

**Zarządzenie Nr OOG.0050.125.2020
z dnia 12 maja 2020 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej
oraz ustalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282), art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.), Uchwały NR VII/51/2019 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Stare Miasto nie stanowiących jej własności,

zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się komisję do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Stare Miasto nie stanowiących jej własności

w składzie:

1. Małgorzata Kostańska – Kierownik Referatu Oświaty Kultury i Sportu
2. Małgorzata Graczyk – Inspektor
3. Wioletta Tęgos – Inspektor
4. Monika Pawłowska - Inspektor

§2

Ustaląm Regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Dariusz Puchala



REGULAMIN KOMISJI

Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Stare Miasto nie stanowiących jej własności oraz przedłożenie propozycji Wójtowi Gminy, na które proponuje się udzielenie dotacji.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczącego Komisji wybierają członkowie na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków zwykłą większością głosów.
3. Otwarcie i rozpatrzenie wniosku/ów przez Komisję, następuje w terminie 21 dni od terminu, ustalonego w paragrafie 4 uchwały, dotyczącej określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Stare Miasto nie stanowiących jej własności.
4. Komisja, przystępując do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - rozpatruje wnioski o udzielenie dotacji,
 - ustala, które z wniosków spełniają warunki formalne,
 - odrzuca wnioski nie odpowiadające warunkom określonym w uchwale,
 - rozpatruje merytorycznie wnioski spełniające warunki określone w uchwale,
 - wskazuje wnioski, na które proponuje się udzielenie dotacji
5. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a. wartość historyczną oraz artystyczną zabytku,
 - b. stan zachowania zabytku,
 - c. rolę zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Stare Miasto,
 - d. dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - e. wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac,
 - f. dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie zadania.
6. Ocena formalna wniosku dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie formularza stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.

7. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.

9. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.

10. Gdy do postępowania konkursowego zgłoszona jest tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tą ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w uchwale.

11. Z przebiegu Konkursu sporządza się protokół.

12. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert, wraz ze wskazaniem propozycji kwot na które proponuje się udzielenie dotacji oraz pozostałą dokumentację konkursową, Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Stare Miasto.

13. Po zaopiniowaniu wstępnym przez komisję, wniosek jest przekazywany do akceptacji Wójta.

14. Na podstawie zaakceptowanego przez Wójta Gminy Stare Miasto wniosku, Gmina przygotowuje projekt uchwały Rady Gminy Stare Miasto o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, z uwzględnieniem sumy wnioskowanych dotacji i możliwości finansowych gminy.

15. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia Konkursu.

WÓJT
Puchala
Grzegorz Puchala

WP

**KRYTERIA
I KARTA OCENY WNIOSKÓW**

.....

KRYTERIA OCENY WARTOSCI MERYTORCZNEJ			
	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja	Punktacja
1.	Wartość historyczna oraz artystyczna zabytku	15 pkt.	
2.	Stan zachowania zabytku (konieczność przeprowadzenia prac wynikająca ze stanu zachowania zabytku)	15 pkt.	
Punktacja maksymalna razem		30 pkt.	

KRYTERIA OCENY ZE STATEGICZNYMI CELAMI UCHWAŁY			
	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja	Punktacja
1.	Rola zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Stare Miasto	12 pkt.	
2.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów	3 pkt.	
Punktacja maksymalna razem		15 pkt.	

KRYTERIA OCENY WARTOŚCI ORGANIZACYJNEJ			
	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja	Punktacja
1.	Wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac	3 pkt.	
2.	Dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie	2 pkt.	
Punktacja maksymalna razem		5 pkt.	

.....

KARTA OCENY WNIOSKU

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji

Na realizację zadania

Wnioskodawca		Numer wniosku	
		TAK	NIE
I. Warunki formalne			
1.	Czy wniosek został złożony według wzoru stanowiącego Załącznik do Uchwały nr VII/51/2019 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 marca 2019 roku.		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w uchwale?		
3.	Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
4.	Czy do wniosku dołączone są wymagane załączniki? 1) dokument potwierdzający przez wnioskodawcę tytuł prawny do zabytku; 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków; 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji; 4) pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa); 5) kosztorys ofertowy prac wraz z uwzględnieniem cen zakupu materiałów; 6) dokumentacja fotograficzna stanu zabytku.		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Stare Miasto,

.....

.....

.....

.....

(data i czytelne podpisy członków komisji)

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW - PUNKTACJA

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Komisji

Na realizację zadania

L.P.	Imię i nazwisko członka Komisji	Wniosek nr 1	Wniosek nr 2	Wniosek nr 3	Wniosek nr 4	Wniosek nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
Suma (pkt)						
Suma %						
Proponowana kwota dotacji						

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

Stare Miasto,