

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARE MIASTO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

Ilekcroc w Programie współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).
2. Gminie Stare Miasto - należy przez to rozumieć organ samorządowy, tj. Gminę Stare Miasto, realizujący określone zadania publiczne należące do jej zadań.
3. Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Sferze zadań publicznych - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
5. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
6. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.
7. Zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515)

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu:

1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) zwiększanie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w gminie;
 - 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;
 - 3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
 - 4) zapewnianie organizacjom, możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie gminy;
 - 5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy.

1. Współpraca Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.
 - 1) **Zasada pomocniczości** – w myśl której Gmina Stare Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
 - 2) **Zasada suwerenności** stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina Stare Miasto respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.
 - 3) **Zasada partnerstwa** opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwi włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Stare Miasto, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności.
 - 4) **Zasada efektywności** - Gmina Stare Miasto, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.
 - 5) **Zasada uczciwej konkurencji** pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy Stare Miasto.
 - 6) **Zasada jawności**, urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515).
2. Współpraca Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym, w formie **wspierania** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym, w formie **powierzenia** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 3) Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy (dla zadań z dofinansowaniem do 10 000 zł i realizowanych nie dłużej niż 90 dni)
 - 4) zakup usług na zasadzie i w trybie określonym w ustawie prawo zamówień publicznych bądź innych ustawach,
 - 5) Udzielanie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. W formie finansowej Gmina Stare Miasto będzie wspierać w szczególności zadania publiczne o zasięgu lokalnym określone w obszarach priorytetowych;
4. Złożenie ofert i wniosków w ramach trybów wymienionych w punkcie 2 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.
5. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach Programu nie mogą być wykorzystane na:
- 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - 2) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji
 - 4) działalność polityczną i religijną,
 - 5) zadania i zakupy inwestycyjne (wyjątkiem są zadania z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami)
6. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
- 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
 - 2) realizację wspólnych projektów inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) doradztwo i współpracę w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, również funduszy unijnych;
 - 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
 - 5) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Urzędu Gminy Stare Miasto;
 - 6) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
 - 7) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu, itp.;
 - 8) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach;
 - 9) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

Rozdział V

Priorytetowe obszary realizacji zadań:

I. Obszar realizacji zadań z zakresu profilaktyki i pomocy społecznej:

- 1) Organizacja pomocy żywnościowej;
- 2) Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Żdzarach i Liścu Wielkim

II. Obszar realizacji zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji regionalnej:

- 1) Ochrona i remonty obiektów zabytkowych;
- 2) Zachowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego

- III. **Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
 - 1) Organizacja szkoleń, konkursów, zawodów oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- IV. **Obszar realizacji zadań w sferze bezpieczeństwa publicznego:**
 - 1) Organizacja szkoleń, konkursów oraz zawodów promujących ratownictwo i bezpieczeństwo publiczne ze szczególnym uwzględnieniem działań młodzieży.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu Współpracy.

Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu.

- 1. Po uchwaleniu Programu, na stronie internetowej Urzędu Gminy w utworzonej zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
- 2. Gmina Stare Miasto zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.
- 3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

Rozdział VIII

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

- 1. Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:
 - 1) w obszarze I : kwota – 30 000 zł
 - 2) w obszarze II: kwota – 17 000 zł
 - 3) w obszarze III: kwota – 50 000 zł
 - 4) w obszarze IV: kwota – 4 000 zł
- 2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Stare Miasto w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu.

Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

1. Wskaźników:
 - 1) Ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.
 - 2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
 - 3) Liczba podmiotów pozarządowych uczestniczących w realizacji Programu.
 - 4) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy.
 - 5) Liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.
 - 6) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
 - 7) Wysokość dotacji przekazanych poszczególnym podmiotom.

2. Przyjętego przez Radę Gminy Stare Miasto sprawozdania z realizacji Programu.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

1. Pisemne poinformowanie organizacji pozarządowych o planowanych pracach nad Programem oraz zaproszenie do składania wniosków na realizację zadań publicznych na podstawie Ustawy.
2. Przygotowanie projektu Programu przez Urząd Gminy Stare Miasto. Projekt Programu przygotowano w oparciu o analizę zgłoszonych propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w 2016 r. Zgłoszenia propozycji zadań dokonują organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Stare Miasto.
3. Ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o przeprowadzeniu konsultacji w sprawie Programu poprzez:
 - zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Miasto w zakładce „organizacje pozarządowe”.
 - Listowne przesłanie projektu Programu wraz z formularzem uwag do organizacji pozarządowych z terenu gminy.
 - Organizację spotkania w sprawie konsultacji.
4. Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Stare Miasto.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, utworzona zostanie lista przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie osób chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.
2. Wójt Gminy Stare Miasto zarządzeniem powołuje komisję konkursową ze wskazaniem jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 183 ze zm.), nie podlegają wyłączeniu w pracach komisji konkursowej.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi jej przewodniczący.
6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
8. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:
 - 1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
 - 3) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu według uzyskanych ocen końcowych.
10. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy Stare Miasto protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Turajska
Halina Turajska