

Załącznik
do uchwały Nr XX/131/2012
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 23 lutego 2012 r.

Statut Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Publiczna Biblioteka Gminy Stare Miasto zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2

Organizatorem Biblioteki jest gmina Stare Miasto¹.

§ 3

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury² podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

§ 4

1. Siedzibą Biblioteki jest Stare Miasto
2. Terenem jej działania jest gmina Stare Miasto
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Koninie pełniąca funkcję biblioteki powiatowej.

II. Cele i zadania

§ 5

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy³:
 - a. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu
 - b. udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - c. prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
 - d. zachęcanie mieszkańców gminy Stare Miasto do czytelnictwa,
 - e. umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej,
 - f. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

¹ Wpisano gmina, ale organizatorem np. może być również powiat, samorząd województwa.

² W tym paragrafie nie może być zapisu „biblioteka publiczna jest jednostką organizacyjną gminy”, ponieważ z żadnego przepisu ustawy o bibliotekach to nie wynika, natomiast jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych

³ Zakres działalności należy dopasować do możliwości biblioteki

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. W strukturze instytucji kultury przewiduje się stanowisko jednego Zastępcy Dyrektora⁴, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora z wyłączeniem możliwości nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród oraz inne obowiązki określone w regulaminie organizacyjnym wydanym na podstawie § 10 niniejszego statutu.
3. Dyrektora Biblioteki zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stare Miasto.

§ 8

Biblioteka posiada następujące filie⁵:

1. w Modle Królewskiej⁶,
2. w Liścu Wielkim, służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników⁷

§ 9

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Stare Miasto.
3. Wynagrodzenie pracowników ustala Dyrektor na podstawie aktualnych przepisów prawa.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 10

1. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Stare Miasto, działającego w imieniu organizatora.
2. W przypadku zmiany regulaminu organizacyjnego wymaga on opinii działających w niej organizacji związkowych.

IV. Majątek i finanse

§ 11

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy Stare Miasto w terminie do 21 dni od dokonania zmiany⁸.

⁴ Ten zapis wynika z nowelizacji art. 15 ust. 8 ustawy z 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. 2001 Dz.U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) - Statut instytucji kultury może przewidywać utworzenie stanowiska zastępcy dyrektora lub stanowisk zastępców dyrektora. W takim przypadku statut określa liczbę stanowisk zastępców dyrektora oraz tryb ich powoływania i odwoływania. Ponadto umożliwi podpisywanie dokumentów (np. delegacji, urlopów) dla dyrektora przez zastępcę dyrektora, o ile organizator zdecyduje się na takie rozwiązanie.

⁵ Zależnie od struktury oddziały i lub filie

⁶ Lokalizacja oddziału lub filii

⁷ Zakres działania oddziału lub filii

⁸ Ten zapis ma ograniczyć ryzyko zwrotu dotacji podmiotowej, która musi zachować charakter dofinansowania do działalności bieżącej

§ 12

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Wójtowi Gminy Stare Miasto.
3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Stare Miasto

§ 13

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Stare Miasto⁹

V. Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

~~PRZEWODNICZĄCY R/DT~~

Karol Teodorczyk

⁹ Zapis wynika z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z 29.9.1994 r o rachunkowości . (t.j. 2009 Dz.U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) - organie zatwierdzającym - rozumie się przez to organ, który zgodnie z obowiązującymi jednostkę przepisami prawa, statutem, umową lub na mocy prawa własności jest uprawniony do zatwierdzania sprawozdania finansowego jednostki.