

Uchwała Nr XXXVII / 266 / 2017
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz udzielenia innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.) oraz art. 59 ust 1-3 i 59a, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870 ze zm.) Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz udzielenia innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 2.

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
 - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi;
 - 6) ściąganie należności zagraża interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.
2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
4. Należność może być umorzona w całości lub części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3.

1. W przypadku kiedy ulga w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych udzielona podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa stanowić będzie pomoc publiczną, organ uprawniony udziela ulgi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2017r. poz. 1808 z późn. zm.), która:

- a) stanowi pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE, seria L, nr 352, 24.12.2013r.),
- b) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352, 24.12.2013r. str. 9),
- c) stanowi pomoc de minimis w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 oraz § 6 niniejszej uchwały,

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniach wymienionych w ust. 1 a i b. Wartość pomocy ulega sumowaniu bez względu na podmiot, który jej udzielił.

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi mającej znamiona pomocy publicznej zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
- c) Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie niedokumentowania wskazanej we wniosku podstawy stosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- d) uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o postawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4.

Do umarzania, odraczania terminu zapłaty wierzytelności lub rozłożenia ich spłaty na raty upoważnieni są:

- w zakresie należności Gminy – Wójt
- w zakresie należności przysługujących jednostkom organizacyjnym Gminy - kierownicy tych jednostek.

§ 5.

Wójt Gminy uprawniony jest również do umarzania odsetek i innych należności ubocznych.

§ 6.

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność w całości lub w części na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

§ 7.

1. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 5, następuje w drodze decyzji lub zarządzenia Wójta Gminy z zastrzeżeniem ust. 2
2. W odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych umorzenie oraz udzielenie ulg może na szczególne okoliczności nastąpić w drodze umowy.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr VI/54/2011 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 31.03.2011 roku w sprawie szczególnych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „ordynacja podatkowa” oraz udzielenia innych ulg w spłacaniu należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 9.

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 10.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do składania Wójtowi Gminy na koniec każdego kwartału informacji dotyczących zadłużenia wobec jednostek przekraczających kwotę 100 zł.

§ 11.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Turajska
Halina Turajska