

Protokół nr XXXIV/2021
z sesji Rady Gminy Stare Miasto
odbytej w dniu 28 stycznia 2021 roku
w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się
na odległość za pośrednictwem programu eSesja

W sesji udział wzięli:

- radni (*lista obecności – załącznik nr 1 do niniejszego protokołu*)
- Luiza Kędracka – Sekretarz Gminy Stare Miasto,
- Jolanta Sobczak – Skarbnik Gminy Stare Miasto,
- Marta Nawrocka – adwokat,
- Maria Szumigalska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście,
- Andrzej Nieznański – Przewodniczący Gminnej Spółki Wodnej w Starym Mieście,
- Wioleta Wojciechowska – Dolna – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej,
- Damian Majewski – Kierownik Referatu Infrastruktury, Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- Mateusz Staciwa – podinspektor UG Stare Miasto.

Punkt 1 porządku obrad – otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.

Otwarcie XXXIV sesji Rady Gminy Stare Miasto godz. 10:29.

Przewodnicząca Rady Gminy Halina Turajska – Dzień dobry Państwu. Otwieram XXXIV sesję Rady Gminy Stare Miasto, zwołaną na dzień 28 stycznia 2021 roku godzina 10:00. Sesja odbywa się w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, za pośrednictwem programu eSesja. Sesja została zwołana na podstawie wydanego przeze mnie Zarządzenia Nr 10/2021 z dnia 19 stycznia 2021 roku w sprawie zwołania zdalnej sesji Rady Gminy Stare Miasto. Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 15 zxx ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020, poz. 1842, z późn. zm.). Witam Wysoką Radę, Witam Panią Skarbnik – Jolantę Sobczak, Panią Sekretarz – Luizę Kędracką. Witam kierowników jednostek, Prezesa Spółki Wodnej w Gminie Stare Miasto. Nieobecny na dzisiejszej sesji będzie Pan Wójt – Dariusz Puchała oraz Wicewójt – Janusz Frysiak, inne obowiązki służbowe uniemożliwiły Panom udział w dzisiejszej sesji.

§ 2. Ustalam następujący porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.

Na 15 radnych obecnych jest 15, co zostało potwierdzone w programie e-sesja. Rada może podejmować decyzje i są one prawomocne.

2. Przedstawienie porządku obrad XXXIV sesji Rady Gminy.
3. Przyjęcie protokołów z XXXII i XXXIII sesji Rady Gminy.
4. Informacja o pracy Urzędu Gminy w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja o pracy Przewodniczącej Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
6. Podjęcie uchwał:
 - a) w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania,

Punkt 4 porządku obrad – Informacja o pracy Urzędu Gminy w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Rady Gminy – informacja została Państwu wysłana w programie e-sesja. Jest zamieszczona, będzie zamieszczona na BIP-ie Gminy Stare Miasto. Czy Panie, Panowie radni mają uwagi, bądź pytania związane z przedstawioną przez Urząd Gminy informacją? Nikt nie zgłasza uwag.

Punkt 5 porządku obrad – Informacja o pracy Przewodniczącej Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Rady Gminy – dyżury we wtorki w Urzędzie Gminy w godzinach 11:00 – 13:00 i załatwianie spraw należących do kompetencji Rady Gminy.

Punkt 6 porządku obrad – Podjęcie uchwał:

- a) w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania,

Przewodnicząca Rady Gminy – o przedstawienie uzasadnienia do uchwały proszę kierownika GOPS-u – Panią Marię Szumigalską.

Pani Maria Szumigalska – Dzień dobry. Witam Państwa serdecznie. Proszę Państwa, usługi opiekuńcze są zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym. Na podstawie art. 50 ust. 6 Ustawy o pomocy społecznej, Rada Gminy jest kompetentna w sprawie określonych, szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. Z kręgu osób uprawnionych do świadczeń w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych nie eliminuje się osób, których dochód jest wyższy od zwrotu części lub całości wydatków poniesionych na świadczeniu usługi. Koszt usług opiekuńczych w roku 2020 wyniósł ogółem 480.928,00 zł., tj. wynagrodzenie wraz w pochodnymi, w tym nagrody jubileuszowe, nagrody za pracę, dodatki stażowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. trzynastka oraz ekwiwalent za odzież roboczą, a także umowy zlecenia w czasie urlopu lub zwolnień lekarskich pracowników etatowych. Osoby świadczące usługi wypracowały w środowiskach 17366 godzin. Dziękując wydatki przez ogół wypracowanych godzin, koszt jednej usługi opiekuńczej wynosi 28,00 zł. W roku ubiegłym, w roku 2020 z usług opiekuńczych skorzystały 24 osoby, a było zatrudnionych 13 osób. To wszystko, dziękuję. Jeżeli Państwo macie jakieś pytania, służę odpowiedzią.

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję Pani kierownik. Otwieram dyskusję nad treścią uchwały, proszę o zgłoszenia do dyskusji. Nie ma zgłoszeń, dyskusję zamykam.

Uchwała Nr XXXIV/223/2021 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przechodzimy do głosowania.

„za” – 15 głosów
„przeciw” – 0 głosów
„wstrzymało się” – 0 głosów

„za” 15 głosów, „przeciw” 0, „wstrzymujących się” 0. Uchwała wchodzi w życie jednogłośnie. Dziękuję bardzo.

Za przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Kałużny Michał, Krzyżak Juliusz, Kujawa Mirosław, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Teodorczyk Karol, Turajska Halina, Wejman Lesław, Wilczyński Tomasz, Zając Andrzej, Zimny Zdzisław, Ziota Tymon.

Uchwała Nr XXXIV/223/2021 stanowi [załącznik nr 3 do niniejszego protokołu](#).

- b) w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym części obrębu geodezyjnego Stare Miasto, zlokalizowanego przy ul. Ogrodowej, gmina Stare Miasto,

Przewodnicząca Rady Gminy – o przedstawienie uzasadnienia do uchwały proszę Panią inspektor Wioletę Wojciechowską.

Pani Wioleta Wojciechowska - Dolna – Dzień dobry Państwu. Zmiana miejscowego planu dotyczy terenu zlokalizowanego w północnej części Gminy Stare Miasto przy ul. Ogrodowej i jest to obszar około 10 ha. Zmiana została zainicjowana uchwałą Rady Gminy z dnia 29 sierpnia 2019 roku i została ona podjęta na wniosek przedstawiciela firmy Art-Metal, która zlokalizowana jest właśnie na przedmiotowym terenie. Dla przedmiotowego obszaru obowiązują ustalenia miejscowego planu, natomiast jest to obecnie plan już 20-letni dlatego, że uchwalony w roku 2000 z przeznaczeniem pod usługi komercyjne oraz funkcje magazynowo-składowe z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej wyłącznie na potrzeby właściciela. W niniejszej uchwale przeznaczenie to zostało zmienione i obecnie są to tereny dla obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy usługowej oraz tereny zabudowy zagrodowej i istotnym jest fakt, iż w momencie uchwalania planu właśnie w roku 2000, ul. Ogrodowa na odcinku przyległym do nieruchomości, na której zlokalizowana jest właśnie firma Art-Metal stanowiła drogę krajową, dlatego w planie z roku 2000 odległość, linia zabudowy budynków od krawędzi jezdni wynosiła aż od 40 do 70 metrów, co tak naprawdę uniemożliwiało na chwilę obecną realizację nowych obiektów na tym terenie, ale również i rozbudowę, natomiast po przebudowie, dokładnie po wybudowaniu przeprawy mostowej tak naprawdę i wybudowaniu obwodnicy tutaj w Starym Mieście stary odcinek drogi krajowej nr 25 od drogi krajowej nr 92, czyli to jest ul. Kolska poprzez ul. Europejską, ul. Ogrodową aż do ronda na skrzyżowaniu ul. Szpitalnej z ul. Ogrodową został pozbawiony dotychczasowej kategorii drogi krajowej, a został zaliczony do kategorii drogi gminnej. Tak naprawdę jest to główna przyczyna zmiany tego planu, który de facto już jest absolutnie nieaktualny i mija się tutaj z obowiązującymi przepisami. Obecnie w niniejszej uchwale linia zabudowy tj. 15 metrów, która oczywiście umożliwia na dodatkowe zagospodarowanie tego terenu. Procedura planistyczna została przeprowadzona zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Do projektu planu została przeprowadzona strategiczna ocena oddziaływania na środowisko w ramach, której powstała prognoza oddziaływania na środowisko. W pierwszej kolejności zawiadomiono, obwieszczone, ogłoszone w prasie miejscowym, czyli w Przeglądzie Konińskim, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń tutaj w Urzędzie Gminy Stare Miasto oraz przez sołtysa o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany tego planu. Oczywiście w ogłoszeniu, w obwieszczeniach była zawarta forma, miejsce i termin, w jakim zainteresowane osoby mogły składać wnioski. Zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu oczywiście zostało wysłane odpowiednich i właściwych w sprawie organów i instytucji. Kolejno, projekt tego planu został poddany procedurze opiniowania, uzgadniania.

Tucy

Następnym etapem było ogłoszenie, obwieszczenie analogicznie jak przy zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia planu o wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu również w ogłoszeniach i obwieszczeniach była wskazana forma, termin, w jakich można składać uwagi i wносить wnioski. W trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu była zorganizowana dyskusja publiczna, na której nie pojawił się żaden zainteresowany. W związku z powyższym oraz z brakiem uwag do przedmiotowej procedury zasadnym jest podjęcie tej uchwały wraz z załącznikami czterema. Pierwszy z nich jest to rysunek planu, drugi z nich jest to rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, trzeci z załączników to rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania i czwarty załącznik, to jest załącznik elektroniczny, zawierający dane przestrzenne. Bardzo Państwu dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję bardzo Pani inspektor. Wszystkie uchwały przez nas dzisiaj procedowane były w sposób szczegółowy omówione na Wspólnym przedsesyjnym posiedzeniu Komisji w dniu 26 stycznia 2021 roku. Otwieram dyskusję nad treścią uchwały. Proszę o zgłoszenia do dyskusji. Nie ma zgłoszeń, zamykam dyskusję.

Uchwała Nr XXXIV/224/2021 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym części obrębu geodezyjnego Stare Miasto, zlokalizowanego przy ul. Ogrodowej, gmina Stare Miasto.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przechodzimy do głosowania.

„za”	– 15 głosów
„przeciw”	– 0 głosów
„wstrzymało się”	– 0 głosów

„za” 15 głosów, „przeciw” 0, „wstrzymujących się” 0. Uchwałę podjęto jednogłośnie. Dziękuję.

Za przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Kałużny Michał, Krzyżak Juliusz, Kujawa Mirosław, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Teodorczyk Karol, Turajska Halina, Wejman Lesław, Wilczyński Tomasz, Zajac Andrzej, Zimny Zdzisław, Ziota Tymon.

Uchwała Nr XXXIV/224/2021 stanowi [załącznik nr 4 do niniejszego protokołu](#).

- c) w sprawie Planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2021 roku za doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz form i specjalności kształcenia nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Stare Miasto,

Przewodnicząca Rady Gminy – o przedstawienie uzasadnienia do uchwały proszę Panią Małgorzatę Kostańską.

Pan Małgorzata Kostańska – Dzień dobry Państwu. Zgodnie z zapisami ustawy Karta nauczyciela w budżecie Gminy Stare Miasto na rok 2021 wyodrębniono środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków, przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. W budżecie ogółem jest to kwota 90.500,00 zł. Organ prowadzący zobowiązany jest do opracowywania na dany rok kalendarzowy planu dofinansowania, form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkole, przedszkolu oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat obieranych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia zawodowego, kosztów udziału nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz ustalenia form i specjalności kształcenia, na które

Tuj

dofinansowanie jest przyznane. Dofinansowania, zgodnie z podziałem środków dokonują dyrektorzy szkół, jeśli chodzi o kwoty przeznaczone na konkretne placówki, czyli dla Szkoły Podstawowej w Barczygłowie na rok 2021 jest to kwota 6.960,00 zł., dla Szkoły Podstawowej w Modle Królewskiej kwota 7.700,00 zł., dla Szkoły Podstawowej w Liścu Wielkim jest to kwota 17.120,00 zł., dla Szkoły Podstawowej w Starym Mieście kwota 20.310,00 zł., dla Szkoły Podstawowej w Żdżarach kwota 6.800,00 zł., dla Szkoły Podstawowej w Żychlinie jest to kwota 15.230,00 zł., dla Przedszkola Samorządowego w Starym Mieście kwota 16.380,00 zł., czyli razem daje nam Plan w wysokości ogółem 90.500,00 zł. Dziękuję bardzo.

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję bardzo. Otwieram dyskusję nad treścią uchwały. Czy są zgłoszenia do dyskusji? Proszę o zgłoszenia.

Pan Tymon Ziola – Ja mam pytanie.

Przewodnicząca Rady Gminy – Proszę bardzo.

Pan Tymon Ziola – Pani Kostańska, chciałem się spytać czy na przestrzeni ostatnich lat te kwoty z budżetu na potrzeby nauczycieli, na doksztalcanie się, na podwyższanie swoich kompetencji są wystarczające, adekwatne do ich potrzeb?

Pan Małgorzata Kostańska – proszę Państwa, od roku 2020 odpis jest 0,8%, wcześniej był to 1%. W ostatnim roku budżetowym te środki były wystarczające nawet zostały do końca niewykorzystane. Rok 2020 był też specyficznym, trzeba było zmienić pewne formy, bo zderzyliśmy się tutaj z epidemią i też musiały być wprowadzone w między czasie inne formy. W ostatnich latach te środki też w nie wszystkich jednostkach były do końca wykorzystywane, no i zgodnie z planami były przez nauczyciele byli wspierani oczywiście po uzgodnieniu, podpisaniu odpowiednich dokumentów z dyrektorem.

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję. Czy są inne pytania bądź uwagi? Nie ma zgłoszeń do dyskusji, dyskusję zamykam.

Uchwała Nr XXXIV/225/2021 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie Planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2021 roku za doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz form i specjalności kształcenia nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Stare Miasto.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przystępujemy do głosowania.

„za”	– 15 głosów
„przeciw”	– 0 głosów
„wstrzymało się”	– 0 głosów

„za” 15 głosów, „przeciw” 0, „wstrzymujących się” 0. Uchwała wchodzi w życie jednogłośnie.

Za przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Kałużny Michał, Krzyżak Juliusz, Kujawa Mirosław, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Teodorczyk Karol, Turajska Halina, Wejman Lesław, Wilczyński Tomasz, Zajac Andrzej, Zimny Zdzisław, Ziola Tymon.

Uchwała Nr XXXIV/225/2021 stanowi [załącznik nr 5 do niniejszego protokołu](#).

Ty

d) w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2021.

Przewodnicząca Rady Gminy – to jest druk 294A. O przedstawienie uzasadnienia proszę Skarbnika Gminy Panią Jolantę Sobczak.

Pani Jolanta Sobczak – Szanowni Państwo. Wysoka Rado, projekt w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2021 zakłada zwiększenie dochodów o kwotę 558.015,77 zł. i w takiej samej wysokości, jeśli chodzi o zwiększenie wydatków. Na zwiększenie dochodów składa się podpisana umowa z Wojewodą Wielkopolskim na dopłatę funkcjonowania przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej o kwotę 325.512,00 zł., jak również zawiadomienie Wojewody Wielkopolskiego o przeznaczeniu i realizacji programu „Dobry Start” o kwotę 2.480,00 zł., jak i również zwiększenie dochodów na realizację projektu „Erasmus+”. Projekt realizują dwie szkoły: Szkoła Podstawowa w Modle Królewskiej i w Żychlinie w łącznej kwocie 230.023,77 zł. Ponadto dokonano przeniesienia między paragrafami w ramach Funduszu sołectkiego sołectwa Główień. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję Pani Skarbnik. Otwieram dyskusję nad treścią uchwały. Proszę o zgłoszenia do dyskusji. Nie ma uwag, pytań, dyskusję zamykam.

Uchwała Nr XXXIV/226/2021 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2021.

Przewodnicząca Rady Gminy – Przechodzimy do głosowania. Proszę o oddanie głosu.

„za” – 14 głosów
„przeciw” – 1 głos
„wstrzymało się” – 0 głosów

„za” 14 głosów, „przeciw” 1, „wstrzymujących się” 0. Uchwała wchodzi w życie wymaganą większością głosów.

Za przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Kałużny Michał, Krzyżak Juliusz, Kujawa Mirosław, Kwieciński Paweł, Lewandowski Waldemar, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Teodorczyk Karol, Turajska Halina, Wejman Lesław, Zając Andrzej, Zimny Zdzisław, Ziola Tymon.

„Przeciw” głosował radny: Wilczyński Tomasz

Uchwała Nr XXXIV/226/2021 stanowi [załącznik nr 6 do niniejszego protokołu](#).

Punkt 7 porządku obrad – Sprawozdanie z działalności Gminnej Spółki Wodnej w Starym Mieście za 2020r.

Przewodnicząca Rady Gminy – o przedstawienie informacji z działalności Spółki Wodnej proszę Pana Prezesa Andrzeja Nieznańskiego.

Pan Andrzej Nieznański – Dzień dobry. Witam Państwa bardzo serdecznie. Ja tylko chciałbym tutaj dopowiedzieć szczegółowe zarządzanie spółką. Całość była przedstawiona w formie elektronicznej na Komisjach, natomiast tutaj w skrócie pozwoliłbym sobie przedstawić dotacje, jakie spółka miała w roku 2020 i co było dokonane z tych dotacji. Gminna Spółka Wodna w Starym Mieście otrzymała następujące dotację: dotacja z budżetu Urzędu Miasta Gminy Stare Miasto, zakup programu do wykonania inwentaryzacji i aktualizacji urządzeń użytkowych technicznej melioracji wodnych będących w Zarządzie Spółki, znajdujących się na terenie Gminy Stare Miasto w kwocie 840,27 zł., konserwacja rowów melioracyjnych w Starym Mieście na kwotę 12.000,00 zł., konserwacja

Try

rowu melioracyjnego w miejscowości Barczygłów 4.000,00 zł., konserwacja rowu melioracyjnego w miejscowości Barczygłów w kwocie 7.600,00 zł., usunięcie drzew i krzewów z rowów w miejscowości Stare Miasto i Barczygłów w kwocie 4.000,00 zł., konserwacja rowu melioracyjnego w miejscowości Modła Kolonia w kwocie 10.000,00 zł., dotacja z budżetu Starostwa Powiatowego w Koninie na konserwację rowu melioracyjnego w miejscowości Barczygłów 10.000,00 zł., dotacja z budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego na konserwację rowu melioracyjnego w miejscowości Barczygłów w kwocie 2.407,00 zł. dotacja z budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego na konserwację rowu melioracyjnego w miejscowości Modła Kolonia w kwocie 9.020,00 zł. Dotacje, które pozyskała Gminna Spółka Wodna w ubiegłym roku to kwota 50.867,27 zł. Łącznie Gminna Spółka Wodna w Starym Mieście w 2020 roku wykonała: kompleksowej konserwacji rowów, obejmującej odmulenie dna, rozplantowania urobku i wykoszenia traw oraz usunięcia i krzewów, na długości: 5340 mb, za kwotę 55.281,00 zł., usunięcia drzew i krzewów na długości 2700 mb, za kwotę 8.650,00 zł. wykoszenia traw na długości 900 mb, na kwotę 2.300,00 zł. Dziękuję bardzo. Jeśli są jakieś pytania tutaj dla Spółki, dla mojej osoby bardzo chętnie odpowiem, dziękuję.

Sprawozdanie z działalności Gminnej Spółki Wodnej w Starym Mieście za 2020r. stanowi [załącznik nr 7 do protokołu](#).

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję Panu Prezesowi. Sprawozdanie było przedstawione na Wspólnym posiedzeniu Komisji 26 stycznia 2021 roku. Czy są pytania związane z treścią przedstawionego sprawozdania? Pytań nie ma, dziękuję bardzo.

Punkt 8 porządku obrad – Sprawozdanie z pracy Komisji Stałych oraz Rady Gminy Stare Miasto za 2020r.

Przewodnicząca Rady Gminy – bardzo proszę Pana Przewodniczącego Michała Kałużnego – Przewodniczącego Komisji rewizyjnej o przedstawienie sprawozdania bądź osobę przez niego wyznaczoną.

Pan Michał Kałużny – Szanowni Państwo, sprawozdanie z pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Stare Miasto za rok 2020. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Stare Miasto pracuje w składzie wybranym podczas II sesji Rady Gminy Uchwałą Nr II/4/2018 z dnia 30 listopada 2018 roku w składzie: Michał Kałużny – Przewodniczący, Waldemar Lewandowski – Zastępca Przewodniczącego, Juliusz Krzyżak, Paweł Kwieciński, Zdzisław Zimny – członkowie. Komisja Rewizyjna w roku 2020 pracowała podczas posiedzeń i przeprowadzanych kontroli, analiz i ocen zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym oraz statutem Gminy Stare Miasto. Komisja pracowała w oparciu o plan pracy zatwierdzony podczas XVI Sesji Rady Gminy Stare Miasto w dniu 30 grudnia 2019 roku. W okresie sprawozdawczym komisja odbyła 12 posiedzeń, w tym 10 przedsesyjnych posiedzeń wszystkich komisji, podczas których zajmowano się omawianiem następujących zagadnień: 1. Przeprowadzono kontrolę w zakresie „Analiza wykorzystaniu sprzętu przez ZGK (zwłaszcza tzw. sprzętu ciężkiego)” – uwagi, wnioski i zalecenia pokontrolne zawarto w protokole przekazanym kierownikowi ZGK, Przewodniczącej Rady Gminy oraz radnym. 2. Dokonano analizy działalności Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto za 2019 rok wraz ze sprawozdaniem budżetowym z działalności kina. Komisja nie wniosła uwag. 3. Przeanalizowano funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2019. 4. Zapoznano się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2019 oraz wypracowano opinię w sprawie wykonania budżetu wraz z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium wójtowi gminy za rok 2019, którą przekazano w ustawowym terminie Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej. 5. Przeanalizowano działalność i gospodarowanie środkami finansowymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. 6. Zapoznano się z informacją dotyczącą realizacji zadań inwestycyjnych zaplanowanych na 2020 r. oraz informacją dotyczącą postępowań przetargowych w 2020 r. Komisja nie wniosła uwag. 7. Komisja dokonała oceny sprawozdania

Troj

z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2020 roku oraz wypracowała wnioski i uwagi w tym zakresie. 8. Na bieżąco dokonywano analizy wydatków bieżących w całym roku 2020. Komisja wielokrotnie zwracała uwagę na konieczność ograniczania tych wydatków. 9. Komisja dokonała analizy współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. 10. Przewodniczący komisji przygotował sprawozdanie

z działalności za rok 2020. 11. Komisja zapoznała się z projektem budżetu gminy na rok 2021 oraz zgłosiła wnioski do budżetu i wypracowała opinię w tym zakresie. 12. Podczas wszystkich posiedzeń na bieżąco kontrolowano poprawki do budżetu gminy na rok 2020, zgłaszano uwagi w tym zakresie. 13. Komisja wypracowała plan pracy na rok 2021, który został zatwierdzony przez Radę Gminy podczas XXXII Sesji w dniu 30 grudnia 2020 roku. 14. Ze względu na pandemię koronawirusa w roku 2020 komisja nie dokonała oceny realizacji polityki kadrowej w Urzędzie Gminy Stare Miasto, Zakładzie Gospodarki Komunalnej oraz Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej pod względem: stosowanych procedur naboru, celowości i struktury zatrudnienia, prawidłowości przydzielania obowiązków służbowych oraz oceny pracowników. Zadanie do przeniesiono do realizacji w roku 2021. Dziękuję.

Sprawozdanie z pracy Komisji Rewizyjnej za 2020 rok stanowi [załącznik nr 8 do protokołu](#).

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję Panu Przewodniczącemu. Proszę Pana Przewodniczącego Wejmana o przedstawienie sprawozdania z działalności Komisji Budżetu bądź osobę przez niego wyznaczoną.

Pan Lesław Wejman – Sprawozdanie z pracy Komisji Budżetu oraz Rozwoju i Promocji Gminy w roku 2020. Komisja pracowała w składzie: Lesław Wejman – Przewodniczący, Andrzej Szyszyński – Zastępca Przewodniczącego, Karol Teodorczyk – Członek. Rok 2020 był ze względu na pandemię był bardzo nietypowy. Praca Komisji była też w zmienionej formie. W minionym roku Komisja odbyła: 10 wspólnych posiedzeń przedsesyjnych, 5 posiedzeń własnych, 13 konsultacji telefonicznych w celu wypracowania stanowiska Komisji. Przedmiotem obrad Komisji były sprawy objęte porządkiem poszczególnych sesji Rady, a w szczególności ...

Sprawozdanie z pracy Komisji Budżetu oraz Rozwoju i Promocji Gminy za 2020 rok stanowi [załącznik nr 9 do protokołu](#).

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję Panu Przewodniczącemu. Ze względu na problemy techniczne będzie można zapoznać się z treścią sprawozdania. Wszystkie sprawozdania są załącznikiem do protokołu, będą zamieszczone na BIP-ie Gminy, gdzie radni jak i mieszkańcy gminy będą mogli się z ich treścią zapoznać. Proszę Pana Przewodniczącego Tymona Ziołę - Przewodniczącego Komisji Edukacji o przedstawienie sprawozdania z działalności Komisji za rok 2020.

Pan Tymon Zioła – Komisja Edukacji, Spraw Społecznych, Praworządności oraz Bezpieczeństwa w roku 2020 działała w oparciu o zatwierdzony plan pracy oraz zgodnie z ustawą ...

Przewodnicząca Rady Gminy – tak Panie Przewodniczący Wejman, teraz głos zabiera Pan Przewodniczący Zioła.

Pan Tymon Zioła – w takim razie kontynuuję. Działała zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i Statutem Gminy Stare Miasto, plan pracy został zrealizowany w całości. W okresie sprawozdawczym odbyło się 12 posiedzeń, w tym 10 przedsesyjnych posiedzeń wszystkich Komisji. Komisja omawiała m.in. niżej wymienione tematy: zajmowała się ocenianiem gminnego kalendarza imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych; ocenianiem sprawozdań z wykonania budżetu; ocenianiem pracy Biblioteki Gminnej; ocenianiem pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej; ocenianiem działań socjalnych wspierające osoby potrzebujące pomocy; ocenianiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; oceną stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy;

Ty

oceniem stanu przygotowania szkół i przedszkoli do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021, w tym również arkuszy organizacyjnych szkół; oceną funkcjonowania placówek oświatowych szkół i przedszkoli na terenie gminy; oceną funkcjonowania jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych. Ponadto stałymi punktami pracy Komisji było opiniowanie projektów uchwał przygotowanych na sesję Rady Gminy Stare Miasto oraz sprawy różne. Członkowie Komisji zgłaszali szereg wniosków i zapytań do Wójta Gminy Stare Miasto. Dziękuję.

Sprawozdanie z pracy Komisji Edukacji, Spraw Społecznych, Praworządności oraz Bezpieczeństwa za 2020 rok stanowi [załącznik nr 10 do protokołu](#).

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję Panu Przewodniczącemu. Proszę Pana Przewodniczącego Tomasza Wilczyńskiego o przedstawienie sprawozdania z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji za rok 2020.

Pan Tomasz Wilczyński – Sprawozdania z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Stare Miasto za rok 2020. W roku sprawozdawczym Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Stare Miasto zajmowała się tematami wynikającymi z bieżących potrzeb. W ramach swojej działalności ww. Komisja odbyła łącznie 2 spotkania, rozpatrując wpływające do Rady skargi i petycje. Komisja pracowała w następującym składzie: Radny Tomasz Wilczyński - Przewodniczący Komisji, Radny Paweł Kwieciński – Wiceprzewodniczący, Radny Mirosław Kujawa – Członek Komisji, Radna Ewelina Andrzejak - Członek Komisji. Frekwencja poszczególnych członków Komisji na posiedzeniach: wszyscy obecni na wszystkich spotkaniach. Z uwagi na panujące warunki epidemiczne komisje odbywały się w sposób zdalny. Komisja obradowała w dniu 29 września 2020 roku gdzie rozpatrzono pierwsze pismo, gdzie po analizie jego treści Komisja uznała, że jest to wniosek i na podstawie art. 223§1 KPA zaproponowała przekazanie go celem rozpatrzenia Wójtowi Gminy Stare Miasto. Tego samego dnia Komisja rozpatrywała drugie pismo o nazwie „Petycja”. Po analizie jego treści Komisja stwierdziła, że nie jest to petycja w myśl ustawy o petycjach i uznała je jako wniosek i tak samo przekazała Wójtowi Gminy Stare Miasto celem jego rozpatrzenia. Ponadto członkowie Komisji opracowali sprawozdanie z działalności Komisji za miniony rok, oraz plan pracy Komisji na 2021rok, a także zapoznała się z projektem uchwały budżetowej, gdzie opracowała stosowne wnioski. Dziękuję.

Sprawozdanie z pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji za 2020 rok stanowi [załącznik nr 11 do protokołu](#).

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję. Proszę Przewodniczącego Stasiaka – Przewodniczącego Komisji Rolnictwa o przedstawienie sprawozdania z działalności Komisji za rok 2020.

Pan Mirosław Stasiak – Komisja Rozwoju Wsi i Obszarów Wiejskich oraz Ochrony Środowiska w składzie: Przewodniczący - Mirosław Stasiak, Zastępca – Zajac Andrzej, Członek – Zimny Zdzisław. Komisja odbyła 10 posiedzeń wyjazdowych, na których dokonano przeglądu i oceny dróg po sezonach zimowych. Dokonała również przeglądu gruntów gminnych oraz znajdujących na nich obiektów oświatowych. Dokonała również analizy budżetu gminy za II półrocze 2020 roku. Dziękuję.

Sprawozdanie z pracy Komisji Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Ochrony Środowiska za 2020 rok stanowi [załącznik nr 12 do protokołu](#).

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję bardzo. Sprawozdanie z pracy Rady Gminy Stare Miasto za 2020 rok. Plan pracy Rady Gminy na 2020r. został przyjęty na XVI sesji w dniu 30 grudnia 2019r. Wszystkie punkty tego planu zostały zrealizowane. Rada Gminy Stare Miasto w 2020 roku odbyła 16 sesji, w tym 6 nadzwyczajnych. Na tych wszystkich sesjach podjęto 103 uchwały, z czego: 23

Tuj

uchwały, jako stanowiące prawo miejscowe, zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, w uchwale Nr XXI/135/2020 Wojewoda Wielkopolski rozstrzygnięciem nadzorczym orzekł nieważność § 21 ust. 5 załącznika do uchwały, w uchwale Nr XXVIII/192/2020 Wojewoda Wielkopolski rozstrzygnięciem nadzorczym orzekł nieważność § 6 ust. 3 oraz § 21 załącznika do uchwały, w uchwale Nr XXIX/201/2020 Wojewoda Wielkopolski rozstrzygnięciem nadzorczym orzekł nieważność pkt. 11 i 17 załącznika nr 1, pkt. 5, 6 i 8 załącznika nr 2, pkt. 5 i 6 załącznika nr 3 oraz pkt. 2 i 13 załącznika nr 4 do uchwały. Średnia frekwencja radnych na sesjach w 2020r. wynosiła 94,6 %. Z kolei na Wspólnych przedsesyjnych posiedzeniach Komisji 96,7 %.

Sprawozdanie z pracy Rady Gminy Stare Miasto za 2020 rok stanowi [załącznik nr 13 do protokołu](#).

Punkt 9 porządku obrad – Informacje o pracy Komisji w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Rady Gminy – Komisje te informacje przedstawiły w punkcie 8 poprzez odczytanie sprawozdań z pracy Komisji za rok 2020.

Punkt 10 porządku obrad – sprawy bieżące, oświadczenia i informacje.

Przewodnicząca Rady Gminy – bardzo proszę, kto z Państwa chciałby zabrać głos w tym punkcie porządku obrad?

Pan Damian Majewski – Dzień dobry. Majewski Damian Kierownik Inwestycji, jeśli mógłbym chciałbym zabrać głos.

Przewodnicząca Rady Gminy – proszę bardzo.

Pan Damian Majewski – Dzień dobry. Witam Państwa serdecznie, Majewski Damian, kłaniam się. Chciałbym dzisiaj Państwu przedstawić kilka informacji cennych o tzw. projekcie pn. „Objęcie w 2021 roku dopłatą ze środków funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej i przewozów autobusowych na terenie gminy Stare Miasto”. W dniu 31 grudnia 2020 roku gmina podpisała umowę z Wojewodą o dofinansowanie transportu publicznego w roku 2021 na terenie gminy Stare Miasto. Całkowita wartość zadania to 387.359,28 zł. z czego kwota dopłaty od Wojewody wynosi 325.512,00 zł., a wkład gminy Stare Miasto 61.847,28 zł. Projekt tak naprawdę pozwolił na uruchomienie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej 7 liniach. Są to linie relacji: I. Numer linii: 3010112045U relacji: Stare Miasto-Główiew, II. Numer linii: 3010112046U relacji: Żychlin-Trójka, III. Numer linii: 3010112047U relacji: Żychlin-Posada-Główiew. IV. Numer linii: 3010112048U relacji: Stare Miasto-Barczygłów-Trójka, V. Numer linii: 3010112060U relacji: Stare Miasto-Modła Królewska-Główiew, VI. Numer linii: 3010112822U relacji: Stare Miasto-Krągola-Modła Królewska-Stare Miasto, VII. Numer linii: 3010112936U relacji: Żychlin-Świętojańska-Żychlin. Realizacja zadania tak naprawdę pozwoli na zwiększenie siatki połączeń autobusowych na terenie gminy Stare Miasto, co umożliwi mieszkańcom w szerszym stopniu korzystanie z transportu publicznego. Efekty rzeczowe realizacji tego projektu są następujące: liczba linii komunikacyjnych objęta dopłatą – 7, wskazałem przed chwilą szczegółowe ich relacje, kolejny efekt rzeczowy, to łączna planowana wielkość pracy eksploatacyjnej, wykonywanej na liniach, to są tzw. wozokilometry – 108504 w ciągu roku. Oprócz tego łączna długość linii komunikacyjnych to ponad 121 km. Częstotliwość połączeń i tu jest podana z projektu, ilość kursów tygodniowo – łącznie 275 i tutaj jedna dodatkowa informacja, jesteśmy wczoraj z Panem Wójtem po spotkaniu z Radnymi Gminy Stare Miasto: Panem Andrzejem Szyszyńskim i z Panem Tymonem Ziową, tak naprawdę, żeby krótko mówiąc od 1 lutego postaramy się od poniedziałku zmodyfikować godziny jazdy tej linii dedykowanej, która była uruchomiona w ramach funduszu na wniosek mieszkańców, czyli tej linii na trasie: Stare Miasto, Skrzyżowanie; Stare Miasto ul. Lisiecka; Stare Miasto ul. Lisiecka I; Krągola ul. Zielona; Krągola Pierwsza; Karsy; Modła Księża; Modła Królewska; Modła Kolonia; Stare Miasto, Cmentarz; Stare Miasto, Kościół; Stare Miasto, Urząd Gminy; Stare Miasto, Skrzyżowanie. Od

Tuj

poniedziałku prowadzimy rozmowy z PKS-em, żeby było możliwe wprowadzić te zmiany, o których wczoraj rozmawialiśmy, żeby jeszcze bardziej dostosować, no krótko mówiąc godziny kursowania autobusu tej linii dedykowanej do potrzeb mieszkańców. Dziękuję serdecznie.

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję Panu kierownikowi. Czy Panie, Panowie radni mają pytania? Pan radny Szyszyński, udzielam Panu głosu.

Pan Andrzej Szyszyński – Ja mam tylko pytanie do Pana Damiana, żeby na rozkładach jazdy było miejsce docelowe. Ja wiem, że jest to w formie dotacji i nie ma końcowego przystanku, ale żeby było nawet pod tym rozkładem napisane, że to jest Konin ul. Szpitalna, a nie kończył się ten rozkład np. Stare Miasto Skrzyżowanie, no bo wtedy to będzie wprowadzało ludzi w błąd. Dziękuję bardzo.

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję. Czy są inne pytania bądź uwagi? Bardzo proszę o zabranie głosu Panią Sekretarz – Panią Luizę Kędracką.

Panią Luiza Kędracka – Dzień dobry Państwu. Od 1 kwietnia do 30 września br. będzie trwał Narodowy Spis Powszechny ludności i ...

Pan Damian Majewski – tzn. ja może od razu odpowiem Panu Andrzejowi, jeśli mogę oczywiście?

Przewodnicząca Rady Gminy – proszę bardzo. Panie kierowniku, proszę odpowiedzieć.

Pan Damian Majewski – tak, na rozkładach tych ... już jakby zaktualizowanych od poniedziałku będzie ta informacja, że ...

Przewodnicząca Rady Gminy – rozumiem, że ta informacja, o którą wniósł Pan radny Szyszyński będzie zamieszczona. Może po wypowiedzi Pani Sekretarz, Pan kierownik ...

Pan Damian Majewski – Dzień dobry, Witam. Chciałem tutaj Panie Andrzeju powiedzieć, że od razu oczywiście, że na tych nowych, zaktualizowanych rozkładach w poniedziałek będzie wskazane miejsce docelowe, czyli jakby lokalizacja przystanku wskazana na terenie Starego Konina.

Pan Andrzej Szyszyński – dobrze, dziękuję bardzo.

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję, udzielam głosu Pani Sekretarz.

Panią Luiza Kędracka – jak już wspomniałam, od 1 kwietnia do 30 września będzie trwał Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań, w związku z tym Gminny Komisarz Spisowy w Starym Mieście ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych, wykonujących czynności w ramach prac spisowych związanych z przeprowadzeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2021 roku Spisu Powszechnego. Oferty można składać w terminie od 1-9 lutego br. w Urzędzie Gminy, a szczegóły oraz formularz zgłoszeniowy dla kandydatów na rachmistrzów są zamieszczone na naszej stronie internetowej. Ponadto Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego informuje, że w lutym odbędą się 2 szkolenia dla rolników, pierwsze będzie już 2 lutego z zakresu wsparcia finansowego dla gospodarstw rolnych w ramach PROF 2014-2020, kolejne 12 lutego z zakresu dostosowania zmian klimatycznych oraz ochrony wód i powietrza, trzecie 19 lutego dotyczące prezentacji lokalnych i ekologicznych produktów, sposób wprowadzenia ich na rynek RHD i sprzedaży bezpośredniej. Szczegóły też również znajdują się na naszej stronie internetowej. Dziękuję.

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję Pani Sekretarz. Czy w tym punkcie porządku obrad ktoś z Pań, Panów radnych chciałby zabrać głos? Nie mamy zgłoszeń.


Tuj

Punkt 11 porządku obrad – zakończenie obrad XXXIV sesji Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy – zamykam obrady XXXIV sesji Rady Gminy. Dziękuję Państwu za udział w sesji.

XXXIV sesja zakończyła się o godz. 11:26.

Protokołował:

PODINSPEKTOR

Mateusz Staciwa

Prowadząca obrady sesji:

PRZEWODNICZĄCA RADY

Halina Turajska