

**Uchwała Nr XXX / 224 / 2005
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 28 kwietnia 2005 roku**

w sprawie nadania Statutu sołectwu Modła Królewska, Gmina Stare Miasto.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Stare Miasto uchwała

STATUT SOŁECTWA MODŁA KRÓLEWSKA

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres działań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Stare Miasto nad działalnością sołectwa,
- 6) gospodarkę finansową sołectwa.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Stare Miasto,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Miasto,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Miasto,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Miasto,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze

§ 3

Ogół mieszkańców Sołectwa Modła Królewska stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 4

Sołectwo Modła Królewska jest jednostką pomocniczą Gminy Stare Miasto i funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stare Miasto oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 5

Sołectwo Modła Królewska obejmuje swoim działaniem wsie Modła Królewska, Modła Kolonia i Modła Księża. Zasięg działania Sołectwa określa mapa.

Rozdział II

ZADANIA SOŁECTWA

§ 6

Do samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

§ 7

Samorząd mieszkańców opiniuje sprawy o podstawowym znaczeniu dla społeczności wsi, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) przepisów prawa gminnego dotyczącego wyłącznie danego sołectwa,
- 4) wnoszenie propozycji zadań rzeczowych do projektu budżetu gminy.

§ 8

1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.
2. Fundusz składa się z:
 - wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
 - dobrowolnych wpłat,
 - środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.
3. Ustala się regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej gminy Stare Miasto - sołectwa Modła Królewska.
 - 1) Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.

- 2) Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków z końcem roku kalendarzowego przechodzą na rok następny.
- 3) Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie
- 4) Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i współorganizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
- 5) Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołectkiej.
- 6) Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
- 7) Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu.
- 8) Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
- 9) Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

§ 9

1. Fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy Stare Miasto.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Stare Miasto.

§ 10

1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy Stare Miasto oraz w jej imieniu Wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy.
3. Wójt może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków, lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 11

1. Organami samorządu mieszkańców są:

- a) Zebranie Wiejskie
 - b) Sołtys
 - c) Rada Sołecka.
2. Działalność w organach samorządu wsi ma charakter społeczny.

A. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym samorządu mieszkańców wsi.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Radę Sołecką na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) Sołtysa,
 - c) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty (obwieszczenia, kurenda). Zawiadomienie winno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

§ 14

1. O ile przepisy nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Wymogu pkt 1 ppkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 13 pkt 4.

§ 15

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) Uchwalenie rocznego programu działania,
- 3) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) Dysponowanie funduszem sołeckim.

§ 16

Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 17

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 18

W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędu, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 19

Szczegółowe zasady obrad zebrania ustala Zebranie Wiejskie.

§ 20

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Uchwały, opinie i protokół z Zebrania Wiejskiego sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje Wójtowi.
3. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
4. O sposobie załatwienia spraw wynikłych na Zebraniu Wiejskim, Wójt informuje sołtysa.

B. SOŁTYS, RADA SOŁECKA.

§ 21

1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

§ 22

1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.
2. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

§ 23

1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych członków Rady Gminy.
3. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos prowadzącego obrady.

§ 24

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowego organu.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do trzech miesięcy po upływie kadencji.
3. Radny Rady Gminy lub przedstawiciel Urzędu Gminy uczestniczy w zebraniu wyborczym z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

§ 25

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. Przepisu pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 13 pkt 4.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organu Sołectwa.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników głosowania.

§ 27

Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
- 2) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.
- 3) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz dokonując ich oznaczenia.
- 4) Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
- 5) Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.
- 6) Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję wyborczą.

- 7) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
Karta całkowicie lub częściowo przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi.
- 8) Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzone są oddzielnie.
- 9) Sołtysiem wybranym zostanie ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, przeprowadza się wybory ponowne aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
- 10) Członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się ponowne głosowania aż do skutku.
- 11) Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 28

1. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) Reprezentowanie na zewnątrz samorządu mieszkańców wsi,
 - 2) Kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
 - 3) Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
 - 4) Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
2. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na którym przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 29

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzenie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zebranie wniosków i innych wystąpień w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Wójt.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 31

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołectkiej - Rada Gminy w ciągu miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych przepisami niniejszego Statutu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§ 33

Tracą moc uchwały Rady Gminy Stare Miasto Nr IX/74/99 z dnia 6 maja 1999 r. w sprawie statutu sołectw oraz Nr XXVIII/182/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie nadania Statutów sołectwom z terenu Gminy Stare Miasto.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego


Szafran
Przewodniczący Rady

MAPA - ZASIĘG DZIAŁANIA SOLECTWA MODŁA KRÓLEWSKA

