

Uchwała Nr V / 23 / 2019
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art.41 a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r.poz. 994, z późn. zm.), Rada Gminy Stare Miasto uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2

Grupa mieszkańców Gminy Stare Miasto, licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 3

1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których odrębne przepisy zastrzegają wyłączną właściwość innym podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.
2. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.
3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.
4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.
5. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie Gminy Stare Miasto oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

§ 4

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej „Komitetem”.
2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.
3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców, którzy mają czynne prawo wyborcze do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
4. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 5

1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy o utworzeniu Komitetu.
2. Zawiadomienie należy składać według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały. W zawiadomieniu podaje się:
 - 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
 - 2) dane, o których mowa w § 4 ust. 3;
 - 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.
3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 5.
4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.
5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 6

1. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.
2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 7

1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały rozpoczyna się po otrzymaniu informacji o przyjęciu zawiadomienia.

§ 8

1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.
2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na liście poparcia, której wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.
3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 9

1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady Gminy nie później w terminie 60 dni od daty doręczenia informacji o przyjęciu zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.
2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady Gminy nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały zawiadamia pełnomocnika o odmowieniu bieżącego projektu uchwały.
3. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały, przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty o których mowa w ust. 1, w celu weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały.

4. Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 3, przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy informację o liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały spełniających wymóg określony w § 2 niniejszej uchwały.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 10

1. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.
2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie Gminy Stare Miasto.

§ 11

Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej, w tym koszty promocji projektu uchwały, pokrywa Komitet.

§ 12

Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę Gminy.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Turajska
Halina Turajska

.....
.....
(nazwa Komitetu)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(adres siedziby Komitetu)

Przewodniczący Rady Gminy Stare Miasto

**Zawiadomienie o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą
podjęcia przez Radę Gminy Stare Miasto uchwały w sprawie:**

.....
.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Stare Miasto i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

Zastępca Pełnomocnika

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

Załącznik:

- projekt uchwały w sprawie

Głosowanie nad uchwałą nr V/23/2019 w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głos „ZA”	Głos „PRZECIW”	Głos „WSTRZYMUJĘ SIĘ”
1.	ANDRZEJAK Ewelina	TAK	-	-
2.	KAŁUŻNY Michał	TAK	-	-
3.	KRZYŻAK Juliusz	TAK	-	-
4.	KUJAWA Mirosław	TAK	-	-
5.	KWIECIŃSKI Paweł	TAK	-	-
6.	LEWANDOWSKI Waldemar	TAK	-	-
7.	STASIAK Mirosław	TAK	-	-
8.	SZYSZYŃSKI Andrzej	TAK	-	-
9.	TEODORCZYK Karol	TAK	-	-
10.	TURAJSKA Halina	TAK	-	-
11.	WEJMAN Lesław	TAK	-	-
12.	WILCZYŃSKI Tomasz	TAK	-	-
13.	ZAJĄC Andrzej	TAK	-	-
14.	ZIMNY Zdzisław	TAK	-	-
15.	ZIOŁA Tymon	TAK	-	-