

Stare Miasto, 07 września 2023 r.

**AO.271.1.2023**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zamówień o wartości szacunkowej do 130 000 zł**

na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Stare Miasto Nr OOG.0050.295.2022 z dnia 31 maja 2022 r. stosowanego do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, a zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do zamówień poniżej wskazanej wartości nie stosuje się zapisów tej ustawy, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” pn.:

### **„Cyfryzacja biur, jednostek publicznych, jednostek podległych i nadzorowanych”**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na 3 zadania:

Zadanie 1. Dostawa pamięci RAM.

Zadanie 2. Dostawa licencji Microsoft SQL Server 2022 Standard.

Zadanie 3. Dostawa dysku twardego.

Zadanie 1. Dostawa pamięci RAM.

Dostawa fabrycznie nowych modułów pamięci dedykowanych do serwera DELL PowerEdge 650sx, do Urzędu Gminy Stare Miasto w ramach programu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014—2020, Oś V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia o następujących parametrach:

- 6 modułów Dell Memory Upgrade 16GB (2Rx8 DDR4 RDIMM 3200MHz, ECC, Dual rank, Rejestrowana, 1,2V)
- Pamięć przeznaczona do pracy w serwerze Dell PowerEdge R650sx
- Części pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, fabrycznie nowe, nie dopuszcza się części odnawianych (refurbished)
- Certyfikat Dell

W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji. Jeśli na stronie internetowej producenta nie jest dostępna pełna oferta modeli sprzętu wraz z jego konfiguracją, do oferty należy dołączyć katalog producenta zaoferowanego produktu umożliwiający weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami Zamawiającego

Realizacja zamówienia: 5 dni od wyłonienia wykonawcy.

#### Zadanie 2. Dostawa licencji Microsoft SQL Server 2022 Standard

Dostawa fabrycznie nowej licencji Microsoft SQL Server 2022 Standard do Urzędu Gminy Stare Miasto w ramach programu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014—2020, Oś V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia o następujących parametrach:

- Microsoft SQL Server 2022 Standard
- 5 licencji SQL Server 2022 User CAL
- Licencja fabrycznie nowa, nie instalowana wcześniej, nie dopuszcza się licencji refurbished

Realizacja zamówienia: 5 dni od wyłonienia wykonawcy.

### Zadanie 3. Dostawa dysku twardego

Dostawa fabrycznie nowego dysku twardego Western Digital Ultrastar DC HC310 6TB do Urzędu Gminy Stare Miasto w ramach programu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014—2020, Oś V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia o następujących parametrach:

- Western Digital Ultrastar DC HC310 [0B36039]
- Pojemność 6 TB,
- Prędkość obrotowa: 7200 rpm
- Interfejs: SATA
- Fabrycznie nowy, nie dopuszcza się sprzętu typu refurbished

W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model oraz numer katalogowy przykładowej konfiguracji oferowanego sprzętu umożliwiającą jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji. Jeśli na stronie internetowej producenta nie jest dostępna pełna oferta modeli sprzętu wraz z jego konfiguracją, do oferty należy dołączyć katalog producenta zaoferowanego produktu umożliwiającą weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

Realizacja zamówienia: 5 dni od wyłonienia wykonawcy.

## 2. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) oferty cenowe opatrzone podpisem elektronicznym należy złożyć za pośrednictwem platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> do dnia **14.09.2023 r. do godz. 12:00**;

### 3. Warunki płatności:

- płatność końcowa po wykonaniu przedmiotu zamówienia i sporządzeniu protokołu odbioru końcowego,
- płatność za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto wskazane na umowie przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury,
- wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

### 4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Łukasz Berliński, tel. 63 2416 216

### 5. Kryteria wyboru: Cena - waga 100 %

Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b * 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskana przez ofertę w kryterium

C<sub>min</sub> – cena minimalna z badanych ofert,

C<sub>b</sub> – cena z oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

### 6. Dodatkowe uwagi:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdego zadania,
- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wybrane części zapytania,
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizacją zamówienia,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub częściowej rezygnacji z zamówienia, bez podania przyczyn,
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia na mniejszy zakres w zależności od środków zabezpieczonych w budżecie,

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, a zaoferowana kwota mieści się w wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Stare Miasto na sfinansowanie zamówienia,
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może żądać od wyłonionego Wykonawcy przedłożenia specyfikacji / kart urządzeń na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych urządzeń,
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia,
- zaproponowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- Wykonawca wybrany zostanie poinformowany telefonicznie wraz z dodatkowymi informacjami w sprawie terminu zawarcia umowy,
- *Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stare Miasto jest: jest Wójt Gminy Stare Miasto z siedzibą w Starym Mieście, ul. Główna 16B, 62-571 Stare Miasto. Dane kontaktowe: Urząd Gminy Stare Miasto z siedzibą w Starym Mieście, ul. Główna 16B, 62-571 Stare Miasto, tel. 63 24 16 216, fax. 63 24 16 580, email: [sekretariat@stare-miasto.pl](mailto:sekretariat@stare-miasto.pl). Dane będą przetwarzane w celu niezbędnym do przygotowania i realizacji zamówienia oraz obowiązków prawnych wynikających z realizacji zamówienia. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych można uzyskać w siedzibie lub na stronie internetowej w zakładce Ochrona Danych Osobowych.*

## **7. Załącznik:**

- formularz oferty

Przedmiotowe zapytanie ofertowe nie ma zastosowania procedury w oparciu o art. 253 ustawy Prawo zamówień publicznych.