

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH
KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI
W SPRAWIE PROJEKTÓW STATUTÓW SOŁECTW GMINY STARE MIASTO**

1. Termin przeprowadzenia konsultacji:

Konsultacje przeprowadzone zostały przeprowadzone na obszarze Gminy Stare Miasto w dniach od 07 lutego 2019 r. do 15 lutego 2019 r.

2. Forma przeprowadzenia konsultacji:

Konsultacje przeprowadzone były w formie pisemnej poprzez wypełnienie ankiety w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej (e-konsultacje).

3. Wyniki konsultacji:

Ankiety konsultacyjne były udostępnione w Urzędzie Gminy Stare Miasto oraz u sołtysów. W wyniku konsultacji do Urzędu Gminy Stare Miasto wpłynęło łącznie 9 ankiet, z czego 6 zawierało poparcie dla przedłożonych projektów uchwał, natomiast 3 z nich zawierały propozycje wprowadzenia zmian i były wsparciem przy tworzeniu ostatecznych projektów uchwał przedłożonych Radzie Gminy.

Podkreślić należy, że konsultacje z mieszkańcami mają charakter jedynie opiniodawczy, a ich wynik w sprawie nadania statutu jednostki pomocniczej nie ma charakteru wiążącego dla Wójta i Rady Gminy, jednakże nieprzeprowadzenie konsultacji o charakterze obligatoryjnym stanowi istotne naruszenie prawa.

Spośród zgłoszonych propozycji zmian Komisja uwzględniła następujące wnioski:

- 1) Wykreślono ust. 3 w §15 „Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego” (taki sam zapis widnieje w §13 ust. 7).
- 2) Zmieniono treść ust. 7 w §17 w taki sposób, że w miejsce dotychczasowego brzmienia: „Na zaproszenie Przewodniczącego Rady Sołectkiej w jej posiedzeniach mogą uczestniczyć bez prawa głosowania, radni Rady Gminy mieszkający na obszarze Sołectwa.”
wprowadzono następujący zapis:
„Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołectkiej mogą uczestniczyć bez prawa głosowania, radni Rady Gminy mieszkający na obszarze Sołectwa.”
- 3) Dodano ust. 3 w § 15: „Protokół winien być sporządzony w terminie do 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego i znajdować się do wglądu w Urzędzie Gminy, jak i na stronie internetowej Gminy.”
- 4) W ust. 2 § 19 „Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.” dopisano pominięty wyraz „zgłaszanych”.

Spośród zgłoszonych propozycji zmian Komisja nie uwzględniła następujących wniosków:

Lp.	Wskazanie §, punktu w projekcie Statutu Sołectwa	Zapis w projekcie statutu	Proponowana zmiana	Uzasadnienie nieuwzględnienia uwagi
1)	§12 ust. 2	Miejsce i termin Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej 5 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.	<ul style="list-style-type: none"> – proponuję termin 14 dni – proszę określić formę publicznej wiadomości, np. internet, na tablicy ogłoszeń we wsi, na remizie OSP, szkole czy zwyczajowo przyjętym miejscu w danym środowisku – proponuję dla każdego sołectwa stworzyć na stronie internetowej gminy odpowiednią zakładkę gdzie zostaną umieszczone najważniejsze informacje dotyczące danej społeczności 	<ul style="list-style-type: none"> – wskazany w projekcie statutu termin jest terminem, w którym należy najpóźniej podać do publicznej wiadomości informację o miejscu i terminie zebrania. Komisja nie widzi potrzeby wydłużania tego terminu. Zbyt wczesne informowanie o zebraniu powoduje, że mieszkańcy zapominają o tym, że ma się odbyć. – każde sołectwo ma swoje zwyczaje związane z podawaniem informacji o zebraniu do publicznej wiadomości. Sołtysi poszczególnych sołectw najlepiej wiedzą jaka forma sprawdza się w danym sołectwie. W związku z tym nie ma potrzeby konkretyzowania i wskazywania sposobu podawania informacji do publicznej wiadomości. – uwaga nie dotyczy projektu statutu
2)	§17 ust. 2	Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.	Brak w statucie sposobu wyboru Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Określić czy na podstawie uzyskanych głosów czy na zasadzie ukonstytuowania się Rady Sołeckiej	Rada Sołecka nie jest organem uchwałodawczym, ani wykonawczym w sołectwie. Radzie Sołeckiej należy pozostawić możliwość określenia sposobu i zasad wyboru spośród siebie Przewodniczącego.
3)	§18	§18 ust. 1. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.	Proponuję publiczne udostępnienie powstałego protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej, do 14 dni po jego zakończeniu, w centralnym miejscu wsi oraz na stronie internetowej gminy	Rada Sołecka nie jest organem uchwałodawczym, ani wykonawczym w sołectwie. W związku z czym nie ma potrzeby udostępniania protokołów z posiedzeń rad sołeckich. protokół pozostaje do wglądu u Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
4)	§22	1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej	– proponuję termin 14 dni	– wskazany w projekcie statutu termin jest terminem, w

		<p>przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.</p> <p>2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.</p>	<p>– nie sprecyzowano formy zawiadomienia – proponowana forma – ogłoszenie na stronie gminy oraz w centralnym miejscu wsi</p>	<p>którym należy najpóźniej podać do publicznej wiadomości informację o miejscu i terminie zebrania. Komisja nie widzi potrzeby wydłużania tego terminu. Zbyt wczesne informowanie o zebraniu powoduje, że mieszkańcy zapominają o tym, że ma się odbyć.</p> <p>– każde sołectwo ma swoje zwyczaje związane z podawaniem informacji o zebraniu do publicznej wiadomości. Sołtysi poszczególnych sołectw najlepiej wiedzą jaka forma sprawdza się w danym sołectwie. Ponadto harmonogram zebrań sprawozdawczo-wyborczych w sołectwach jest zamieszczany na stronie internetowej gminy. W związku z tym nie ma potrzeby konkretyzowania i wskazywania sposobu podawania informacji do publicznej wiadomości.</p>
5)	§42 ust. 1	<p>Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów Sołectwa.</p>	<p>Protokół do publicznego wglądu – internet oraz informacja w centralnym miejscu wsi</p>	<p>Każdy zainteresowany może wystąpić z wnioskiem o udostępnienie protokołu z kontroli w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1330)</p>
6)	§45	<p>1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu i uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.</p> <p>2. Wójt Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.</p>	<p>Nie sprecyzowano dokładnie momentu, od którego wójt musi udzielić pisemnej odpowiedzi tzn. 30 dni od momentu przedłożenia protokołu przez sołtysa?</p>	<p>Moment, od którego biegnie termin na rozpatrywanie pism i wniosków wpływających do Urzędu Gminy wynika z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Termin każdorazowo liczony jest od daty złożenia pisma, wniosku itp. do Urzędu.</p>

4. Wyniki konsultacji projektu statutu sołectw zostaną przekazane Radzie Gminy Stare Miasto.
5. Protokół niniejszy zostanie umieszczony na stronie internetowej www.stare-miasto.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stare Miasto bip.stare-miasto.pl w zakładce „Konsultacje statutów sołectw”, na tablicach ogłoszeń sołectw oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Stare Miasto.

Stare Miasto, dnia 19 lutego 2019r.

Podpisy

1. Grażyna Zając – Przewodnicząca Zespołu
2. Piotr Wawrzyniak – Członek Zespołu
3. Janina Kwiecińska – Członek Zespołu
4. Monika Gromada – Członek Zespołu
5. Klaudia Pilarska – Członek Zespołu


.....

.....

.....

.....

.....