

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARE MIASTO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

Ilekróć w Programie współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U.Nr 96,poz.873 z póź. zm.).
2. Gmina Stare Miasto - należy przez to rozumieć organ samorządowy Gminy Stare Miasto, realizujący określone zadania publiczne należące do zadań gminy.
3. Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Sferze zadań publicznych - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
5. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.).
6. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.
7. Zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.)

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu:

1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) zwiększanie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w gminie;
  - 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;
  - 3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
  - 4) zapewnianie organizacjom, możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Gminy;
  - 5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

#### Zasady współpracy.

1. Współpraca Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.
  - 1) Zasada pomocniczości – w myśl której Gmina Stare Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
  - 2) Zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina Stare Miasto respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.
  - 3) Zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Stare Miasto, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności.
  - 4) Zasada efektywności - Gmina Stare Miasto, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.
  - 5) Zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy Stare Miasto.
  - 6) Zasada jawności, urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### Rozdział IV

Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.).
2. Współpraca Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) zlecenie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.
3. W formie finansowej Gmina Stare Miasto będzie wspierać w szczególności zadania określone w obszarach priorytetowych;
4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
  - 2) realizację wspólnych projektów inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) doradztwo i współpracę w pozyskiwaniu przez organizację pozarządową środków finansowych z innych źródeł, również funduszy unijnych;
  - 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
  - 5) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Urzędu Gminy Stare Miasto;
  - 6) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
  - 7) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp.;
  - 8) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach;
  - 9) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

## Rozdział V

Priorytetowe obszary realizacji zadań:

- I. Obszar realizacji zadań z zakresu profilaktyki i pomocy społecznej**
  - 1) Organizacja pomocy żywnościowej;
- II. Obszar realizacji zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji regionalnej :**
  - 1) Ochrony i remonty obiektów zabytkowych;
- III. Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
  - 1) Organizacja szkoleń, konkursów, zawodów oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- IV. Obszar realizacji zadań w sferze bezpieczeństwa publicznego:**
  - 1) Organizacja szkoleń, konkursów oraz zawodów promujących ratownictwo i bezpieczeństwo publiczne ze szczególnym uwzględnieniem działań młodzieży.

## Rozdział VI

Okres realizacji Programu Współpracy.

Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

## Rozdział VII

Sposób realizacji Programu.

1. Po uchwaleniu Programu, w utworzonej na stronie internetowej gminy zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

2. Gmina Stare Miasto planuje zorganizowanie co najmniej dwóch spotkań z realizatorami Programu.
3. Gmina Stare Miasto zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.
4. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

## Rozdział VIII

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę, na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:
  - 1) w obszarze I : kwota – 5 000 zł
  - 2) w obszarze II: kwota – 10 000 zł
  - 3) w obszarze III: kwota – 35 000 zł
  - 4) w obszarze IV : kwota – 2 000 zł
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Stare Miasto w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

## Rozdział IX

### Sposób oceny realizacji Programu.

Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

1. Wskaźników:
  - 1) Ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.
  - 2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
  - 3) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy.
  - 4) Liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.
  - 5) Ilość zrealizowanych zadań zleconych.
  - 6) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
2. Przyjęcia przez Radę Gminy Stare Miasto sprawozdania z realizacji Programu.

## Rozdział X

### Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

1. Zaproszenie organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Stare Miasto do Urzędu Gminy w celu zgłaszania propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w roku 2012.
2. Przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań.
3. Ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o przeprowadzeniu konsultacji.

4. Skierowanie projektu Programu do konsultacji zamieszczonego na stronie internetowej gminy Stare Miasto w zakładce „organizacje pozarządowe”
5. Przeprowadzenie konsultacji z 28 podmiotami.
6. Skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Stare Miasto.

## Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, utworzona zostanie lista przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.
2. Wójt Gminy Stare Miasto zarządzeniem powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2001 r., Nr 79, poz.856 z póź. zm.), nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.
6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
8. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:
  - 1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;
  - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
  - 3) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu według uzyskanych ocen końcowych.
10. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy Stare Miasto protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Karol Teodorczyk*