

**STATUT  
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY STARE MIASTO  
IM. PROF. JOANNY PAPAUIŃSKIEJ**

**ROZDZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Samorządowa instytucja kultury pod nazwą **Biblioteka Publiczna Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej** zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 2012r., poz. 642 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012r., poz. 406 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 885 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013r., poz. 594 ze zm.).
5. Niniejszego Statutu.

**§ 2**

1. Organizatorem Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej jest Gmina Stare Miasto.
2. Biblioteka jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Stare Miasto, zwaną dalej Organizatorem.
3. Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

**§ 3**

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Starym Mieście przy ul. Główniej 16.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Stare Miasto.

**§ 4**

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Stare Miasto.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki określony w par. 6 ust. 1 niniejszego statutu sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Koninie pełniąca funkcję biblioteki powiatowej.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Biblioteki

#### § 5

Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców gminy Stare Miasto oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

#### § 6

1. Do zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących obszaru działania Biblioteki.
- 2) Prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej.
- 3) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
- 4) Popularyzacja książki i czytelnictwa.
- 5) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
- 6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa.

2. Biblioteka może podejmować na zasadach określonych w odrębnych przepisach inne działania w zakresie upowszechniania kultury wynikające z potrzeb środowiska lub służące szeroko pojętej promocji gminy Stare Miasto, w tym między innymi:

- 1) Organizowanie koncertów, wystaw, spektakli, odczytów, kursów, spotkań autorskich.
- 2) Prowadzenie działalności edukacyjnej.
- 3) Prowadzenie zespołów muzycznych, tanecznych i wokalnych.
- 4) Współpraca z fundacjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców i gminy.
- 5) Prowadzenie gminnej Orkiestry Dętej i nauki gry na instrumentach.
- 6) Organizowanie imprez kulturalnych.
- 7) Prowadzenie kółek i klubów zainteresowań.
- 8) Prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich.

## ROZDZIAŁ III

### Organy Biblioteki i jej organizacja

#### § 7

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt jego prac, a w szczególności odpowiada za jego działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, oraz reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Stare Miasto.

3. Dyrektor przedstawia Organizatorowi plan, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

### § 8

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

### § 9

1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracyjnych oraz obsługi.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.
4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje, odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.
5. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Stare Miasto.
6. Wynagrodzenie pracowników ustala Dyrektor na podstawie aktualnych przepisów prawa.

### § 10

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, inne formy udostępniania zbiorów tworzące gminną sieć terytorialną, służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.
2. Biblioteka posiada filie: w Modle Królewskiej i w Liścu Wielkim służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno - oświatowych

### § 11

1. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze Zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Stare Miasto.
2. W przypadku zmiany regulaminu organizacyjnego wymaga on opinii działających w niej organizacji związkowych.

## ROZDZIAŁ IV

### Gospodarka finansowa Biblioteki

#### §12

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### §13

Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

**§ 14**

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości rocznej dotacji uchwalonej przez Organizatora.

**§ 15**

Źródłami finansowania Biblioteki są wpływy z budżetu Organizatora w formie dotacji, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

**§ 16**

Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 17**

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

**§ 18**

Dyrektor corocznie w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Stare Miasto.

**ROZDZIAŁ V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 19**

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*Turajska*  
*Halina Turajska*