

***Uchwała Nr XV / 141 / 2007
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 28 grudnia 2007 roku***

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu jej przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (DzU z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DzU z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) **Rada Gminy Stare Miasto**

uchwala co następuje:

§ 1

Zasady określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stare Miasto, dla nauczycieli zatrudnionych w warunkach o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela oraz do nauczycieli emerytów i rencistów objętych pomocą socjalną przez ww. placówki zwanych dalej nauczycielami.

§ 2

1. W budżecie gminy przeznaczają się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,3% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli.
2. Środki wskazane w ust. 1 naliczają się każdego roku i umieszczają w planach finansowych jednostek.
3. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1 dysponuje dyrektor placówki oświatowej.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.
2. Z pomocy zdrowotnej nauczyciel może korzystać raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc zdrowotna może być przyznana powtórnie w danym roku.
3. Wysokość zasiłku ustala dyrektor szkoły w zależności od posiadanych środków finansowych, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.

§ 4

Pomoc zdrowotną mogą otrzymać nauczyciele, którzy leczą się w miejscu zamieszkania lub poza miejscem zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki.

Pomoc tę mogą otrzymać w następujących formach:

- 1) zwrot kosztów przejazdów i leczenia u lekarzy specjalisty (zaświadczenie wystawione przez lekarza specjalistę);
- 2) mogą korzystać ze sprzętu leczniczego lub rehabilitacyjnego
- 3) koszty leczenia sanatoryjnego
- 4) refundacja zakupu lekarstw przy chorobach przewlekłych.

§ 5

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami finansowymi dyrektorzy powołują komisję do rozpatrywania podań nauczycieli o przyznanie zasiłku, zwaną dalej komisją. Zadaniem komisji jest przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej;
 - b) po jednym przedstawicielu nauczycielskich związków zawodowych działających w szkole;
 - c) jeden przedstawiciel pracodawcy
3. Opinie Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów.
4. Wnioski i opinie Komisji są ewidencjonowane w rejestrze.
5. Członkowie Komisji składają oświadczenia o tajemnicy danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie zasiłku o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały zainteresowani nauczyciele składają w miejscu zatrudnienia.
2. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe i rady pedagogiczne.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie;
 - b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia;
 - c) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (obliczonych jak dla potrzeb pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych)
4. Wnioski nie spełniające wymogów określonych uchwałą nie będą rozpatrywane.

§ 7

Wysokość przyznanego zasiłku uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela;
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia
- 3) sytuacji materialnej nauczyciela

§ 8

1. Decyzję o przyznaniu i formie pomocy zdrowotnej lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczyciela podejmuje w formie pisemnej dyrektor szkoły placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, a dla dyrektora Wójt Gminy - w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku odmowy przyznania pomocy zdrowotnej nauczycielowi, przysługuje mu prawo złożenia odwołania w sprawie ponownego rozpatrzenia wniosku do dyrektora szkoły lub placówki, w terminie do 7 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej.
3. Odwołanie winno być rozpatrzone w terminie do 3 dni od daty jego złożenia.
4. Decyzja dyrektora szkoły podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania nauczyciela od decyzji odmawiającej przyznania pomocy zdrowotnej jest ostateczna.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Karol Szafran