

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARE MIASTO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2013.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

Ilekcroć w Programie współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
2. Gmina Stare Miasto - należy przez to rozumieć organ samorządowy Gminy Stare Miasto, realizujący określone zadania publiczne należące do zadań gminy.
3. Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Sferze zadań publicznych - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
5. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
6. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.
7. Zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu:

1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) zwiększanie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w gminie;
 - 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;
 - 3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
 - 4) zapewnianie organizacjom, możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Gminy;
 - 5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

Zasady współpracy.

1. Współpraca Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.
 - 1) Zasada pomocniczości – w myśl której Gmina Stare Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
 - 2) Zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina Stare Miasto respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.
 - 3) Zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Stare Miasto, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności.
 - 4) Zasada efektywności - Gmina Stare Miasto, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.
 - 5) Zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy Stare Miasto.
 - 6) Zasada jawności, urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.).
2. Współpraca Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) zlecenie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.
3. W formie finansowej Gmina Stare Miasto będzie wspierać w szczególności zadania określone w obszarach priorytetowych;
4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
 - 2) realizację wspólnych projektów inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) doradztwo i współpracę w pozyskiwaniu przez organizację pozarządową środków finansowych z innych źródeł, również funduszy unijnych;
 - 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
 - 5) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Urzędu Gminy Stare Miasto;
 - 6) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
 - 7) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp.;
 - 8) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach;
 - 9) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

Rozdział V

Priorytetowe obszary realizacji zadań:

- I. **Obszar realizacji zadań z zakresu profilaktyki i pomocy społecznej**
 - 1) Organizacja pomocy żywnościowej;
- II. **Obszar realizacji zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji regionalnej :**
 - 1) Ochrony i remonty obiektów zabytkowych;
- III. **Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
 - 1) Organizacja szkoleń, konkursów, zawodów oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- IV. **Obszar realizacji zadań w sferze bezpieczeństwa publicznego:**
 - 1) Organizacja szkoleń, konkursów oraz zawodów promujących ratownictwo i bezpieczeństwo publiczne ze szczególnym uwzględnieniem działań młodzieży.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu Współpracy.

Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu.

1. Po uchwaleniu Programu, w utworzonej na stronie internetowej gminy zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

2. Gmina Stare Miasto planuje zorganizowanie co najmniej dwóch spotkań z realizatorami Programu.
3. Gmina Stare Miasto zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.
4. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę, na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:
 - 1) w obszarze I : kwota – 5 000 zł
 - 2) w obszarze II: kwota – 29 000 zł
 - 3) w obszarze III: kwota – 35 000 zł
 - 4) w obszarze IV: kwota – 3 000 zł
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Stare Miasto w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu.

Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

1. Wskaźników:
 - 1) Ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.
 - 2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
 - 3) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy.
 - 4) Liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.
 - 5) Ilość zrealizowanych zadań zleconych.
 - 6) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
2. Przyjęcia przez Radę Gminy Stare Miasto sprawozdania z realizacji Programu.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

1. Zaproszenie 28 organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Stare Miasto do Urzędu Gminy w celu zgłaszania propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w roku 2013.
2. Przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań.
3. Ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o przeprowadzeniu konsultacji.

4. Skierowanie projektu Programu do konsultacji zamieszczonego na stronie internetowej gminy Stare Miasto w zakładce „organizacje pozarządowe”
5. Przeprowadzenie konsultacji.
6. Skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Stare Miasto.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, utworzona zostanie lista przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.
2. Wójt Gminy Stare Miasto zarządzeniem powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.), nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.
6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
8. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:
 - 1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
 - 3) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu według uzyskanych ocen końcowych.
10. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy Stare Miasto protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

PRZEWODNICZĄCY

Karol Teodorczyk