

**Uchwała Nr XXXVII / 332 / 2009
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 23 listopada 2009 roku**

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie sołectwa Rumin, Gmina Stare Miasto.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz. 420), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Rumin, Rada Gminy Stare Miasto uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/225/2005 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu sołectwu Rumin, Gmina Stare Miasto, wprowadza się następującą zmianę:

§ 8 uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

- „§ 8. 1. Samorząd mieszkańców dysponuje samodzielnie swoim funduszem.
2. Fundusz składa się z:
- wydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki w ramach budżetu Gminy,
 - dobrowolnych wpłat,
 - środków uzyskanych z podejmowanych przez samorząd przedsięwzięć z działań gospodarczych i społecznych.
3. Ustala się zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej Gminy Stare Miasto - sołectwa Rumin
- 1) Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
 - 2) Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy, a niewykorzystane środki funduszu w danym roku wygasają z upływem roku
 - 3) Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała Zebranie Wiejskie podejmując w przedmiotowej sprawie uchwałę
 - 4) Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) planowane do realizacji przedsięwzięcia muszą być zadaniami własnymi Gminy, o których mowa w § 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) muszą służyć poprawie warunków życia mieszkańców,
 - c) muszą być zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy,
 - d) środki funduszu mogą być również przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z usunięciem skutków klęsk żywiołowych.
 - 5) Wydatki wymagają udokumentowania dowodami księgowymi (faktura, rachunek, umowa-zlecenie), szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa lub innego członka Rady Sołeckiej.
 - 6) W przypadku zadań inwestycyjnych należy sporządzić protokół odbioru.
 - 7) Płatności dokonuje się przelewem lub gotówką.
 - 8) Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.”

RADA GMINY STARE MIASTO
ul. Główna 16 B
62-571 Stare Miasto

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Karol Szafran