

**Uchwała Nr L / 348 / 2018
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 28 czerwca 2018 roku**

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Stare Miasto, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1566 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania spółkom wodnym z terenu Gminy Stare Miasto dotacji celowej z budżetu Gminy Stare Miasto, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. Dotację celową udziela się wyłącznie na zadania z zakresu bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Stare Miasto.

2. Kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Wójt Gminy Stare Miasto podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 2, poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Miasto oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Starym Mieście.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Stare Miasto podaje:

- 1) kwotę dotacji ustaloną zgodnie z § 2 ust. 2,
- 2) termin i miejsce składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej składany Wójtowi Gminy Stare Miasto

4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres wnioskodawcy;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 4) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy;
- 5) termin i miejsce realizacji zadania;
- 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródeł finansowania zadania.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych oraz statut spółki wodnej;
- 2) potwierdzony z oryginałem budżet spółki na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

6. Wzór wniosku o udzielenie spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Stare Miasto określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Stare Miasto.

8. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu.

9. Wnioski ocenione jako kompletne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadań, ocenę możliwości jego wykonania oraz efekty jego realizacji.

10. Wójt Gminy Stare Miasto pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o wynikach oceny złożonego wniosku oraz podjętym rozstrzygnięciu.

§ 4. 1. Udzielona spółce wodnej dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie winno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, protokół odbioru robót oraz kserokopie faktur i rachunków dotyczących wydatków poniesionych na realizację zadania.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.).

§ 5. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w Starym Mieście w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt Gminy Stare Miasto podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Stare Miasto za dany rok budżetowy.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXIV/167/2016 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Stare Miasto, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Halina Jurajska

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr L/348/2018
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 28 czerwca 2018 r.

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI

I. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) Nazwa:
- 2) Adres:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI W ZŁOTYCH

III. OPIS ZADANIA DO REALIZACJI Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI CELOWEJ:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
.....
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA, W TYM:

- 1) rodzaj planowanych wydatków:
.....
- 2) łączna wartość (w złotych) planowanych wydatków:
- w tym:
 - a) sfinansowanych z dotacji:
 - b) sfinansowanych ze środków własnych:
 - c) sfinansowanych z innych środków finansowych:

V. DODATKOWE UWAGI

.....
.....
(miejscowość, data)(podpisy osób działających w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualne odpisy dokumentu rejestrowego wnioskodawcy
2. Statut spółki
3. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
4. Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.
5. Inne

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr L/348/2018
Rady Gminy Stare Miasto
z dnia 28 czerwca 2018 r.

ROZLICZENIE FINANSOWE I RZECZOWE

dotacji celowej przekazanej w roku Spółce Wodnej przez Gminę Stare Miasto na podstawie umowy dotacji nr z dnia

I. OPIS ZADANIA

.....
.....
.....

II. DATA ROZPOCZĘCIA ROBÓT:

III. DATA ZAKOŃCZENIA I ODBIORU ROBÓT:

IV. NAZWA WYKONAWCY ROBÓT:

V. TRYB WYBORU WYKONAWCY ROBÓT:

VI. WARTOŚĆ CAŁKOWITA ZADANIA:

VII. KWOTA WKŁADU FINANSOWEGO SPÓŁKI WODNEJ:

VIII. INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA (wymienić źródła i kwotę)

.....
.....
.....

IX. KWOTA PRYZNANEJ PRZEZ GMINĘ MROZĄ POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ

.....

X. ROZLICZENIE RZECZOWE ZADANIA ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKAMI DO WNIOSKU STANOWIĄCYMI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ WNIOSKU:

- 1) umowa (bądź uwierzytelniona kserokopia) z wykonawcą robót lub oświadczenie wykonaniu robót pracownikami spółki wodnej)
- 2) kserokopia faktury za wykonanie robót lub kosztorys powykonawczy
- 3) oryginał protokołu odbioru końcowego robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji.

.....
(miejscowość, data)(podpisy osób działających w imieniu wnioskodawcy)