,
 (data i czytelny podpis członka komisji)

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY - PUNKTACJA

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Na realizację zadania

L.P.	Imię i nazwisko członka Komisji	OCENA (pkt)						
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Suma (pkt)								

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

Stare Miasto,