

**UCHWAŁA Nr XL / 291 / 2017  
RADY GMINY STARE MIASTO  
z dnia 30 listopada 2017 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) Rada Gminy Stare Miasto uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” na terenie Gminy Stare Miasto.

**§ 2.**

Program współpracy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*Turajska*  
Halina Turajska

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARE MIASTO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

Ilekoć w Programie współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).
2. Gminie Stare Miasto - należy przez to rozumieć organ samorządowy, tj. Gminę Stare Miasto, realizujący określone zadania publiczne należące do jej zadań.
3. Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Sferze zadań publicznych - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
5. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).
6. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
7. Zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875).

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu:

1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) zwiększanie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w gminie;
  - 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;
  - 3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
  - 4) zapewnianie organizacjom, możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie gminy;
  - 5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

### Zasady współpracy.

1. Współpraca Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 Ustawy, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.
  - 1) **Zasada pomocniczości** – w myśl której Gmina Stare Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
  - 2) **Zasada suwerenności** stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina Stare Miasto respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.
  - 3) **Zasada partnerstwa** opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Stare Miasto, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności.
  - 4) **Zasada efektywności** - Gmina Stare Miasto, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.
  - 5) **Zasada uczciwej konkurencji** pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy Stare Miasto.
  - 6) **Zasada jawności**, urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### Rozdział IV

#### Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875).
2. Współpraca Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym, w formie **wspierania** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym, w formie **powierzenia** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 3) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy (dla zadań z dofinansowaniem do 10 000 zł i realizowanych nie dłużej niż 90 dni)
  - 4) zakup usług na zasadzie i w trybie określonym w ustawie prawo zamówień publicznych bądź innych ustawach,
  - 5) udzielanie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.).
3. W formie finansowej Gmina Stare Miasto będzie wspierać w szczególności zadania publiczne o zasięgu lokalnym określone w obszarach priorytetowych.
  4. Złożenie ofert i wniosków w ramach trybów wymienionych w punkcie 2 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.
  5. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach Programu nie mogą być wykorzystane na:
    - 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
    - 2) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
    - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji,
    - 4) działalność polityczną i religijną,
    - 5) zadania i zakupy inwestycyjne (wyjątkiem są zadania z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami).
  6. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
    - 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
    - 2) realizację wspólnych projektów inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
    - 3) doradztwo i współpracę w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, również funduszy unijnych;
    - 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
    - 5) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Urzędu Gminy Stare Miasto;
    - 6) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
    - 7) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu, itp.;
    - 8) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach;
    - 9) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

## Rozdział V

### Priorytetowe obszary realizacji zadań:

- I. Obszar realizacji zadań z zakresu profilaktyki i pomocy społecznej:
  - 1) Organizacja pomocy żywnościowej;
  - 2) Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Żdżarach i Liścu Wielkim
  - 3) Prowadzenie świetlicy dla seniorów w Starym Mieście
- II. Obszar realizacji zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji regionalnej:
  - 1) Ochrona i remonty obiektów zabytkowych;
  - 2) Zachowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego

- III. Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - 1) Organizacja szkoleń, konkursów, zawodów oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- IV. Obszar realizacji zadań w sferze bezpieczeństwa publicznego:
  - 1) Organizacja szkoleń, konkursów oraz zawodów promujących ratownictwo i bezpieczeństwo publiczne ze szczególnym uwzględnieniem działań młodzieży.

## Rozdział VI

### Okres realizacji Programu Współpracy.

Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

## Rozdział VII

### Sposób realizacji Programu.

- 1. Po uchwaleniu Programu, na stronie internetowej Urzędu Gminy w utworzonej zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
- 2. Gmina Stare Miasto zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.
- 3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

## Rozdział VIII

### Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

- 1. Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:
  - 1) w obszarze I : kwota – 35 000 zł
  - 2) w obszarze II: kwota – 22 000 zł
  - 3) w obszarze III: kwota – 65 000 zł
  - 4) w obszarze IV: kwota – 4 000 zł
- 2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Stare Miasto w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

## Rozdział IX

### Sposób oceny realizacji Programu.

Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

- 1. Wskaźników:
  - 1) Ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.
  - 2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
  - 3) Liczba podmiotów pozarządowych uczestniczących w realizacji Programu.
  - 4) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy.
  - 5) Liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.

- 6) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
- 7) Wysokość dotacji przekazanych poszczególnym podmiotom.

2. Przyjętego przez Radę Gminy Stare Miasto sprawozdania z realizacji Programu.

## Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

1. Pisemne poinformowanie organizacji pozarządowych o planowanych pracach nad Programem oraz zaproszenie do składania wniosków na realizację zadań publicznych na podstawie Ustawy.
2. Przygotowanie projektu Programu przez Urząd Gminy Stare Miasto. Projekt Programu przygotowano w oparciu o analizę zgłoszonych propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w 2018 r. Zgłoszenia propozycji zadań dokonują organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Stare Miasto.
3. Ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o przeprowadzeniu konsultacji w sprawie Programu poprzez:
  - zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Miasto w zakładce „organizacje pozarządowe”.
  - Listowne przesłanie projektu Programu wraz z formularzem uwag do organizacji pozarządowych z terenu gminy.
  - Organizację spotkania w sprawie konsultacji.
4. Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Stare Miasto.

## Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, utworzona zostanie lista przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nie uczestniczące w danym konkursie osób chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.
2. Wójt Gminy Stare Miasto zarządzeniem powołuje komisję konkursową ze wskazaniem jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257), nie podlegają wyłączeniu w pracach komisji konkursowej.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi jej przewodniczący.
6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

8. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:
  - 1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;
  - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
  - 3) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu według uzyskanych ocen końcowych.
10. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy Stare Miasto protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*Halina Turajska*  
Halina Turajska