

w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu, wspierania klubów sportowych na terenie Gminy Stare Miasto.

.....
(pieczęć podmiotu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK

O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY STARE MIASTO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów uchwały NrRady Gminy z dnia
2012r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu
na terenie Gminy Stare Miasto

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ STARE MIASTO

(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z WNIOSEM O WSPARCIE FINANSOWE
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY STARE MIASTO**

W KWOCIE

I. Dane na temat podmiotu sportowego;

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP, nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość, ul.
gmina, powiat, województwo
- 7) tel., faks e-mail:
http://.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania w zakresie sportu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania

Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł)
Koszty bezpośrednie				
1.	transport			
2.	wyżywienie i zakwaterowanie, napoje			
3.	wynajem obiektów			
4.	opieka medyczna, badania lekarskie			
5.	zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek			
6.	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwoleń)			
7.	opłaty za sędziowanie zawodów			
8.	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi			
9.	opłaty startowe			
10.	wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe			
11.	Udział w szkoleniach kadry instruktorsko - trenerskiej			
12.	utrzymania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,			
13.	zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,			
14.	ubezpieczenia OC podmiotu i NW zawodników i trenerów			
15.	koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania			
16.	koszty zakupu nagród (pucharów, medali)			

Koszty pośrednie			
18.	koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego),		
19.	koszty niezbędnych podróży służbowych		
Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne oraz inne źródła		
Ogółem		100%

2. Rzeczowy /Np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /Np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

3. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
- 2) podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć podmiotu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
3. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)