



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

## Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych
1.4 Województwo:	wielkopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy Poznaniu
1.6 Numer konkursu:	PO KL/9.1.2/1/08
1.7 Tytuł projektu:	Chcę, wiem, potrafię
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.08.2008 Do 31.07.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Wielkopolskie Powiat: Powiat koniński Gmina: Stare Miasto
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Urząd Gminy Stare Miasto
2.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	6651855289
2.4 REGON:	000551651

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:	Główna
	Nr domu:	16b
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Stare Miasto
	Kod pocztowy:	62-571
	Telefon:	063 241 62 16
	Fax:	063 241 65 80
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Ryszard Nawrocki	
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Maria Jolanta Piłarczyk, Jacek Matusiak	
<b>2.7.1 Numer telefonu:</b>	063 241 62 16	
<b>2.7.2 Adres poczty elektronicznej:</b>	sekretariat@stare-miasto.pl	
<b>2.7.3 Numer faksu:</b>	063 241 65 80	
<b>2.7.4 Adres:</b>	62-571, Stare Miasto, ul. Główna 16b	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE	

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

W 10 placówkach oświatowych uczy się 1360 uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych. W efekcie obserwacji i wywiadów przeprowadzonych przez nauczycieli stwierdzono wśród niektórych uczniów niewystarczająco wykształcone umiejętności konieczne do dalszego etapu nauki. Istotną przyczyną tego problemu są niedostatecznie wykształcone kompetencje kluczowe a także nieodpowiednie postawy społeczne. Wśród uczniów daje się także zaobserwować niechęć wobec nauk ścisłych. Do problemów grupy docelowej zalicza się także nieumiejętność efektywnego uczenia się. Ponadto młodzież gimnazjalną stanowiącą część grupy docelowej charakteryzuje niedostateczna świadomość konieczności zaplanowania swojej kariery zawodowej.

Celem ogólnym projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów cechujących się problemami w nauce. Realizacja projektu uzasadniona jest potrzebą ukształtowania prawidłowego rozwoju ucznia. W ramach standardowej działalności nie jest możliwe właściwe rozwinięcie kompetencji kluczowych, zmian postaw, oraz wykształcenie umiejętności efektywnego uczenia się. Do osiągnięcia celu ogólnego projektu przyczynią się cele szczegółowe obejmujące poprawę komunikatywności w językach obcych, wyrównywanie braków w zakresie matematyki, rozbudzenie zainteresowania naukami ścisłymi. Istotne jest także zwiększenie świadomości własnej kariery, zwiększenie samooceny uczniów oraz odpowiednie zmotywowanie do nauki i powierzonych zadań. Do celów szczegółowych należy także nabycie umiejętności efektywnego uczenia się, radzenia sobie ze stresem, zarządzaniem czasem oraz technik skutecznego zapamiętywania i skupienia uwagi.

Cele projektu są spójne z Celem 4 PO KL dotyczącym upowszechniania edukacji społeczeństwa oraz Celem 6 odnoszącym się do wzrostu spójności terytorialnej. Cele projektu są także zgodne z celami działania 9.1.2 SzOP PO KL dotyczącymi wyrównywania szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji. Cele projektu uwzględniają priorytety opisane w Planie Działania dla Priorytetu IX. Są one także zgodne z celami Strategii Zatrudnienia dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013 oraz Strategią Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich na lata 2007 - 2013. Zadania projektu zgodne są ze statutami szkół biorących udział w projekcie.

#### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Gmina Stare Miasto jest gminą wiejską. Według danych Urzędu Gminy w Starym Mieście liczy ona 10 640 mieszkańców (stan na Maj 2008). W roku szkolnym 2007/2008 w szkołach podstawowych i gimnazjalnych uczy się 1360 uczniów. Grupę

docelową projektu będzie stanowić 200 uczniów ze szkół Gminy Stare Miasto. Wsparciem będą objęci uczniowie ze szkół: SP Stare Miasto - 30, SP Lisiec Wielki - 30, SP Modla Królewska - 10, SP Barczyglów - 10, SP Kragola - 10, SP Rumin - 10, SP Żdźary - 10, Gimnazjum w Starym Mieście - 20, Gimnazjum w Liścu Wielkim - 20, Zespół Szkół w Żychlinie - 50 osób, w tym 20 uczniów gimnazjum oraz 30 uczniów szkoły podstawowej. Uczniowie tworzący grupę docelową charakteryzują się niewystarczającą wiedzą, umiejętnościami oraz postawami koniecznymi do dalszego etapu nauki. Nieobjęcie wsparciem grupy docelowej może skutkować w dalszej perspektywie osiągnięciem niskiego poziomu wykształcenia, a w konsekwencji tego ich złą sytuację wyjściową na rynku pracy. Szczególnie dla młodzieży gimnazjalnej stanowiącej 30% grupy docelowej niezwykle istotne jest, aby na tym etapie edukacji mieć jasno sprecyzowane poglądy na temat własnej drogi zawodowej. Nieświadomy wybór zawodu może oznaczać dla nich nieumiejętność odnalezienia się na rynku pracy. Uczniowie biorący udział w projekcie stanowią grupę uprawnioną do wsparcia w ramach działania nr 9.1.2. SzOP PO KL. Proces rekrutacji poprzedzony będzie akcją informacyjną, której adresatami będą rodzice i uczniowie z terenu Gminy Stare Miasto. W ramach procesu rekrutacji przeprowadzonych zostanie 10 spotkań z rodzicami i uczniami. Podczas spotkań uczestnicy dowiedzą się o przebiegu i korzyściach płynących z projektu. Osobom zainteresowanym wzięciem udziału w projekcie zostaną rozdane karty zgłoszeniowe. Podstawowym kryterium rekrutacyjnym będzie średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie projektu. Pierwszeństwo w dostępie do projektu będą mieli uczniowie z najniższą średnią. Nad procesem rekrutacji będzie czuwać komisja złożona z koordynatora i asystentów projektu przy współpracy dyrektorów szkół. Po przeprowadzonej selekcji zostaną utworzone listy uczestników programu i lista uczestników rezerwowych. Obie listy podpisem zatwierdzi koordynator projektu. Uczestnicy projektu rekrutowani będą zgodnie z europejską zasadą równości szans.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
<b>Bezrobotni</b>	
w tym osoby długotrwale bezrobotne	
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	200
w tym osoby uczące lub kształcące się	200
<b>Zatrudnieni</b>	
w tym rolnicy	
w tym samozatrudnieni	
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	
w tym pracownicy w gorszym położeniu	
<b>Ogółem</b>	200
w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	
w tym migranci	
w tym osoby niepełnosprawne	

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	
Małe i średnie przedsiębiorstwa	
Duże przedsiębiorstwa	

### 3.3 Działania

- ◆ Opis działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zadanie 1 - Zarządzanie projektem będzie odbywało się przez cały okres realizacji projektu. Za zarządzanie odpowiedzialny będzie koordynator, który będzie sprawował nadzór merytoryczny i organizacyjny. Do projektu będzie zaangażowanych dwóch asystentów wspierających działania koordynatora oraz specjalista ds. finansów.

Zadanie 2 - Promocja projektu - W ramach akcji promocyjnej zostanie wydrukowanych 1000 ulotek, 100 plakatów, 1000 kalendarzyków reklamowych, 250 sztuk opasek odblaskowych i 100 naklejek z wymaganymi logo. Ponadto zostanie przeprowadzona akcja reklamowa w lokalnych mediach : 8 informacji prasowych w 2 tygodniach, 28 emisji reklamy radiowej, reklama internetowa na lokalnym portalu internetowym emitowana przez okres miesiąca. Odbędzie się po 1 spotkaniu z rodzicami i uczniami w każdej z 10 szkół objętych projektem. Na zebraniach przedstawione zostaną założenia

projektu w formie prezentacji multimedialnej. Harmonogram projektu przewiduje organizację 10 spotkań informacyjnych w trakcie trwania projektu. Promocja projektu rozpocznie się w sierpniu 2008 i będzie trwała przez cały okres realizacji projektu. Wszystkie dostępne materiały promocyjne będą zgodne z planem promocji PO KL.

Zadanie 3 - Rekrutacja - W pierwszej kolejności będą rekrutowani uczniowie mający największe problemy edukacyjne oraz społeczne. Powołana zostanie komisja rekrutacyjna składająca się z koordynatora i asystentów projektu. Po procesie selekcji zostanie utworzona lista uczestników na podstawie kart zgłoszeniowych podpisanych przez rodziców beneficjentów ostatecznych. Ponadto zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników projektu. W trakcie spotkań informacyjnych rozpoczęty zostanie proces rekrutacji. Rodzice podpiszą także deklaracje uczestnictwa w projekcie. Lista uczestników zostanie zatwierdzona podpisem przez koordynatora. Rekrutacja uczestników rozpocznie się we wrześniu 2008.

Zadanie 4 - Organizacja warsztatów psychologicznych. Łączna ilość godzin warsztatów psychologicznych dla wszystkich grup wyniesie 720 godzin. Dla każdej grupy przewidziana jest 1 godzina zajęć tygodniowo. Czas trwania warsztatów : październik 2008 - maj 2009. Warsztaty prowadzone będą przez wykwalifikowanych i doświadczonych specjalistów.

Zadanie 5 - Organizacja pozalekcyjnych zajęć wyrównawczych z języków obcych.

W zajęciach z języków obcych uczestniczyć będzie 200 uczniów, w tym 170 uczniów uczyć się będzie języka angielskiego - 17 grup, a 30 języka niemieckiego - 3 grupy. Przeprowadzonych zostanie 1240 godzin zajęć, w tym 1054 godzin języka angielskiego i 186 godzin języka niemieckiego. Dla każdej grupy przewidziane są 2 godziny zajęć tygodniowo. Zajęcia rozpoczną się w październiku 2008 i trwać będą do maja 2009. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę. Uczniowie wykorzystają pomoce zakupione w ramach projektu oraz materiały ćwiczeniowe przygotowane i dostarczone przez instruktorów.

Zadanie 6 - Organizacja zajęć pozalekcyjnych z matematyki. W zajęciach z matematyki uczestniczyć będzie 200 uczniów, w tym celu stworzonych zostanie 20 grup. Łącznie przeprowadzonych zostanie 620 godzin zajęć. Dla każdej grupy przewidziana jest 1 godzina zajęć tygodniowo. Zajęcia rozpoczną się w październiku 2008 i trwać będą do maja 2009. Organizowane zajęcia prowadzone będą z wykorzystaniem technik ICT - co jest zgodne z polityką tworzenia społeczeństwa informacyjnego. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę z wykorzystaniem urządzeń i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.

Zadanie 7 - Organizacja warsztatów i zajęć indywidualnych w ramach doradztwa zawodowego. Doradztwo zawodowe obejmie grupę uczniów gimnazjów, gdyż na tym etapie edukacji świadomość własnych predyspozycji zawodowych rzutuje na przyszłe funkcjonowanie na rynku pracy. Warsztaty z doradcą obejmą 60 uczniów, stworzonych zostanie 6 grup. Z każdą grupą planowanych jest 5 godzin zajęć warsztatowych. Projekt przewiduje ponadto przeprowadzenie 60 godzin poradnictwa indywidualnego. Warsztaty będzie prowadził wykwalifikowany doradca z wieloletnią praktyką. W zajęciach wykorzystane zostaną zakupione multimedialne pomoce dydaktyczne. Zajęcia zostaną przeprowadzone w lutym i marcu 2009.

Zadanie 8 - Organizacja pięciu wyjazdów studyjnych dla uczestników programu. Celem wyjazdów jest popularyzacja nauk przyrodniczo-matematycznych wśród uczniów stanowiących grupę docelową. W ramach tego zadania zostanie zorganizowanych 5 wyjazdów studyjnych. Każdy wyjazd składać się będzie z 3 części. Część 1 - Śląskie Planetarium w Chorzowie. Instytucja ta oferuje szereg atrakcji popularyzujących nauki ścisłe : planetarium astronomiczne, obserwatorium astronomiczne, stację klimatologiczną. Część 2 - Ogród Doświadczeń im. S. Lema w Krakowie. Instalacje edukacyjne umieszczone w Ogródku w możliwie szeroki sposób oddziałują na procesy poznawcze. Część 3 - Wieliczka. Kopalnia soli w Wieliczce oferuje edukacyjny program podziemnej wędrowki, dzięki któremu młodzież wzbogaca swoją wiedzę w zakresie geologii. Wyjazdy studyjne mają na celu zmianę postaw uczniów wobec przedmiotów ścisłych, wzmocnienie postaw poznawczych, a także zachęcenie do zdobywania dalszej wiedzy w tym zakresie. Osiągnięcie planowanych celów wymaga przeprowadzenia wyjazdów ponieważ w regionie konińskim nie ma odpowiadających powyższym instytucji. Wyjazdy studyjne zostaną przeprowadzone w kwietniu i maju 2009.

Zadanie 9 - Ewaluacja - Koordynator będzie na bieżąco monitorował realizację zadań oraz osiągane rezultaty projektu. Monitorowane będą dzienniki zajęć. Na zakończenie projektu zostanie zorganizowane spotkanie podsumowujące osiągnięcia projektu oraz zostaną wydrukowane 4 informacje w prasie lokalnej.

### 3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Zadanie 1 - Zarządzanie projektem

Twarde: prowadzenie dokumentacji projektowej, podpisanie umów z pracownikami - koordynatorem, dwoma asystentami projektu, oraz specjalistą ds. finansowych, założenie konta bankowego; (umowy, umowa z bankiem)

Miękkie: prawidłowy przebieg procesu zarządzania projektem,

Zadanie 2 - Promocja projektu

Twarde: opracowanie i druk:1000 szt. ulotek, 1000 szt. kalendarzyków, 100 szt.plakatów oraz 250 szt.opasek odblaskowych, oznaczenie zakupionych materiałów naklejkami z wymaganymi logo, zamieszczenie 8 informacji prasowych, emisja 28 spotów ogłoszeniowych w radiu, zamieszczenie reklamy internetowej; (notatka robocza, faktury)

Miękkie: poinformowanie potencjalnych uczestników projektu o korzyściach płynących z projektu, zwiększenie świadomości społecznej dotyczącej realizowanych działań programu unijnego EFS

### Zadanie 3 - Rekrutacja

Twarde: rekrutacja 200 uczestników, stworzenie listy beneficjentów ostatecznych i listy 40 uczestników rezerwowych; (karty zgłoszeń, listy uczestników)

Miękkie: szansa na wyrównanie poziomu edukacji

### Zadanie 4 - Organizacja warsztatów psychologicznych

Twarde: 720 godzin zajęć, prowadzenie karty postępu uczniów w liczbie 200 sztuk; (listy obecności, karty postępu)

Miękkie: podniesienie samooceny, zwiększenie motywacji do nauki i powierzonych zadań, zwiększenie umiejętności efektywnego uczenia się, radzenia sobie ze stresem, zarządzaniem czasem oraz technik skutecznego zapamiętywania i skupienia uwagi, zwiększenie aktywności społecznej uczniów, wzrost poziomu kreatywności u 60% uczestników programu; (ankieta)

### Zadanie 5 - Organizacja zajęć pozalekcyjnych z języków obcych

Twarde: 1240 godzin zajęć - 1054 z języka angielskiego oraz 186 z języka niemieckiego, prowadzenie dziennika obecności i postępu uczniów, ilość zakupionych książek - szt. 730; (dzienniki i faktury)

Miękkie: poprawa komunikatywności w języku obcym, zmiana postaw i zachęcenie uczniów do nauki języków obcych oraz zwiększenie zainteresowania nauką języków obcych u 50% uczniów; (ankiety, opinie instruktorów)

### Zadanie 6 - Organizacja zajęć pozalekcyjnych z matematyki

Twarde: 620 godzin, kupno pomocy dydaktycznych zgodnie z budżetem szczegółowym; (dzienniki, faktury)

Miękkie: wyrównanie niedostatków w zakresie matematyki u 50% uczniów; (ankiety, opinie instruktorów)

### Zadanie 7 - Organizacja warsztatów i zajęć indywidualnych w ramach doradztwa zawodowego

Twarde: 30 godzin warsztatów, 60 godzin zajęć indywidualnych, zakup 3 zestawów programów multimedialnych; (listy obecności, karty pracy, faktury)

Miękkie: zwiększenie świadomości własnej kariery, rozwój zainteresowań i zdolności interpersonalnych uczniów, wzrost świadomości na temat korzyści płynących z edukacji u 60% uczniów ; (ankiety, opinia instruktora)

### Zadanie 8 - Organizacja pięciu wyjazdów studyjnych dla uczestników programu

Twarde: pięć trzydniowych wyjazdów studyjnych; (protokół z wyjazdu, listy obecności, faktury)

Miękkie: rozbudzenie zainteresowania naukami przyrodniczo-matematycznymi u 70% uczniów; (ankiety, opinie nauczycieli przedmiotów)

### Zadanie 9 - Ewaluacja i podsumowanie projektu

Twarde: liczba wydanych ankiet, liczba zebranych ankiet 80%, 4 informacje prasowe, 1 spotkanie podsumowujące; (ankiety, faktury, protokół ze spotkania)

Miękkie: wyniki mogą wpłynąć na jakość i program projektu

Ocena osiągnięcia rezultatów miękkich będzie dokonana na początku i na końcu realizacji projektu, a także regularnie w trakcie trwania projektu. Dzięki temu możliwe będzie określenie postępów w osiąganiu rezultatów miękkich przez beneficjentów ostatecznych w trakcie trwania projektu. Umożliwi to także doskonalenie pracy z uczestnikami, podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz bardziej elastyczne reagowanie na zmieniające się potrzeby uczestników.

Trwałość rezultatów zostanie zapewniona dzięki wysokiej jakości oferowanego wsparcia oraz dostosowaniu oferty do potrzeb beneficjentów ostatecznych. Na trwałość wpłyną ponadto :

- odpowiednia technologia i metody nauczania - wdrożone przez projekt będą funkcjonować również po jego zakończeniu;
- ekonomiczna efektywność - korzyści wynikające z projektu równoważą jego koszty oraz projekt stanowi wykonalną długoterminową inwestycję.

Kompleksowość rezultatów wynika z faktu, że projekt oferuje wsparcie nie tylko w zakresie kompetencji zawodowych, ale także przyczyni się do zdobycia kompetencji kluczowych oraz ukształtowania postaw niezbędnych na współczesnym rynku pracy.

Racjonalność rezultatów wynika z ich bezpośredniego dopasowania do problemów, potrzeb i barier rozpoznanych z udziałem kadry pedagogicznej szkół biorących udział w projekcie.

Wykonalność została przeanalizowana z uwzględnieniem dotychczasowych doświadczeń i analizy czynników ryzyka.

Wartość dodaną projektu będzie stanowił wpływ projektu na społeczność lokalną mierzony w zmianie postrzegania EFS. Rozwój lokalny będzie stanowił jeden z elementów wartości dodanej projektu.. Istotnym czynnikiem będzie wpływ na rodzinę, ponieważ w całym procesie rodzina stanowi punkt oparcia dla ucznia, a zwiększenie tej świadomości będzie miało wpływ również na jej członków. Umiejętność posługiwania się językami obcymi jest ważnym wskaźnikiem wartości projektu. Zmobilizowanie osób niechętnych nauce jako takiej oraz nauce języków obcych i innych kompetencji kluczowych w szczególności będzie stanowiło dodatkową zaletę projektu.

## 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

#### IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	2009	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	240 463,50 zł	331 738,00 zł	572 201,50 zł
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	230 893,50 zł	318 340,00 zł	549 233,50 zł
<b>Zadanie 1 : Zarządzanie projektem</b>	69 118,00 zł	89 250,00 zł	158 368,00 zł
w tym koszty personelu	62 000,00 zł	74 400,00 zł	136 400,00 zł
<b>Zadanie 2 : Promocja projektu</b>	11 311,50 zł	1 640,00 zł	12 951,50 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3 : Rekrutacja</b>	300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4 : Organizacja warsztatów psychologicznych</b>	43 200,00 zł	68 400,00 zł	111 600,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5 : Organizacja zajęć pozalekcyjnych z języków obcych</b>	55 560,00 zł	53 200,00 zł	108 760,00 zł
w tym koszty personelu	33 600,00 zł	53 200,00 zł	86 800,00 zł
<b>Zadanie 6 : Organizacja zajęć pozalekcyjnych z matematyki</b>	51 404,00 zł	24 700,00 zł	76 104,00 zł
w tym koszty personelu	15 600,00 zł	24 700,00 zł	40 300,00 zł
<b>Zadanie 7 : Organizacja warsztatów i zajęć indywidualnych w ramach doradztwa zawodowego</b>	0,00 zł	10 050,00 zł	10 050,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	8 100,00 zł	8 100,00 zł
<b>Zadanie 8 : Organizacja pięciu wyjazdów studyjnych dla uczestników programu</b>	0,00 zł	65 720,00 zł	65 720,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	4 680,00 zł	4 680,00 zł
<b>Zadanie 9 : Ewaluacja i podsumowanie projektu</b>	0,00 zł	5 380,00 zł	5 380,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	9 570,00 zł	13 398,00 zł	22 968,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	0.00 %	0.00 %	0.00 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	40 872,00 zł	1 950,00 zł	42 822,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	17.00 %	0.59 %	7.48 %
<b>4.2 Przychód projektu</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.3 Wkład własny</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3 )]</b>	236 753,50 zł	332 340,00 zł	569 093,50 zł
<b>4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny</b>			
<b>4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>			2 845,46 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 29.05.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Koninie
- pomocy Punktu Informacyjnego w Poznaniu
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne



## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008/2009														2009	Łącznie liczba uczestników
	-		-		-		-		-		-		-			
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	-			
<b>Zadanie 1 - Zarządzanie projektem</b>																
<b>Etap 1 -</b>																
<b>Zaangażowany personel</b>																
Koordinator - umowa zlecenie - 100 godzin w miesiącu																
Asystent koordynatora - umowa zlecenie - 80 godzin w miesiącu																
Asystent ds monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji - umowa zlecenie - 80 godzin w miesiącu																
Specjalista ds finansowych - umowa zlecenie - 80 godzin w miesiącu																
<b>Liczba uczestników</b>																
<b>Zadanie 2 - Promocja projektu</b>																
<b>Etap 1 -</b>																
<b>Zaangażowany personel</b>																
Koordinator - umowa zlecenie - 100 godzin w miesiącu																
Asystent koordynatora - umowa zlecenie - 80 godzin w miesiącu																
Asystent ds monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji - umowa zlecenie - 80 godzin w miesiącu																
<b>Liczba uczestników</b>																
<b>Zadanie 3 - Rekrutacja</b>																
<b>Etap 1 -</b>																
<b>Zaangażowany personel</b>																
Koordinator - umowa zlecenie - 100 godzin w miesiącu																
Asystent koordynatora - umowa zlecenie - 80 godzin w miesiącu																
Asystent ds monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji - umowa zlecenie - 80 godzin w miesiącu																
<b>Liczba uczestników</b>			200													200
<b>Zadanie 4 - Organizacja warsztatów psychologicznych</b>																
<b>Etap 1 -</b>																
<b>Zaangażowany personel</b>																
1 trener - usługa																
2 trener - usługa																
<b>Liczba uczestników</b>			200		200		200		200							200
<b>Zadanie 5 - Organizacja zajęć pozalekcyjnych z języków obcych</b>																
<b>Etap 1 -</b>																
<b>Zaangażowany personel</b>																
1 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie - 35 godzin w miesiącu																
2 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie - 35 godzin w miesiącu																
3 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie - 28 godzin w miesiącu																





## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>				240 463,50 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				230 893,50 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				69 118,00 zł		
1. Koordynator - umowa zlecenie	NIE	NIE	mies	5	4 000,00 zł	20 000,00 zł
2. Asystent koordynatora - umowa zlecenie	NIE	NIE	mies	5	2 800,00 zł	14 000,00 zł
3. Asystent ds monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji - umowa zlecenie	NIE	NIE	mies	5	2 800,00 zł	14 000,00 zł
4. Specjalista ds finansowych - umowa zlecenie	NIE	NIE	mies	5	2 800,00 zł	14 000,00 zł
5. Materiały biurowe bezpośrednio wykorzystane w projekcie (np. papier, długopisy, pieczątki)	NIE	NIE	mies	5	300,00 zł	1 500,00 zł
6. Przelewy i opłaty bankowe	NIE	NIE	mies	5	50,00 zł	250,00 zł
7. Tonery do kserokopiarek i drukarek bezpośrednio wykorzystane w projekcie	NIE	NIE	komplet	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
8. Pamięć przenośna - pendrive	TAK	NIE	szt	4	57,00 zł	228,00 zł
9. Komputer Samsung r60plus	TAK	NIE	szt	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
10. Program Office Basic 2007	TAK	NIE	szt	1	540,00 zł	540,00 zł
11. Program finansowo-księgowy	TAK	NIE	szt	1	600,00 zł	600,00 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>				11 311,50 zł		
12. Druk ulotek	NIE	NIE	szt	1000	1,22 zł	1 220,00 zł
13. Opaski odbłaskowe z wymaganymi logo	NIE	NIE	szt	250	7,61 zł	1 902,50 zł
14. Produkcja reklamy radiowej	NIE	NIE	szt	1	250,00 zł	250,00 zł
15. Emisja reklamy radiowej	NIE	NIE	szt	28	25,00 zł	700,00 zł
16. Stworzenie projektu reklamy (internet, plakat, kalendarzyk, ulotka, ogłoszenie prasowe) (usługa)	NIE	NIE	szt	1	610,00 zł	610,00 zł
17. Emisja reklamy internetowej	NIE	NIE	miesiąc	1	516,00 zł	516,00 zł
18. Druk plakatów formatu A2	NIE	NIE	szt	100	7,23 zł	723,00 zł
19. Druk naklejek 3x2 cm z wymaganymi logo	NIE	NIE	szt	1000	0,16 zł	160,00 zł
20. Druk kalendarzyków z wymaganymi logo	NIE	NIE	szt	1000	0,31 zł	310,00 zł
21. Zamieszczenie informacji prasowej w tygodniku "Przegląd Koniński"	NIE	NIE	szt	3	820,00 zł	2 460,00 zł
22. Zamieszczenie informacji prasowej w "Życie Konina"	NIE	NIE	szt	3	820,00 zł	2 460,00 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja</b>				300,00 zł		
23. Artykuły biurowe	NIE	NIE	miesiąc	1	300,00 zł	300,00 zł
<b>Zadanie 4: Organizacja warsztatów psychologicznych</b>				43 200,00 zł		
24. 1 trener (usługa)	NIE	NIE	godzina lekcyjna	120	180,00 zł	21 600,00 zł
25. 2 trener (usługa)	NIE	NIE	godzina lekcyjna	120	180,00 zł	21 600,00 zł

Suma kontrolna: AF61-9EC9-9328-5AC0

<b>Zadanie 5: Organizacja zajęć pozalekcyjnych z języków obcych</b>				55 560,00 zł		
26. 1 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	120	70,00 zł	8 400,00 zł
27. 2 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	120	70,00 zł	8 400,00 zł
28. 3 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	96	70,00 zł	6 720,00 zł
29. 4 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	72	70,00 zł	5 040,00 zł
30. 1 instruktor języka niemieckiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	72	70,00 zł	5 040,00 zł
31. Radiomagnetofon Philips AZ1830	TAK	NIE	szt	2	350,00 zł	700,00 zł
32. Książka "Repetytorium gimnazjalne"	NIE	NIE	szt	60	39,00 zł	2 340,00 zł
33. Słownik Longman Picture Dictionary	NIE	NIE	szt	80	40,00 zł	3 200,00 zł
34. Podręczny słownik angielsko-polski i polsko-angielski	NIE	NIE	szt	80	40,00 zł	3 200,00 zł
35. Słownik kieszonkowy polsko-niemiecki, niemiecko polski	NIE	NIE	szt	30	60,00 zł	1 800,00 zł
36. Książka Macmillan Readers - "Around the worlds in 80 days"	NIE	NIE	szt	80	17,00 zł	1 360,00 zł
37. Książka Macmillan Readers - "Gulliver in Liliput"	NIE	NIE	szt	80	17,00 zł	1 360,00 zł
38. Książka Macmillan Readers - "Tom Sawyer"	NIE	NIE	szt	80	24,00 zł	1 920,00 zł
39. Książka Macmillan Readers - "Man in the iron mask"	NIE	NIE	szt	80	24,00 zł	1 920,00 zł
40. Książka Cambridge Storybooks Level 1	NIE	NIE	szt	80	26,00 zł	2 080,00 zł
41. Książka Cambridge Storybooks Level 2	NIE	NIE	szt	80	26,00 zł	2 080,00 zł
<b>Zadanie 6: Organizacja zajęć pozalekcyjnych z matematyki</b>				51 404,00 zł		
42. 1 instruktor matematyki - SP Stare Miasto - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	24	65,00 zł	1 560,00 zł
43. 2 instruktor matematyki - SP Stare Miasto - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	12	65,00 zł	780,00 zł
44. 3 instruktor matematyki - Gimnazjum Stare Miasto - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	12	65,00 zł	780,00 zł
45. 4 instruktor matematyki - Gimnazjum Stare Miasto - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	12	65,00 zł	780,00 zł
46. 5 instruktor matematyki - Gimnazjum Lisiec Wielki- umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	12	65,00 zł	780,00 zł
47. 6 instruktor matematyki - Gimnazjum Lisiec Wielki - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	12	65,00 zł	780,00 zł
48. 7 instruktor matematyki - SP Lisiec Wielki - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	24	65,00 zł	1 560,00 zł
49. 8 instruktor matematyki - SP Lisiec Wielki - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	12	65,00 zł	780,00 zł
	NIE	NIE	godzina lekcyjna	36	65,00 zł	2 340,00 zł

50. 9 instruktor matematyki - SP Żychlin - umowa zlecenie						
51. 10 instruktor matematyki - Gimnazjum Żychlin - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	24	65,00 zł	1 560,00 zł
52. 11 instruktor matematyki - SP Barczygłów - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	12	65,00 zł	780,00 zł
53. 12 instruktor matematyki - SP	NIE	NIE	godzina lekcyjna	12	65,00 zł	780,00 zł
54. 13 instruktor matematyki - SP Żdźary - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	12	65,00 zł	780,00 zł
55. 14 instruktor matematyki - SP Rumin - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	12	65,00 zł	780,00 zł
56. 15 instruktor matematyki - SP Kragoła - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	12	65,00 zł	780,00 zł
57. Przybory magnetyczne na tablice	TAK	NIE	komplet	11	349,00 zł	3 839,00 zł
58. Olbrzymie bryły transparentne	TAK	NIE	komplet	11	495,00 zł	5 445,00 zł
59. Zestaw MiniCalcula	TAK	NIE	szt	8	199,00 zł	1 592,00 zł
60. Bryły geometryczne porównawcze	TAK	NIE	szt	11	199,00 zł	2 189,00 zł
61. Tablice graficzne - geometria - szkoła podstawowa	TAK	NIE	zestaw	8	427,00 zł	3 416,00 zł
62. Projektor multimedialny	TAK	NIE	szt	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
63. Program Multimedialny Edurom	TAK	NIE	szt	85	169,00 zł	14 365,00 zł
64. Tablice graficzne - geometria - gimnazjum	TAK	NIE	zestaw	3	486,00 zł	1 458,00 zł
<b>Zadanie 7: Organizacja warsztatów i zajęć indywidualnych w ramach doradztwa zawodowego</b>					0,00 zł	
65. Trener - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
66. Program multimedialny - "Kalejdoskop zawodów"	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 8: Organizacja pięciu wyjazdów studyjnych dla uczestników programu</b>					0,00 zł	
67. Usługa transportu dla wyjazdów studyjnych	NIE	NIE	km	0	0,00 zł	0,00 zł
68. Bilet wstępu na lekcja dydaktyczną w Obserwatorium Astronomicznym w Chorzowie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
69. Bilet wstępu na wystawę pt. "Skarby Ziemi"	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
70. Posilek - Chorzów - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
71. Bilet wstępu na seans edukacyjny do kina IMAX	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
72. Usługa noclegu - Katowice	NIE	NIE	osoba/dobę	0	0,00 zł	0,00 zł
73. Posilek - Katowice (kolacja) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
74. Posilek - Katowice (śniadanie) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
75. Bilet wstępu do Ogrodu Doświadczeń w Krakowie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
76. Posilek - Kraków (obiad) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	godzina zegarowa	0	0,00 zł	0,00 zł

77. Przewodnik po Krakowie - usługa						
78. Posiłek - Kraków (kolacja) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
79. Posiłek - Kraków (śniadanie) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
80. Bilet wstępu do kopalni soli w Wieliczce	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
81. Posiłek - Wieliczka (obiad) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
82. Wynagrodzenie dla opiekunów wyjazdów studyjnych - umowa zlecenie	NIE	NIE	doza	0	0,00 zł	0,00 zł
83. Ubezpieczenie dzieci uczestniczących w wyjazdach studyjnych (usługa - polisa ubezpieczeniowa)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
84. Przewodnik w kopalni Wieliczka - usługa	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł
85. Usługa noclegu - Kraków	NIE	NIE	osoba/dobę	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 9: Ewaluacja i podsumowanie projektu</b>						0,00 zł
86. Zamieszczenie informacji w prasie lokalnej w zakresie rezultatów projektu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
87. Catering i wynajęcie sali - usługa	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						9 570,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE</b>		<b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b>				0.00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						40 872,00zł 17.00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						240 463,50 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						331 738,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						318 340,00 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>						89 250,00 zł
1. Koordynator - umowa zlecenie	NIE	NIE	mies	7	4 000,00 zł	28 000,00 zł
2. Asystent koordynatora - umowa zlecenie	NIE	NIE	mies	7	2 800,00 zł	19 600,00 zł
3. Asystent ds monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji - umowa zlecenie	NIE	NIE	mies	7	2 800,00 zł	19 600,00 zł
4. Specjalista ds finansowych - umowa zlecenie	NIE	NIE	mies	7	2 800,00 zł	19 600,00 zł
5. Materiały biurowe bezpośrednio wykorzystane w projekcie (np. papier, długopisy, pieczątki)	NIE	NIE	mies	7	300,00 zł	2 100,00 zł
6. Przelewy i opłaty bankowe	NIE	NIE	mies	7	50,00 zł	350,00 zł
7. Tonery do kserokopiarek i drukarek bezpośrednio wykorzystane w projekcie	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Pamięć przenośna - pendrive	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Komputer Samsung r60plus	TAK	NIE	szt		0,00 zł	0,00 zł
10. Program Office Basic 2007	TAK	NIE	szt		0,00 zł	0,00 zł
11. Program finansowo-księgowy	TAK	NIE	szt		0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>						1 640,00 zł
12. Druk ulotek	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Opaski odbłaskowe z wymaganymi logo	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Produkcja reklamy radiowej	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Emisja reklamy radiowej	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Stworzenie projektu reklamy (internet, plakat, kalendarzyk, ulotka, ogłoszenie prasowe) (usługa)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Emisja reklamy internetowej	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Druk plakatów formatu A2	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Druk naklejek 3x2 cm z wymaganymi logo	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Druk kalendarzyków z wymaganymi logo	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zamieszczenie informacji prasowej w tygodniku "Przegląd Koniński"	NIE	NIE	szt	1	820,00 zł	820,00 zł
22. Zamieszczenie informacji prasowej w "Życie Konina"	NIE	NIE	szt	1	820,00 zł	820,00 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja</b>						0,00 zł
23. Artykuły biurowe	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Organizacja warsztatów psychologicznych</b>						68 400,00 zł
24. 1 trener (usługa)	NIE	NIE	godzina lekcyjna	190	180,00 zł	34 200,00 zł
25. 2 trener (usługa)	NIE	NIE	godzina lekcyjna	190	180,00 zł	34 200,00 zł

Suma kontrolna: AF61-9EC9-9328-5AC0



<b>Zadanie 5: Organizacja zajęć pozalekcyjnych z języków obcych</b>					53 200,00 zł	
26. 1 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	190	70,00 zł	13 300,00 zł
27. 2 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	190	70,00 zł	13 300,00 zł
28. 3 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	152	70,00 zł	10 640,00 zł
29. 4 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	114	70,00 zł	7 980,00 zł
30. 1 instruktor języka niemieckiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	114	70,00 zł	7 980,00 zł
31. Radiomagnetofon Philips AZ1830	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Książka "Repetytorium gimnazjalne"	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Słownik Longman Picture Dictionary	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Podręczny słownik angielsko-polski i polsko-angielski	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Słownik kieszonkowy polsko-niemiecki, niemiecko polski	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Książka Macmillan Readers - "Around the worlds in 80 days"	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Książka Macmillan Readers - "Gulliver in Liliput"	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Książka Macmillan Readers - "Tom Sawyer"	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
39. Książka Macmillan Readers - "Man in the iron mask"	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Książka Cambridge Storybooks Level 1	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Książka Cambridge Storybooks Level 2	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 6: Organizacja zajęć pozalekcyjnych z matematyki</b>					24 700,00 zł	
42. 1 instruktor matematyki - SP Stare Miasto - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	38	65,00 zł	2 470,00 zł
43. 2 instruktor matematyki - SP Stare Miasto - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	19	65,00 zł	1 235,00 zł
44. 3 instruktor matematyki - Gimnazjum Stare Miasto - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	19	65,00 zł	1 235,00 zł
45. 4 instruktor matematyki - Gimnazjum Stare Miasto - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	19	65,00 zł	1 235,00 zł
46. 5 instruktor matematyki - Gimnazjum Lisiec Wielki- umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	19	65,00 zł	1 235,00 zł
47. 6 instruktor matematyki - Gimnazjum Lisiec Wielki - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	19	65,00 zł	1 235,00 zł
48. 7 instruktor matematyki - SP Lisiec Wielki - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	38	65,00 zł	2 470,00 zł
49. 8 instruktor matematyki - SP Lisiec Wielki - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	19	65,00 zł	1 235,00 zł
	NIE	NIE	godzina lekcyjna	57	65,00 zł	3 705,00 zł

Suma kontrolna: AF61-9EC9-9328-5AC0

50. 9 instruktor matematyki - SP Żychlin - umowa zlecenie						
51. 10 instruktor matematyki - Gimnazjum Żychlin - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	38	65,00 zł	2 470,00 zł
52. 11 instruktor matematyki - SP Barczygłów - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	19	65,00 zł	1 235,00 zł
53. 12 instruktor matematyki - SP	NIE	NIE	godzina lekcyjna	19	65,00 zł	1 235,00 zł
54. 13 instruktor matematyki - SP Żdżary - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	19	65,00 zł	1 235,00 zł
55. 14 instruktor matematyki - SP Rumin - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	19	65,00 zł	1 235,00 zł
56. 15 instruktor matematyki - SP Kragola - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	19	65,00 zł	1 235,00 zł
57. Przybory magnetyczne na tablice	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
58. Ołbrzymie bryły transparentne	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
59. Zestaw MiniCalcula	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
60. Bryły geometryczne porównawcze	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
61. Tablice graficzne - geometria - szkoła podstawowa	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
62. Projektor multimedialny	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
63. Program Multimedialny Edurom	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
64. Tablice graficzne - geometria - gimnazjum	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 7: Organizacja warsztatów i zajęć indywidualnych w ramach doradztwa zawodowego</b>					10 050,00 zł	
65. Trener - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina	90	90,00 zł	8 100,00 zł
66. Program multimedialny - "Kalejdoskop zawodów"	TAK	NIE	komplet	3	650,00 zł	1 950,00 zł
<b>Zadanie 8: Organizacja pięciu wyjazdów studyjnych dla uczestników programu</b>					65 720,00 zł	
67. Usługa transportu dla wyjazdów studyjnych	NIE	NIE	km	4800	3,60 zł	17 280,00 zł
68. Bilet wstępu na lekcja dydaktyczną w Obserwatorium Astronomicznym w Chorzowie	NIE	NIE	szt	200	9,00 zł	1 800,00 zł
69. Bilet wstępu na wystawę pt. "Skarby Ziemi"	NIE	NIE	szt	200	3,00 zł	600,00 zł
70. Posiłek - Chorzów - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	200	38,00 zł	7 600,00 zł
71. Bilet wstępu na seans edukacyjny do kina IMAX	NIE	NIE	szt	200	13,00 zł	2 600,00 zł
72. Usługa noclegu - Katowice	NIE	NIE	osoba/dobę	200	21,00 zł	4 200,00 zł
73. Posiłek - Katowice (kolacja) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	200	11,00 zł	2 200,00 zł
74. Posiłek - Katowice (śniadanie) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	200	11,00 zł	2 200,00 zł
75. Bilet wstępu do Ogrodu Doświadczeń w Krakowie	NIE	NIE	szt	200	4,00 zł	800,00 zł
76. Posiłek - Kraków (obiad) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	200	12,00 zł	2 400,00 zł
	NIE	NIE	godzina zegarowa	24	55,00 zł	1 320,00 zł

77. Przewodnik po Krakowie - usługa						
78. Posiłek - Kraków (kolacja) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	200	10,00 zł	2 000,00 zł
79. Posiłek - Kraków (śniadanie) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	200	10,00 zł	2 000,00 zł
80. Bilet wstępu do kopalni soli w Wieliczce	NIE	NIE	szt	200	17,00 zł	3 400,00 zł
81. Posiłek - Wieliczka (obiad) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	200	18,00 zł	3 600,00 zł
82. Wynagrodzenie dla opiekunów wyjazdów studyjnych - umowa zlecenie	NIE	NIE	doza	39	120,00 zł	4 680,00 zł
83. Ubezpieczenie dzieci uczestniczących w wyjazdach studyjnych (usługa - polisa ubezpieczeniowa)	NIE	NIE	osoba	200	3,00 zł	600,00 zł
84. Przewodnik w kopalni Wieliczka - usługa	NIE	NIE	grupa	8	180,00 zł	1 440,00 zł
85. Usługa noclegu - Kraków	NIE	NIE	osoba/dobę	200	25,00 zł	5 000,00 zł
<b>Zadanie 9: Ewaluacja i podsumowanie projektu</b>						<b>5 380,00 zł</b>
86. Zamieszczenie informacji w prasie lokalnej w zakresie rezultatów projektu	NIE	NIE	szt	4	820,00 zł	3 280,00 zł
87. Catering i wynajęcie sali - usługa	NIE	NIE	osoba	70	30,00 zł	2 100,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						<b>13 398,00 zł</b>
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE</b>		<b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b>			<b>0.00 %</b>	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						<b>1 950,00zł</b> <b>0.59 %</b>
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						<b>331 738,00 zł</b>
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						<b>0,00 zł</b>
<b>Wkład prywatny</b>						<b>0,00 zł</b>

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>				572 201,50 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				549 233,50 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				158 368,00 zł
1. Koordynator - umowa zlecenie	NIE	NIE	mies	48 000,00 zł
2. Asystent koordynatora - umowa zlecenie	NIE	NIE	mies	33 600,00 zł
3. Asystent ds monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji - umowa zlecenie	NIE	NIE	mies	33 600,00 zł
4. Specjalista ds finansowych - umowa zlecenie	NIE	NIE	mies	33 600,00 zł
5. Materiały biurowe bezpośrednio wykorzystane w projekcie (np. papier, długopisy, pieczątki)	NIE	NIE	mies	3 600,00 zł
6. Przelewy i opłaty bankowe	NIE	NIE	mies	600,00 zł
7. Tonery do kserokopiarek i drukarek bezpośrednio wykorzystane w projekcie	NIE	NIE	komplet	1 000,00 zł
8. Pamięć przenośna - pendrive	TAK	NIE	szt	228,00 zł
9. Komputer Samsung r60plus	TAK	NIE	szt	3 000,00 zł
10. Program Office Basic 2007	TAK	NIE	szt	540,00 zł
11. Program finansowo-księgowy	TAK	NIE	szt	600,00 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>				12 951,50 zł
12. Druk ulotek	NIE	NIE	szt	1 220,00 zł
13. Opaski odblaskowe z wymaganymi logo	NIE	NIE	szt	1 902,50 zł
14. Produkcja reklamy radiowej	NIE	NIE	szt	250,00 zł
15. Emisja reklamy radiowej	NIE	NIE	szt	700,00 zł
16. Stworzenie projektu reklamy (internet, plakat, kalendarzyk, ulotka, ogłoszenie prasowe) (usługa)	NIE	NIE	szt	610,00 zł
17. Emisja reklamy internetowej	NIE	NIE	miesiąc	516,00 zł
18. Druk plakatów formatu A2	NIE	NIE	szt	723,00 zł
19. Druk naklejek 3x2 cm z wymaganymi logo	NIE	NIE	szt	160,00 zł
20. Druk kalendarzyków z wymaganymi logo	NIE	NIE	szt	310,00 zł
21. Zamieszczenie informacji prasowej w tygodniku "Przegląd Koniński"	NIE	NIE	szt	3 280,00 zł
22. Zamieszczenie informacji prasowej w "Życie Konina"	NIE	NIE	szt	3 280,00 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja</b>				300,00 zł
23. Artykuły biurowe	NIE	NIE	miesiąc	300,00 zł
<b>Zadanie 4: Organizacja warsztatów psychologicznych</b>				111 600,00 zł
24. 1 trener (usługa)	NIE	NIE	godzina lekcyjna	55 800,00 zł

Suma kontrolna: AF61-9EC9-9328-5AC0

25. 2 trener (usługa)	NIE	NIE	godzina lekcyjna	55 800,00 zł
<b>Zadanie 5: Organizacja zajęć pozalekcyjnych z języków obcych</b>				108 760,00 zł
26. 1 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	21 700,00 zł
27. 2 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	21 700,00 zł
28. 3 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	17 360,00 zł
29. 4 instruktor języka angielskiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	13 020,00 zł
30. 1 instruktor języka niemieckiego - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	13 020,00 zł
31. Radiomagnetofon Philips AZ1830	TAK	NIE	szt	700,00 zł
32. Książka "Repetytorium gimnazjalne"	NIE	NIE	szt	2 340,00 zł
33. Słownik Longman Picture Dictionary	NIE	NIE	szt	3 200,00 zł
34. Podręczny słownik angielsko-polski i polsko-angielski	NIE	NIE	szt	3 200,00 zł
35. Słownik kieszonkowy polsko-niemiecki, niemiecko polski	NIE	NIE	szt	1 800,00 zł
36. Książka Macmillan Readers - "Around the worlds in 80 days"	NIE	NIE	szt	1 360,00 zł
37. Książka Macmillan Readers - "Gulliver in Liliput"	NIE	NIE	szt	1 360,00 zł
38. Książka Macmillan Readers - "Tom Sawyer"	NIE	NIE	szt	1 920,00 zł
39. Książka Macmillan Readers - "Man in the iron mask"	NIE	NIE	szt	1 920,00 zł
40. Książka Cambridge Storybooks Level 1	NIE	NIE	szt	2 080,00 zł
41. Książka Cambridge Storybooks Level 2	NIE	NIE	szt	2 080,00 zł
<b>Zadanie 6: Organizacja zajęć pozalekcyjnych z matematyki</b>				76 104,00 zł
42. 1 instruktor matematyki - SP Stare Miasto - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	4 030,00 zł
43. 2 instruktor matematyki - SP Stare Miasto - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	2 015,00 zł
44. 3 instruktor matematyki - Gimnazjum Stare Miasto - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	2 015,00 zł
45. 4 instruktor matematyki - Gimnazjum Stare Miasto - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	2 015,00 zł
46. 5 instruktor matematyki - Gimnazjum Lisiec Wielki- umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	2 015,00 zł
47. 6 instruktor matematyki - Gimnazjum Lisiec Wielki - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	2 015,00 zł
48. 7 instruktor matematyki - SP Lisiec Wielki - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	4 030,00 zł
49. 8 instruktor matematyki - SP Lisiec Wielki - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	2 015,00 zł

Suma kontrolna: AF61-9EC9-9328-5AC0

50. 9 instruktor matematyki - SP Żychlin - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	6 045,00 zł
51. 10 instruktor matematyki - Gimnazjum Żychlin - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	4 030,00 zł
52. 11 instruktor matematyki - SP Barczyglów - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	2 015,00 zł
53. 12 instruktor matematyki - SP	NIE	NIE	godzina lekcyjna	2 015,00 zł
54. 13 instruktor matematyki - SP Zdżary - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	2 015,00 zł
55. 14 instruktor matematyki - SP Rumin - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	2 015,00 zł
56. 15 instruktor matematyki - SP Kragola - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina lekcyjna	2 015,00 zł
57. Przybory magnetyczne na tablice	TAK	NIE	komplet	3 839,00 zł
58. Olbrzymie bryły transparentne	TAK	NIE	komplet	5 445,00 zł
59. Zestaw MiniCalcula	TAK	NIE	szt	1 592,00 zł
60. Bryły geometryczne porównawcze	TAK	NIE	szt	2 189,00 zł
61. Tablice graficzne - geometria - szkoła podstawowa	TAK	NIE	zestaw	3 416,00 zł
62. Projektor multimedialny	TAK	NIE	szt	3 500,00 zł
63. Program Multimedialny Edurom	TAK	NIE	szt	14 365,00 zł
64. Tablice graficzne - geometria - gimnazjum	TAK	NIE	zestaw	1 458,00 zł
<b>Zadanie 7: Organizacja warsztatów i zajęć indywidualnych w ramach doradztwa zawodowego</b>				10 050,00 zł
65. Trener - umowa zlecenie	NIE	NIE	godzina	8 100,00 zł
66. Program multimedialny - "Kalejdoskop zawodów"	TAK	NIE	komplet	1 950,00 zł
<b>Zadanie 8: Organizacja pięciu wyjazdów studyjnych dla uczestników programu</b>				65 720,00 zł
67. Usługa transportu dla wyjazdów studyjnych	NIE	NIE	km	17 280,00 zł
68. Bilet wstępu na lekcja dydaktyczną w Obserwatorium Astronomicznym w Chorzowie	NIE	NIE	szt	1 800,00 zł
69. Bilet wstępu na wystawę pt. "Skarby Ziemi"	NIE	NIE	szt	600,00 zł
70. Posiłek - Chorzów - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	7 600,00 zł
71. Bilet wstępu na seans edukacyjny do kina IMAX	NIE	NIE	szt	2 600,00 zł
72. Usługa noclegu - Katowice	NIE	NIE	osoba/dobę	4 200,00 zł
73. Posiłek - Katowice (kolacja) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	2 200,00 zł
74. Posiłek - Katowice (śniadanie) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	2 200,00 zł
75. Bilet wstępu do Ogrodu Doświadczeń w Krakowie	NIE	NIE	szt	800,00 zł
76. Posiłek - Kraków (obiad) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	2 400,00 zł
	NIE	NIE	godzina zegarowa	1 320,00 zł

Suma kontrolna: AF61-9EC9-9328-5AC0

77. Przewodnik po Krakowie - usługa				
78. Posilek - Kraków (kolacja) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	2 000,00 zł
79. Posilek - Kraków (śniadanie) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	2 000,00 zł
80. Bilet wstępu do kopalni soli w Wieliczce	NIE	NIE	szt	3 400,00 zł
81. Posilek - Wieliczka (obiad) - usługa gastronomiczna	NIE	NIE	szt	3 600,00 zł
82. Wynagrodzenie dla opiekunów wyjazdów studyjnych - umowa zlecenie	NIE	NIE	doza	4 680,00 zł
83. Ubezpieczenie dzieci uczestniczących w wyjazdach studyjnych (usługa - polisa ubezpieczeniowa)	NIE	NIE	osoba	600,00 zł
84. Przewodnik w kopalni Wieliczka - usługa	NIE	NIE	grupa	1 440,00 zł
85. Usługa noclegu - Kraków	NIE	NIE	osoba/dobę	5 000,00 zł
<b>Zadanie 9: Ewaluacja i podsumowanie projektu</b>				<b>5 380,00 zł</b>
86. Zamieszczenie informacji w prasie lokalnej w zakresie rezultatów projektu	NIE	NIE	szt	3 280,00 zł
87. Catering i wynajęcie sali - usługa	NIE	NIE	osoba	2 100,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				<b>22 968,00 zł</b>
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE</b>		<b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b>		<b>0,00 %</b>
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				<b>42 822,00 zł</b> <b>7,48 %</b>
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				<b>572 201,50 zł</b>
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				<b>0,00 zł</b>
<b>Wkład prywatny</b>				<b>0,00 zł</b>

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:  Pamięć przenośna pendrive (pozycja 8) jest niezbędnym elementem zarządzania projektem, umożliwia przechowywanie i przenoszenie danych dotyczących projektu.</p> <p>Komputer przenośny Samsung r60plus (pozycja 9) jest niezbędny do utworzenia stanowiska pracy dla specjalisty do spraw finansowych.  Program Office Basic 2007 (pozycja 10) jest oprogramowaniem które będzie wykorzystywane przez specjalistę do spraw finansowych.  Program finansowo-księgowy (pozycja 11) jest niezbędny do prowadzenia bieżącej księgowości i rozliczania wydatków.</p> <p>Radiomagnetofon (pozycja 31) jest niezbędny do nauczania języków obcych ze słuchu. Jedynie nowy i wysokiej klasy sprzęt gwarantuje wysoką jakość usług edukacyjnych. Radiomagnetofon przeznaczony jest dla Szkoły Podstawowej Liściu Wielkim oraz Szkoły Podstawowej w Modle Królewskiej ponieważ te placówki nie posiadają odpowiedniego sprzętu audio.</p> <p>Pomoce dydaktyczne do matematyki (pozycje 57-61 i 63-64) są konieczne do prawidłowego nauczania zagadnień geometrycznych i algebraicznych. Programy multimedialne są idealnym wsparciem dla metod tradycyjnych.</p> <p>Projektor multimedialny (pozycja 62) umożliwi wzbogacenie procesu dydaktycznego. Sprzęt przeznaczony jest dla Szkoły Podstawowej w Barczygłowie, która nie dysponuje podobnej klasy sprzętem.</p> <p>Program multimedialny - "Kalejdoskop zawodów" (pozycja 66) jest narzędziem przeznaczonym dla uczniów szkół gimnazjalnych, które prezentuje ponad 100 zawodów w spójny, przejrzysty i atrakcyjny dla młodzieży sposób.</p> <p>Do kosztów pośrednich należą :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszt zarządu (osoba podejmująca decyzje wiążące) - 1071,2 zł miesięcznie</li> <li>- koszty obsługi prawnej - 297,4 zł miesięcznie</li> <li>- koszt skarbnika jednostki samorząd terytorialnego - 545,4 zł miesięcznie</li> </ul> <p>Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich:  koszt zarządu - 9105 zł (wynagrodzenie wójta brutto) = 53,56 zł / godzinę  20 godzin miesięcznie udziału w projekcie = 1071,2 zł (umowa zlecenie)  Koszt obsługi prawnej - 5054,6 zł (wynagrodzenie radcy prawnego brutto) = 27,73 zł / godzinę, 10 godzin miesięcznie udziału w projekcie = 297,4 zł (umowa zlecenie)  Koszt wynagrodzenia skarbnika jednostki - 6180 zł (wynagrodzenie brutto) = 36,36 zł / godzina, 15 godzin miesięcznie udziału w projekcie = 545,4 zł (umowa zlecenie)</p> <p>W związku z realizacją projektu u wyżej wymienionych osób wzrosnie ilość obowiązków służbowych, co uzasadnia konieczność wynagrodzenia.</p>
0	Uzasadnienie:

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**