

**UCHWAŁA NR XL/269/2021
RADY GMINY STARE MIASTO**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji
o dochodach gospodarstwa domowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378) oraz art.7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2133 oraz z 2021 r., poz. 11) Rada Gminy Stare Miasto, uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Halina Turajska

W N I O S E K
O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Wnioskodawca: (imię i nazwisko, numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL)
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu: a) najem <input type="checkbox"/> b) podnajem <input type="checkbox"/> c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) <input type="checkbox"/> d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej <input type="checkbox"/> e) własność innego lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> f) własność domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal <input type="checkbox"/> h) inny tytuł prawny <input type="checkbox"/> i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego <input type="checkbox"/>
5. Powierzchnia użytkowa lokalu:, w tym: a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni ¹⁾
b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu.....

¹⁾ W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

6. Liczba osób niepełnosprawnych:

a) liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim:.....

b) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:

7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego:

a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie): a) jest b) brak²⁾

b) sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody): a) jest b) brak³⁾

c) instalacja gazu przewodowego: a) jest b) brak⁴⁾

8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego⁵⁾:

Łączne dochody członków gospodarstwa domowego:
(według deklaracji)

9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc⁶⁾:
(według okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny **pkt 2-5 oraz 7 i 9**

(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

²⁾ Niepotrzebne skreślić

³⁾ Niepotrzebne skreślić

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić

⁵⁾ Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku

⁶⁾ Miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU UBIEGANIEM SIĘ O DODATEK MIESZKANIOWY

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Mieście.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Lisiecka 15A, 62-571 Stare Miasto
- b) e-mail: gops@stare-miasto.pl
- c) telefonicznie: (63) 222 31 70

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku dodatek energetyczny i/lub mieszkaniowy. Podstawa prawna przetwarzania:

- dodatek mieszkaniowy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 21 czerwca 2013r. o dodatkach mieszkaniowych;
- dodatek energetyczny art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne;

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w przepisach prawa w szczególności w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu prawo do:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Nie podanie danych spowoduje brak możliwości zrealizowania celu, dla którego miały być pozyskane.

W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.

Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście pod adresem www.bip.gops.stare-miasto.pl w zakładce RODO oraz w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres

.....
(pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko..... - wnioskodawca,
data urodzenia.....;
2. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
3. Imię i nazwisko,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
4. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
5. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
6. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
7. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy lub nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł,
to jest miesięcznie zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹⁾Należy podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą

²⁾Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU UBIEGANIEM SIĘ O DODATEK MIESZKANIOWY

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Mieście.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: ul. Lisiecka 15A, 62-571 Stare Miasto

b) e-mail: gops@stare-miasto.pl

c) telefonicznie: (63) 222 31 70

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o dodatek energetyczny i/lub mieszkaniowy. Podstawa prawna przetwarzania:

- dodatek mieszkaniowy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 21 czerwca 2013r. o dodatkach mieszkaniowych;

- dodatek energetyczny art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne;

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w przepisach prawa w szczególności w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu prawo do:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Nie podanie danych spowoduje brak możliwości zrealizowania celu, dla którego miały być pozyskane.

W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.

Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście pod adresem www.bip.gops.stare-miasto.pl w zakładce RODO oraz w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej.