

Protokół nr VII/2019
z sesji Rady Gminy Stare Miasto
odbytej w dniu 28 Marca 2019 roku
w sali konferencyjnej Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto

W sesji udział wzięli:

- radni (*lista obecności – załącznik nr 1 do protokołu*)
- Dariusz Puchała – Wójt Gminy Stare Miasto
- Jolanta Sobczak – Skarbnik Gminy
- Damian Majewski – Kierownik Referatu Infrastruktury, Inwestycji i Zamówień Publicznych UG Stare Miasto
- Luiza Kędracka – Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego UG Stare Miasto
- Małgorzata Kostańska – Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu UG Stare Miasto
- Wojciech Woźniak – radca prawny
- Maria Szumigalska – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Mieście (*lista obecności – załącznik nr 2 do protokołu*)
- sołtysi - lista obecności stanowi załącznik nr 3 do protokołu
- lokalne media
 - Olga Boksa – Przegląd Koniński
- Grażyna Zajac – protokolantka, prowadząca Biuro Rady Gminy.

Punkt 1 porządku obrad – otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.

Przewodnicząca Rady Gminy Halina Turajska o godz. 10:05 otworzyła VII sesję i po przywitaniu radnych i gości oświadczyła, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 14 radnych, co zostało potwierdzone podpisami na liście obecności. Wobec składu Rady wynoszącego 15 osób, liczba obecnych radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji – listy obecności radnych, gości oraz sołtysów stanowią *załączniki nr 1, 2 i 3 do protokołu*. **Nieobecny radny: Juliusz Krzyżak**, który wcześniej zgłosił i usprawiedliwił swoją nieobecność.

Punkt 2 porządku obrad – przedstawienie porządku obrad VII sesji Rady Gminy.

Prowadząca sesję przedstawiła porządek obrad VII sesji Rady Gminy:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad VII sesji Rady Gminy.
3. Przyjęcie protokołu z VI sesji Rady Gminy.
4. Informacja o pracy Urzędu Gminy w okresie międzysesyjnym
5. Informacja o pracy Przewodniczącej Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą Nr XLIV/305/2002 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2002 r. w zakresie dotyczącym części obrębu Trójka (dz. ozn. nr 273/3, 273/5, 275/7, 275,8, 275/9).
7. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Stare Miasto nie stanowiących jej własności.
8. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Konińskiemu.
9. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Konińskiemu.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2019 r.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stare Miasto na lata 2019-2030
12. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku
13. Informacja o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2018 r.
14. Informacje o pracy Komisji w okresie międzysesyjnym.
15. Sprawy bieżące, oświadczenia i informacje.
16. Zakończenie obrad VII sesji Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy – czy są uwagi bądź pytania związane z porządkiem obrad? Czy ktoś z Państwa radnych chciałby zgłosić jakąś zmianę dotyczącą przedstawionego porządku obrad? Nie widzę. Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem porządku obrad 7. sesji Rady Gminy?

„za” – 14 głosów

„przeciw” – 0 głosów

„wstrzymało się” – 0 głosów

Rada Gminy jednogłośnie przyjęła przedstawiony porządek 7. sesji Rady Gminy.

Punkt 3 porządku obrad – przyjęcie protokołu z VI sesji Rady Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy – czy są pytania bądź uwagi związane z protokołem 6. sesji Rady Gminy? Nie ma uwag. Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem protokołu z 6. sesji Rady Gminy?

„za” – 14 głosów

„przeciw” – 0 głosów

„wstrzymało się” – 0 głosów

Rada Gminy jednogłośnie przyjęła protokół z 6. sesji Rady Gminy.

Punkt 4 porządku obrad – informacja o pracy Urzędu w okresie międzysesyjnym.

Pani Luiza Kędracka przedstawiła informację o pracy Urzędu w okresie międzysesyjnym, która stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Pytań, uwag, ani zastrzeżeń do przedstawionej informacji nie było.

Punkt 5 porządku obrad – informacja o pracy Przewodniczącej Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, że w okresie międzysesyjnym wzięła udział w:

- 9 marca – udział w zebraniu sprawozdawczym OSP Janowice
- 11 marca – spotkanie z sołtysami podsumowujące ostatnią kadencję oraz z okazji Dnia Sołtysa
- 21 marca – udział w zebraniu sprawozdawczo-wyborczym w Starym Mieście
- 22 marca – udział w zebraniu sprawozdawczo-wyborczym w Trójce
- 27 marca – udział w zebraniu sprawozdawczo-wyborczym w Janowicach

Ponadto w każdy wtorek od godz. 11:00 do 13:00 odbywają się w Urzędzie Gminy dyżury Przewodniczącej Rady Gminy oraz załatwianie spraw bieżących należących do kompetencji Rady Gminy, w tym pism, które wpłynęły do nas od mieszkańców.

Punkt 6 porządku obrad – podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą Nr XLIV/305/2002 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2002 r. w zakresie dotyczącym części obrębu Trójka (dz. ozn. nr 273/3, 273/5, 275/7, 275,8, 275/9)

Przewodnicząca Rady Gminy – proszę Państwa, przechodzimy do następnego punktu porządku obrad - podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą Nr XLIV/305/2002 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2002 r. w zakresie dotyczącym części obrębu Trójka (dz. ozn. nr 273/3, 273/5, 275/7, 275,8, 275/9), jest to druk nr 60. Treść projektu uchwały została omówiona szczegółowo na wspólnym przedsesyjnym posiedzeniu wszystkich Komisji w dniu 26 marca. Czy Państwo radni mają w dniu dzisiejszym uwagi bądź zapytania związane z treścią uchwały? Otwieram dyskusję. Uwag i pytań w dniu dzisiejszym nie ma, dyskusję zamykam. Przystępujemy do głosowania. Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem uchwały o przedłożonej treści?

„za” – 14 głosów
„przeciw” – 0 głosów
„wstrzymało się” – 0 głosów

Rada Gminy jednogłośnie przyjęła uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą Nr XLIV/305/2002 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 23 maja 2002 r. w zakresie dotyczącym części obrębu Trójka (dz. ozn. nr 273/3, 273/5, 275/7, 275,8, 275/9). Uchwała otrzymała nr VII/50/2019 i stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Za przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Kałużny Michał, Kujawa Mirosław, Paweł Kwieciński, Lewandowski Waldemar, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Teodorczyk Karol, Turajska Halina, Wejman Lesław, Wilczyński Tomasz, Zając Andrzej, Zimny Zdzisław, Ziola Tymon.

Punkt 7 porządku obrad – podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Stare Miasto nie stanowiących jej własności

Przewodnicząca Rady Gminy – proszę Państwa, przechodzimy do następnego punktu porządku obrad - podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Stare Miasto nie stanowiących jej własności, jest to druk nr 61. Treść projektu uchwały została omówiona na wspólnym przedsesyjnym posiedzeniu wszystkich Komisji. Czy Państwo radni mają w dniu dzisiejszym uwagi bądź pytania związane z treścią uchwały? Otwieram dyskusję. Nie ma pytań, uwag również nie ma, zamykam dyskusję, przystępujemy do głosowania. Pozwolą Państwo, że nie będę odczytywała całej treści uchwały, ponieważ jest ona długa a wszyscy mają jej treść przed sobą (radni wyrazili zgodę). Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem uchwały w podanej treści?

„za” – 14 głosów
„przeciw” – 0 głosów
„wstrzymało się” – 0 głosów

Rada Gminy jednogłośnie przyjęła uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Stare Miasto nie stanowiących jej własności. Uchwała otrzymała nr VII/51/2019 i stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

Za przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Kałużny Michał, Kujawa Mirosław, Paweł Kwieciński, Lewandowski Waldemar, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Teodorczyk Karol, Turajska Halina, Wejman Lesław, Wilczyński Tomasz, Zając Andrzej, Zimny Zdzisław, Ziola Tymon.

Punkt 8 porządku obrad – podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Konińskiemu

Przewodnicząca Rady Gminy – proszę Państwa, przechodzimy do następnego punktu porządku obrad - podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Konińskiemu, jest to druk nr 62. Treść uchwały omówiono szczegółowo na wspólnym przedsesyjnym posiedzeniu wszystkich Komisji. Czy Państwo radni mają w dniu dzisiejszym uwagi, bądź pytania związane z treścią uchwały? Otwieram dyskusję. Nie ma uwag, nie ma pytań, zamykam więc dyskusję, przystępujemy do głosowania.

Radny Waldemar Lewandowski – pani Przewodnicząca, szanowni Państwo, w § 1 w nazwie zadania „Opracowanie dokumentacji na przebudowę ulicy Rumińskiej z ulicą Szkolną”, brakuje słowa „skrzyżowania”. Proszę o uzupełnienie, bo wtedy jest to logiczne, doprecyzowane.

Przewodnicząca Rady Gminy – jest ta bardzo słuszna uwaga. Proszę o wyjaśnienie tego zapisu, ponieważ jest to zadanie powiatu.

Pani Jolanta Sobczak – jest pismo oficjalne Starostwa Powiatowego, które określiło nazwę tego zadania. Zapis jest taki: „Opracowanie dokumentacji na przebudowę skrzyżowania ulicy Rumińskiej z ulicą Szkolną”.

Przewodnicząca Rady Gminy – jest to błąd pisarski i bardzo proszę o naniesienie dokładnej nazwy dokumentacji. Proszę Państwa, ponieważ było pytanie już w procedurze głosowania, dlatego po raz drugi odczytam uchwałę. Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem uchwały w podanej treści?

„za” – 14 głosów
„przeciw” – 0 głosów
„wstrzymało się” – 0 głosów

Rada Gminy jednogłośnie przyjęła uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Konińskiemu. Uchwała otrzymała nr VII/52/2019 i stanowi *załącznik nr 7 do niniejszego protokołu*.

Za przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Kałużny Michał, Kujawa Mirosław, Paweł Kwieciński, Lewandowski Waldemar, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Teodorczyk Karol, Turajska Halina, Wejman Lesław, Wilczyński Tomasz, Zając Andrzej, Zimny Zdzisław, Ziola Tymon.

Punkt 9 porządku obrad – podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Konińskiemu

Przewodnicząca Rady Gminy – proszę Państwa, przechodzimy do następnego punktu porządku obrad - podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Konińskiemu, jest to druk nr 63. Treść uchwały omówiono szczegółowo na wspólnym przedsesyjnym posiedzeniu wszystkich Komisji. Czy Państwo radni mają w dniu dzisiejszym uwagi, bądź pytania związane z treścią uchwały? Otwieram dyskusję. Nie ma uwag, nie ma pytań, zamykam więc dyskusję, przystępujemy do głosowania. Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem uchwały w podanej treści?

„za” – 14 głosów
„przeciw” – 0 głosów
„wstrzymało się” – 0 głosów

Rada Gminy jednogłośnie przyjęła uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Konińskiemu. Uchwała otrzymała nr VII/53/2019 i stanowi *załącznik nr 8 do niniejszego protokołu*.

Za przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Kałużny Michał, Kujawa Mirosław, Paweł Kwieciński, Lewandowski Waldemar, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Teodorczyk Karol, Turajska Halina, Wejman Lesław, Wilczyński Tomasz, Zając Andrzej, Zimny Zdzisław, Ziola Tymon.

Prowadząca sesję ogłosiła przerwę w obradach sesji, która trwała od godz. 10:30 – 10:45.

Punkt 10 porządku obrad – podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2019 r.

Przewodnicząca Rady Gminy – proszę Państwa, przechodzimy do następnego punktu porządku obrad - podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2019 r., jest to druk nr 64a. Bardzo proszę panią Skarbnik o wyjaśnienie.

Pani Jolanta Sobczak – jak Państwu przedstawiałam na Komisjach, Wojewoda Wielkopolski przysłał zawiadomienie o przyznaniu dotacji celowej przeznaczonej na realizację programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” na 2019-2023 r. Zgodnie z tym zawiadomieniem zwiększył dotację o kwotę 51.925 zł, więc dochody i wydatki zwiększą się o tą kwotę. Zgodnie z ustaleniami z Komisji zadania związane z odnową wsi, te które dotyczyły wkładu własnego zostały wykreślone z tej zmiany i ogólna kwota bez paru groszy wynosiła 189.000 zł. W poprawce macie to Państwo wykreślone na czerwono, jak i zadania, tak i kwoty, które tam były uwzględnione. Tą kwotę, która pozostała przeznaczaliśmy na rezerwę, dlatego też rezerwa wynosiłaby 189.000 zł, dlatego to w treści uchwały zostało uwzględnione. Ogólna rezerwa na zadania inwestycyjne wynosiłaby 229.000 zł.

Przewodnicząca Rady Gminy – czy są uwagi, pytania związane z treścią uchwały?

Radny Paweł Kwieciński – pani Przewodnicząca, szanowni Państwo Radni, ja proponuję żebyśmy przywrócili kwotę pieniężną dotyczącą sfinalizowania ogrodzenia przy przedszkolu w Liścu Wielkim. Uważam, że na Komisji podjęliśmy decyzję zbyt pochopnie. Szanowni Państwo, nie wiem czy wszyscy radni są zorientowani, czy mają wiedzę. Obiekty takie jak szkoły, przedszkola powinny być ogrodzone. W Liścu przedszkole nie jest ogrodzone, dlatego chciałem tu powiedzieć, że w tym momencie tam jest budowana droga, która będzie drogą wewnętrzną dojazdową do sali gimnastycznej. Piaskownica znajduje się bezpośrednio przy drodze. Szanowni Państwo, pomyślmy trochę o bezpieczeństwie. Idąc dalej, skoro to nie jest ogrodzone, to mają dostęp do tego zwierzęta pozostawiając nieczystości. Pomyślmy szanowni Państwo o tym. Jeszcze jedno – padła propozycja, aby to było finansowane z budżetu sołectkiego z Liśca Wielkiego. Przed przyjazdem tu na sesję zadałem sobie trud i zadzwoniłem do przedszkola i zapytałem jakie dzieci chodzą do przedszkola. Chodzą tam dzieci z Liśca Wielkiego, Bicza, Żdźzar, Krągoli, Kars, Kazimierowa. Szanowni Państwo, idąc takim tokiem myślenia to wszystkie sołectwa powinny do tego interesu się dołączyć.

Przewodnicząca Rady Gminy – czy jeszcze ktoś z Państwa chciałby zabrać głos w tej sprawie?

Radny Lesław Wejman – proszę Państwa, Komisja Budżetu dokonała analizy zmian w budżecie na 2019 rok i ten temat był bardzo szeroko omawiany na wspólnym posiedzeniu Komisji. Omówiliśmy szczegółowo, dlatego że są to zmiany dosyć istotne, źródło pochodzenia i sposób finansowania, a więc skąd znalazły się wolne środki. Pani Skarbnik na wspólnym posiedzeniu Komisji ten temat omówiła. Omówiono także, że ma to wpływ na deficyt budżetowy, natomiast nie ma wpływu te zmiany na stopień zadłużenia Gminy. Omówiliśmy także szczegółowo proponowane zmiany, szczególnie inwestycje. Pierwsza duża inwestycja, a mianowicie zabezpieczenie budynku administracyjnego. Przede wszystkim doszliśmy do wniosku, że istnieje pilna potrzeba wykonania tych prac, gdzie koszt naprawy byłby wysoki. W związku z tym, że jest dokumentacja na nadbudowę – jest pozytywna opinia jeżeli chodzi o wykonanie nadbudowy budynku administracyjnego. Pozytywnie także zaopiniowano dokończenie budowy hali sportowej w Liścu Wielkim i zabezpieczenie środków na ten cel i ogłoszenie III przetargu. Członkowie Komisji a także pozostali radni w czasie dyskusji zwrócili uwagę na potrzebę aktywnej postawy jeżeli chodzi o pana Wójta i pracowników, a także Rady w zakresie pozyskiwania środków na budowę hali sportowej z Ministerstwa Sportu. Dlatego, że jest to ostatni dzwonek, że dotację tą można uzyskać. Po zakończeniu budowy takiej możliwości nie będzie. Zwrócono uwagę także na poszukanie możliwości ewentualnych przy rozbudowie, czy nadbudowie budynku administracyjnego aby były takie środki zewnętrzne żeby mogły ten temat wspomóc. Wnioskujemy także o to, żeby tutaj takie możliwości pozyskać. Pozytywnie zaopiniowano też inne zmiany. Część tu już podjęliśmy w formie uchwały – jeżeli chodzi o drogę ul. Rumińską a także skrzyżowania ul. Rumińskiej z ul. Szkolną, a także naprawę samochodu strażackiego. A także sprawy związane z rezerwą budżeto-

wą na cele inwestycyjne. Komisja, a także radni podczas wspólnego posiedzenia wszystkich Komisji wnioskowali by dokonać autopoprawki jeżeli chodzi o konkurs „Pięknieje wielkopolska wieś”. Wniosek Komisji był taki, że gdyby któraś z tych miejscowości zdecydowała się do tego konkursu przystąpić, żeby środki pochodziły z funduszu sołeckiego.

Radny Paweł Kwieciński – ja pozwolę sobie jeszcze raz nawiązać do tego ogrodzenia. Czy my skorzystamy z tego dofinansowania jeśli chodzi o to ogrodzenie, czy nie skorzystamy Szanowni Państwo i tak będziemy musieli to zrobić. Jeżeli nie skorzystamy, to będziemy musieli to zrobić z własnych środków, a jak skorzystamy to będziemy to mieli za 50 % kosztów. Wylewamy tutaj krokodyle łzy, że nie otrzymujemy gdzieś tam dofinansowania. Nie jest powiedziane, że to dofinansowanie otrzymamy, ale mamy taką szansę je otrzymać. Dlaczego więc nie skorzystać. Chciałem jeszcze powiedzieć szanowni Państwo, że to nie będzie żadne artystyczne ogrodzenie, to będzie najzwyczajsze jakie tylko może być.

Radny Waldemar Lewandowski – proszę Państwa, na Komisjach nie negowaliśmy tego, że wykonanie ogrodzenia jest niezbędne. Dyskutowaliśmy przede wszystkim o tym gdzie środki budżetowe z Gminy i w jakiej wysokości są kierowane, ponieważ potrzeby wszystkich miejscowości z całej Gminy są duże. Sugestia była taka wtedy, że przynajmniej części w środki na to ogrodzenie aby zebranie wiejskie rozważyło aby część środków przesunąć. Wszyscy wiemy, że w ostatnich latach Lisiec dostał znaczące dofinansowanie i pytanie, czy również zadania z funduszu sołeckiego nie można przesunąć? Nie jest tak, że rozmawiamy tutaj, że pewne rzeczy musimy zrobić w 100 %, natomiast środków jest mało. Patrząc w ten sposób, to zgadzam się, że zebranie wiejskie stwierdzi, że Gmina chcąc nie chcąc ogrodzenie zrobić musi. To jest prawda. My nie negujemy tego żeby nie realizować tego projektu, natomiast chcieliśmy poczekać z tą decyzją do czasu aż zebranie wiejskie na ten temat się wypowie. Mam wrażenie, że decyzje mieszkańców muszą być odpowiedzialne. Środki muszą być kierowane w sposób przemyślany. Jeżeli mówimy o funduszu sołeckim to powiem tak: dla mnie w funduszu sołeckim najbardziej stratne jest sołectwo Stare Miasto, ponieważ i obszar i liczba mieszkańców wskazują na to, że powinny być dwa sołectwa i tym samym fundusz sołecki liczony podwójnie. Mamy jedno sołectwo i jedną kwotę taką samą jak Lisiec, taką samą jak dużo mniejsze miejscowości. Spróbujemy to naprawić. Patrząc w ten sposób możemy powiedzieć, że przedszkole w Starym Mieście służy nie tylko mieszkańcom Starego Miasta. Myśmy myśleć globalnie. Nie mamy środków zbyt dużo i trzeba sobie powiedzieć też jedno – fundusz sołecki został wyodrębniony przede wszystkim żeby pozyskać również środki zewnętrzne, ale to też jest element składowy budżetu. Nie możemy traktować tego „to jest nasze i nie ruszymy tego a to musicie nam zrobić”. Trzeba rozmawiać wprost i argumentami, że cała kwota funduszu sołeckiego byłaby nie do przełknięcia dla miejscowości Lisiec. Natomiast pytanie czy w jakiejś części mieszkańcy nie powinni się nad tym pochylić, ponieważ walczymy o pewne pieniądze. To jest moja sugestia i nie zamykamy tego tematu do końca, natomiast oczekujemy, że mieszkańcy docenią to co się dzieje jeżeli chodzi o inwestycje na terenie ich miejscowości. Ja wiem, że najlepiej stanąć na zebraniu i powiedzieć, że to załatwiłem, to, to i to. czasem też trzeba że tak powiem stwierdzić sorry, musimy też coś dołożyć. Jest to chyba uczciwe postawienie sprawy.

Pan Andrzej Kujawiński, sołtys wsi Lisiec Wielki – pani Przewodnicząca, Wysoka Rado, to że mieszkańcy Liśca się udzielają, to nie trzeba nikomu mówić. Mowa radnego, że coś od siebie muszą dać – mieszkańcy Liśca dużo dają od siebie. Pan nie pamięta może, ale czasem trzeba to przypominać ile było prac wykonanych społecznie. Inne miejscowości tego nie robiły. Cały czas się coś robi i proszę tak nie mówić. W pełni popieram słowa pana radnego Kwiecińskiego, że ten plac musi być ogrodzony. Jeżeli mamy taką możliwość wystąpienia do Lidera, to dlaczego z tego nie skorzystać, dlaczego nam się zamyka furtkę żeby wystąpić do Lidera o jakieś środki? Wtedy byłby odciążony budżet Gminy. Pamiętamy jak to było robione przy budowie sali gimnastycznej: zanim zgłosić na milion złotych więcej to byłaby sala za 6.800.000 zł to wtedy trzeba dołożyć 3 mln albo więcej. Tak to trwa jak radni w naszej gminie podejmują decyzje. Niech się radni nie wtrącają do funduszu sołeckiego, bo fundusz sołecki jest dzielony przez mieszkańców każdej miejscowości i lepiej niech się zajmą swoimi sprawami.

Przewodnicząca Rady Gminy – to była sugestia w stronę Rady proszę pana, a do opinii Rada ma prawo.

Radny Tomasz Wilczyński – chciałbym tylko zauważyć w tej całej sytuacji, że decyzją zebrania wiejskiego w Ruminie przesunięto jednak środki z innych zadań a skierowano je właśnie żeby wykorzystać możliwość dofinansowania. Zrezygnowano m.in. z nakładki asfaltowej na przystanku przy remizie celem możliwości złożenia wniosku dofinansowania dodatkowych dwóch kontenerów w programie „Szatnia na medal”. Nie zgodzę się tu z panem radnym i z panem sołtysem, że nie można przesuwac środków i nie wykorzystać tego. Nikt mieszkańcom nie odbiera tego, to wszystko ma służyć mieszkańcom.

Przewodnicząca Rady Gminy – szanowni Państwo, jest wniosek formalny złożony przez pana radnego Kwiecińskiego. Wniosek dotyczy przywrócenia zadania, które zostało usunięte, stąd też druk nr 64A autopoprawka do zmian budżetowych na 2019 rok. Sprawa była omówiona na wspólnym przedsesyjnym posiedzeniu wszystkich Komisji i taka była decyzja Rady, że wstrzymujemy zadanie do czasu zebrania wiejskiego z możliwością w części dofinansowania zadania z funduszu sołectkiego. Jest formalny wniosek o przywrócenie tego zadania ogrodzenia przedszkola w Liścu Wielkim, stąd też ...

Radny Paweł Kwieciński – ja pozwolę sobie jeszcze dodać, najmocniej przepraszam ...

Przewodnicząca Rady Gminy – panie radny jeszcze nie udzieliłam panu głosu więc bardzo bym prosiła jednak w tej chwili poczekać na udzielenie głosu. Teraz udzielam panu głosu. Później dokończę swoją wypowiedź.

Radny Paweł Kwieciński – pani Przewodnicząca, szanowni Państwo radni, ja dołożę parę słów do wypowiedzi pana sołtysa. Uważam, że moja miejscowość jest wyjątkowo społeczeństwem obywatelskim, angażujemy się w każde zadanie, każdy coś tam robi i nie patrzy tylko na pieniądze budżetowe. Szanowni Państwo, pomijając ten fakt, jeżeli byśmy to co żeście Państwo zaproponowali skorzystali z pieniędzy funduszu sołectkiego to jak to sobie Państwo wyobrażacie? Na dofinansowanie projekt musimy złożyć do końca marca a zebranie wiejskie jest 10 kwietnia. Te terminy się nie zazębiają.

Radny Karol Teodorczyk – nie odnosząc się do wniosku kolegi radnego Kwiecińskiego ale ogólnie do grupy, która za nim jest i do autokorekty którą nam przedstawiono i wykreślenie tego zadania – argumenty Liśca do mnie docierają ale w takim razie prosiłbym również zwrócić uwagę, że jeżeli chodzi o miejscowość Żychlin to zadanie polegało nie na tworzeniu czegoś nowego tylko remoncie, czyli zabezpieczenia mienia gminnego. To chodziło o remont na placu tego co już niszczeje a nie tworzenie czegoś nowego. Więc myślę, że tu argumentów swoich już nie muszę dodawać.

Przewodnicząca Rady Gminy – szanowni Państwo, ponieważ mamy rozbieżność terminu złożenia wniosku i zebrania wiejskiego, dlatego podczas przerwy sobie to omówimy i wrócimy do porządku obrad.

Prowadząca sesje ogłosiła **przerwę** w obradach sesji, która trwała od godz. 11:02 – 11:25.

Przewodnicząca Rady Gminy – szanowni Państwo, w czasie przerwy Rada ustaliła aby te zadania zostały przywrócone do budżetu pod jednym warunkiem, że jeżeli wnioski otrzymają dofinansowanie to wówczas przy partycypacji danego sołectwa w wysokości 50 % dofinansowania ze strony Gminy wniosek będzie realizowany. Były to dotacje średnio ze strony Gminy rzędu około 30.000 zł przy każdym zadaniu. Będzie to więc około 15.000 zł. Takie jest stanowisko Rady w tym zakresie. Ponieważ został złożony wniosek formalny musi być on przegłosowany. Kto z pań i panów radnych jest za przywróceniem tych trzech zadań do budżetu Gminy na warunkach o jakich przed chwilą mówiliśmy i zostały w dyskusji przez Radę uwzględnione i podjęte?

Radny Paweł Kwieciński – o tym musi najpierw zdecydować wiejskie zebranie. Ja nie mogę teraz o tym decydować.

Przewodnicząca Rady Gminy – panie radny, ja przed chwilą wyjaśniłam to. Jeżeli zebranie wiejskie odrzuci wniosek, wówczas nie będzie on realizowany. To jest decyzja Rady.

Radny Paweł Kwieciński – chciałbym aby na zebraniu wiejskim wytłumaczyła to pani mieszkańcom.

Przewodnicząca Rady Gminy – kto z Państwa radnych jest za przyjęciem wniosku formalnego?

„za” – 12 głosów
„przeciw” – 1 głos (P. Kwieciński)
„wstrzymało się” – 1 głos (A. Zając)

Wniosek został przyjęty. W głosowaniu wzięło udział 14 radnych. Szanowni Państwo, wobec tego obowiązuje druk nr 64 plus dotacja wojewody w wysokości 51.925 zł. Czy są inne uwagi, pytania związane ze zmianami w budżecie Gminy na rok 2019? Nie ma, przystępujemy do głosowania. Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem uchwały?

„za” – 14 głosów
„przeciw” – 0 głosów
„wstrzymało się” – 0 głosów

Rada Gminy jednogłośnie przyjęła uchwałę w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2019 r. Uchwała otrzymała nr VII/54/2019 i stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

Za przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Kałużny Michał, Kujawa Mirosław, Paweł Kwieciński, Lewandowski Waldemar, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Teodorczyk Karol, Turajska Halina, Wejman Lesław, Wilczyński Tomasz, Zając Andrzej, Zimny Zdzisław, Ziola Tymon.

Punkt 11 porządku obrad – podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stare Miasto na lata 2019-2030.

Przewodnicząca Rady Gminy – proszę Państwa, przechodzimy do następnego punktu porządku obrad - podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stare Miasto na lata 2019-2030, jest to druk nr 65. Treść uchwały była omówiona na przedsesyjnym posiedzeniu Komisji, jednakże pani Skarbnik prosi o głos.

Pani Jolanta Sobczak – ja tylko dopowiem – jeżeli nam się zwiększyły dochody i wydatki w uchwale budżetowej, tak również w tym zakresie zmieni się wieloletnia prognoza finansowa na 2019 rok.

Przewodnicząca Rady Gminy – czy są uwagi, pytania związane z treścią uchwały? Nie ma, przystępujemy do głosowania. Kto z Państwa radnych jest za przyjęciem uchwały w podanej treści?

„za” – 14 głosów
„przeciw” – 0 głosów
„wstrzymało się” – 0 głosów

Rada Gminy jednogłośnie przyjęła uchwałę w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stare Miasto na lata 2019-2030. Uchwała otrzymała nr VII/55/2019 i stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Za przyjęciem uchwały głosowali radni: Andrzejak Ewelina, Kałużny Michał, Kujawa Mirosław, Paweł Kwieciński, Lewandowski Waldemar, Stasiak Mirosław, Szyszyński Andrzej, Teodorczyk Karol, Turajska Halina, Wejman Lesław, Wilczyński Tomasz, Zając Andrzej, Zimny Zdzisław, Ziola Tymon.

Punkt 12 porządku obrad – sprawozdanie z realizacji Programu współpracy gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy – proszę Państwa przechodzimy do następnego punktu porządku obrad - sprawozdanie z realizacji Programu współpracy gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku,

jest to druk nr 66. Sprawozdanie zostało przedłożone na wspólnym przedsesyjnym posiedzeniu Komisji. Bardzo proszę Komisję Budżetu oraz Rozwoju i Promocji Gminy o opinię w tym zakresie.

Radny Lesław Wejman – Komisja zapoznała się ze sprawozdaniem, które zostało dostarczone wszystkim radnym. Na parę spraw chciałbym zwrócić uwagę:

- 1) Program jest dosyć szeroki i realizowany był w 2018 roku i trzeba tutaj podkreślić, że przy niewielkich nakładach finansowych. Te inicjatywy były różnorodne, bo
 - kluby sportowe i działalność sportowa – te kluby sportowe u nas umacniają się, nie tylko Warta Rumin, ale i inne szkolne kluby sportowe
 - wsparcie z tego funduszu pozwoliło także na pomoc w wielu imprezach sportowych i rozrywkowych, które na stałe wpisały się w kalendarz wydarzeń naszej Gminy
- 2) Kolejnym etapem, który wymaga podkreślenia to jest organizacja pomocy żywnościowej wspólnie z Bankiem Żywności, gdzie 500 osób uzyskało pomoc i jest to bardzo duża liczba osób w naszej Gminie. Chwała za to i kontynuacja tego jest bardzo wskazana
- 3) Kolejnym etapem były odnawiane zabytki, przede wszystkim w kościele w Liścu Wielkim i Żychlinie jeżeli chodzi o lapidarium. Tutaj korzystając z okazji w imieniu proboszcza i rady parafialnej chciałbym złożyć podziękowanie radnym, że za to dofinansowanie w wysokości 15.000 zł w roku ubiegłym w sumie wykonano zadanie, które było warte 100.000 zł. Zapraszamy radnych do obejrzenia jak to wyszło. W związku z powyższym jest konieczność kontynuowania tego. Uchwaliliśmy w tym zakresie dzisiaj program i mam nadzieję i liczę na wsparcie kolegów radnych żeby to dzieło w Liścu dokończyć. Bardzo ważnym jest fakt podtrzymywania tradycji i regulowanie szczególnie we współpracy z kołami gospodyń wiejskich.

Reasumując, wiele inicjatyw bardzo ciekawych, w które włączyło się dużo osób i dużo korzystało. Oby tak dalej.

Przewodnicząca Rady Gminy – czy ktoś z Państwa radnych ma jakieś pytania, bądź uwagi związane z treścią informacji? Nie ma, przechodzimy do kolejnego punktu porządku obrad.

Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.

Punkt 13 porządku obrad – Informacja o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2018 r.

Przewodnicząca Rady Gminy – proszę Państwa przechodzimy do następnego punktu porządku obrad - informacja o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2018 rok, jest to druk nr 68. Informacja została omówiona na wspólnym przedsesyjnym posiedzeniu Komisji. Bardzo proszę Komisję Edukacji, Spraw Społecznych, Praworządności oraz Bezpieczeństwa o opinię w tym temacie.

Radna Ewelina Andrzejak, przewodnicząca Komisji Edukacji, Spraw Społecznych, Praworządności oraz Bezpieczeństwa przedstawiła opinię o informacji z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2018 r.

„Komisja Edukacji, Spraw Społecznych, Praworządności oraz Bezpieczeństwa opiniuje w sprawie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2018 r. Komisja wyraża pozytywną opinię w sprawie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Stare Miasto. Założony plan pracy został zrealizowany w stopniu bardzo dobrym. Komisja prowadzi działania w celu minimalizacji problemów alkoholowych na terenie gminy. W ramach tych działań opracowano ulotki informacyjne, zatrudniono specjalistów uzależnień, prowadzono rozmowy motywujące. Prowadzone są różnego rodzaju zajęcia, spotkania z terapeutami dla osób objętych problemem oraz grupa wsparcia. Komisja prowadzi również różnego rodzaju zajęcia dla dzieci wychowujących się w rodzinach gdzie występuje problem alkoholowy. Na terenie gminy funkcjonują świetlice

socjoterapeutyczne oraz placówki wsparcia dziennego. Dzieciom uczęszczającym do świetlic czy placówek wsparcia dziennego zapewniono posiłek oraz możliwość korzystania z szerokiej bazy zajęć. W ramach programu profilaktycznego dzieci wyjeżdżają na basen oraz uczestniczą w różnego rodzaju warsztatach. Komisja Edukacji, Spraw Społecznych, Praworządności oraz Bezpieczeństwa nie ma żadnych zastrzeżeń do pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.”

Przewodnicząca Rady Gminy – czy ktoś z Państwa radnych ma jakieś pytania, bądź uwagi związane z treścią informacji? Nie ma, przechodzimy do kolejnego punktu porządku obrad.

Informacja o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2018 r. stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.

Punkt 14 porządku obrad – informacja o pracy Komisji w okresie międzysesyjnym.

Przewodnicząca Rady Gminy – przechodzimy do kolejnego punktu porządku obrad: informacja o pracy Komisji w okresie międzysesyjnym. Proszę przewodniczących Komisji, bądź osoby wyznaczone, o przedstawienie informacji.

Radny Lesław Wejman – Komisja Budżetu oraz Rozwoju i Promocji Gminy zajmowała się tematami, które wcześniej przedstawiłem, ponadto kolejnym tematem było omówienie spraw związanych z transportem publicznym. Informacje w tym zakresie na Komisji przedstawił pan Wójt. Komisja wnioskuje, ponawia wniosek aby usiąść nad tym tematem rozszerzenia komunikacji MZK do miejscowości i ulic gdzie nie ma, bądź skorygowanie tego z funkcjonowaniem PKS. Tu padało pytanie też w tym temacie: czy i jakim zakresie będziemy mogli skorzystać z programu tzw. „Piątka” Kaczyńskiego, który mówi o PKS-ach i proszę aby była taka informacja na następnej sesję.

Radny Mirosław Stasiak, Przewodniczący Komisji Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Ochrony Środowiska – Komisja dokonała objazdu i przeglądu dróg po Gminie a protokół zostanie przedstawiony na następnym posiedzeniu Rady.

Radny Michał Kałużny, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – wyznaczony zespół kontroli: pan Waldemar Lewandowski i pan Paweł Kwieciński przeprowadzili kontrolę Urzędu Gminy w zakresie prawidłowej realizacji zakupu towarów i usług o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 prawo zamówień publicznych realizowanych przez Gminę Stare Miasto. Protokół został podpisany i złożony w Biurze Rady. Jeżeli byłaby taka możliwość, to Przewodniczący Zespołu Kontrolnego pan radny Lewandowski przedstawiłby wnioski pokontrolne.

Radny Waldemar Lewandowski – przedmiotem naszej kontroli była prawidłowość realizacji zakupów towarów i usług o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 prawo zamówień publicznych realizowanych przez Gminę Stare Miasto. Ten artykuł mówi, że zamówienia publiczne o kwocie przekraczającej równowartość 30.000 zł € muszą być przeprowadzone ściśle w trybie opisanym w ustawie. My analizowaliśmy sposób realizacji zakupów, które były poniżej tej kwoty. W pierwszej części dokonaliśmy analizy przepisów wewnętrznych jakie obowiązują w Urzędzie Gminy. Komisja stwierdziła, że obowiązujący regulamin zdaniem Komisji wymaga zmiany, ponieważ w regulaminie zakupów wskazano trzy kwoty i trzy tryby. Pierwszy do kwoty 5.000 €, drugi do kwoty 15.000 € i trzeci powyżej 15.000 €. Komisja ma uwagi do sposobu, w jaki zapisano tryb przeprowadzenia zakupów do kwoty 5.000 €. Chciałem powiedzieć, że pracownicy dokonujący zakupów w sposób właściwy i wykraczający poza regulamin, dokumentują sposób wyboru dostawców i towarów, bądź usług, niemniej jednak z regulaminu wynika, że takiego obowiązku nie mają. Czyli tak naprawdę zgodnie z regulaminem do kwoty 5.000 € można dokonać zakupu danego towaru i usług od kogo się chce i na takich warunkach jakie zaakceptuje pracownik, który tego zakupu dokonuje. Uważamy, że taki zapis w regulaminie tworzy potencjalne sytuacje, że w przypadku wątpliwości co do prawidłowości przeprowadzonego wyboru dostawcy, towaru czy usług nie ma żadnej dokumentacji żeby można było to po czasie zweryfikować. Ta kwota innych zakupów od ręki powinna być zdecydowanie niższa.

Są określone potrzeby, że trudno szukać dostawcy, że np. trzeba zakupić ryzę papieru wyjątkowego, jakiegoś kolorowego, trudno szuka dostawcę i idzie się do najbliższego sklepu. Niemniej jednak ta kwota powinna być zdecydowanie niższa. Szczegóły we wnioskach zapisaliśmy nasze uwagi. Komisja zwróciła również uwagę na to, że obowiązujący ISO w Gminie, który opisuje procedury jakie powinny być tak naprawdę są nieaktualne. Procedura opisana przez ISO jest niespójna z tymi zapisami w regulaminie. Myślę, że osoba odpowiedzialna za ISO w Gminie powinna wziąć sobie to do serca i dokonać stosownych zmian.

Poza kwestiami związanymi z oceną formalną regulaminu i sposobu realizacji zakupów, zbadaliśmy konkretne przypadki konkretnych zakupów. Tutaj przedmiotem naszego zainteresowania były kalendarze, które Gmina zakupuje corocznie. Następna rzecz to były laptopy, które zostały zakupione tutaj na potrzeby Rady Gminy oraz komputery na potrzeby szkół w Starym Mieście i Żychlinie. Było to dobrane w ten sposób, że chcieliśmy z każdej pozycji jeżeli chodzi o te progi zakupów wybrać. Jeżeli chodzi o zakupy kalendarzy ściennych trójdzielnych i kalendarzy książkowych – wybór dostawców został przeprowadzony prawidłowo. Osoby, które dokonywały wyboru dostawców zebrały oferty i zrobiły więcej niż według regulaminu powinny i jest to udokumentowane. Komisja miała uwagi co do zakupów i wyboru dostawców tabletek, laptopów na potrzeby Komisji. Ponieważ kwota zakupu mieści się w drugiej grupie, czyli tak naprawdę to był zakup łączny powyżej 5.000 €, to osoba prowadząca ten zakup powinna zgłosić się z ofertami do co najmniej dwóch dostawców aby sprawdzić cenę. Prowadzący zebrał ze strony internetowej trzy oferty, wydrukował je. Wszystkie te oferty były w tej samej wysokości i stwierdził, że w związku z tym uznał, że wybierze jeden z konińskich sklepów. Takie postępowanie zdaniem Komisji jest niewłaściwe, ponieważ te ogólnie dostępne oferty są adresowane do wszystkich odbiorców, natomiast w takim przypadku gdy dokonujemy zakupu 15-tu urzędzeń trzeba było indywidualnie tą ofertę negocjować. Pierwsza oferta jaka dostępna jest w Internecie nie powinna być w tym przypadku przyjęta. Oczywiście pokusiłem się na to, żeby zbadać jak u innych dostawców tych podobnych towarów to wygląda, to można powiedzieć, że zachowanie nie do końca zgodne z regulaminem. Można powiedzieć, że to jest naruszenie regulaminu. Natomiast jeżeli chodzi o cenę za jaką zostały kupione to trudno tu mówić o jakichś stratach na szkodę Gminy. Niemniej jednak trzeba powiedzieć, że pracownik realizujący ten zakup nie dochował należytej staranności i na to trzeba zwracać uwagę.

Można powiedzieć, że komisja stwierdziła, że wybór jednego z dostawców w taki sposób stwierdziliśmy, że to jest nieprawidłowe. Natomiast wskazaliśmy jako Komisja potrzebę następujących naszym zdaniem zmian i zaleceń:

- 1) Komisja Rewizyjna wskazuje na potrzebę pilnej zmiany obowiązującego regulaminu udzielania zamówień. Osoby upoważnione do udzielania zamówień do kwoty 5.000 € nie mają obowiązku dokumentowania czy i w jaki sposób badali rynek przed udzieleniem zamówienia lub krótkiego uzasadnienia wyboru. Zdaniem Komisji zakupy bez potrzeby dokonywania rozeznania rynku powinny mieć charakter sporadyczny, a ich kwota nie powinna przekraczać 500 zł. Poza tym przyjęte obecnie w regulaminie rozwiązania nie dają Radzie Gminy możliwości właściwego realizowania zadań kontrolnych wynikających z art. 18a ustawy o samorządzie gminnym. Jeżeli nie jest udokumentowany sposób wyboru dostawców, to my nie możemy sprawdzić, czy wybór został dokonany prawidłowo. Również pan Wójt przy takiej konstrukcji Regulaminu ma ograniczone możliwości kontrolne i dyscyplinujące w stosunku do osób niewłaściwie udzielających zamówień.
- 2) Wszystkie zapytania ofertowe powinny być umieszczane na stronie BIP Urzędu Gminy.
- 3) Niezależnie od złożonych ofert przez firmy do których wysłano zapytania ofertowe należy każdorazowo przy zakupach, zwłaszcza sprzętu elektronicznego, sprawdzać czy złożone oferty nie są wyższe od ogólnodostępnych ofert w sklepach internetowych. To jest związane z tym, że przy zakupie komputerów do szkół wysłano zapytanie ofertowe do trzech konińskich firm. Te trzy firmy złożyły zgodnie z regulaminem oferty i wybrano najkorzystniejszą ofertę, ale to była najkorzystniejsza oferta na tle tych dwóch konińskich firm. W związku z tym trzeba się w każdym takim przypadku pochylić czy w ogólnodostępnych ofertach internetowych sklepów nie ma lepszych ofert.

- 4) Obecnie przyjęte rozwiązania dotyczące zakupów powodują, że poszczególne jednostki organizacyjne gminy samodzielnie dokonują zakupów podobnych materiałów i usług np. materiały biurowe, środki chemiczne, odzież ochronna, w ramach przyznanych środków. Zdaniem Komisji należy pilnie sprawdzić czy korzystniejszym rozwiązaniem nie będą łączone postępowania zakupowe dla wybranych materiałów i usług obejmujące wszystkie jednostki organizacyjne Gminy. Chodzi przede wszystkim o to, że każda szkoła sama zakupuje np. materiały biurowe i myślę, że jest to zadanie dla audytu, który powinien sprawdzić po jakich cenach poszczególne jednostki kupują i gdzie tych towarów. Tutaj należałoby się pokusić czy na cały asortyment tych towarów nie przeprowadzić łączone postępowanie, bo przy większym zamówieniu prawdopodobnie można uzyskać korzystną cenę. Walczymy tutaj o każdą złotówkę i takie rozwiązania powinny być w regulaminie i nad takimi rozwiązaniami powinniśmy się pochylić. To dotyczy również chemii przy sprzątnięciu obiektów gminnych i szkół, bo to są już znaczące kwoty.
- 5) Należy dokonać aktualizacji na stronie BIP Stare Miasto, w zakładce dotyczącej ISO procedura P09. Procedura opisana w ISO nie jest spójna z Regulaminem udzielania zamówień.
- 6) Komisja zaleca przeprowadzenie szkolenia dla pracowników gminy uprawnionych do udzielania zamówień. Z całym szacunkiem dla pracowników gminy, są wybitni informatycy, prawnicy, ale nie każdemu informatykowi, prawnikowi dano żyłkę handlowca.

Na pewne rzeczy, na które przy udzielaniu zakupów trzeba zwracać uwagę, pracownicy powinni być przeszkoleni, bo to też może się przyczynić do uzyskania korzystniejszych cen na zakupy.

To tyle jeżeli chodzi o nasze uwagi.

Protokół pokontrolny stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuje bardzo, proszę Komisję Edukacji o informację.

Radna Ewelina Andrzejak – Komisja Edukacji, Spraw Społecznych, Praworządności oraz Bezpieczeństwa w okresie międzysesyjnym uczestniczyła w zebraniach sprawozdawczych jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Stare Miasto:

- 9 marca w OSP Janowice
- 16 marca w OSP Stare Miasto

Dnia 22 marca 2019 r. pan Tymon Ziola uczestniczył w podsumowaniu Ligi Futsalu w Starym Mieście. Członkowie Komisji uczestniczyli w Ogólnopolskim Turnieju Wiedzy Pożarniczej na szczeblu gminnym i powiatowym.

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuję bardzo.

W okresie międzysesyjnym odbyło się w dniu 26 marca br. przedsesyjne posiedzenie wszystkich Komisji, na którym omówiono i przeanalizowano wszystkie projekty uchwał i materiały sprawozdawczo-analityczno-informacyjne będące przedmiotem dzisiejszych obrad Rady Gminy.

Punkt 15 porządku obrad – sprawy bieżące, oświadczenia i informacje.

Radny Tomasz Wilczyński – mam pytanie do pana Wójta, z tego co wiem był przetarg na gońca i jakoś tego gońca do dzisiaj nie zauważyłem, natomiast odpowiedzi na pytania i inna korespondencja przychodzi Poczta Polska. Jak to się dzieje, bo jeżeli mamy gońca to dlaczego używamy Poczty Polskiej?

Przewodnicząca Rady Gminy – dziękuje bardzo. Czy są jeszcze jakieś uwagi, oświadczenia i informacje w tym punkcie? Interpelacje złożył pan radny Wilczyński. Będą one zgodnie z przepisami prawa przekazane i udzielona odpowiedź. Panie radny prosiłabym w przyszłości składać zapytania w formie pisemnej. Odpowiedzi są później udzielone. Mam pytanie do pana Wójta, czy ta odpowiedź będzie udzielona panu radnemu w formie pisemnej czy też na bieżąco?

Pan Dariusz Puchała – pytanie powinno być przekazane na piśmie

Przewodnicząca Rady Gminy – zwróciłam już na to uwagę.

Radny Tomasz Wilczyński – zrobię to.

Przewodnicząca Rady Gminy – jak wpłynie do mnie to zapytanie to przekażę je panu. Szanowni Państwo, jeżeli nie ma spraw bieżących, to możemy ten punkt zamknąć.

Punkt 16 porządku obrad – zakończenie obrad VII sesji Rady Gminy.

W związku z tym, że zostały omówione wszystkie punkty porządku obrad oraz nie było więcej uwag, wniosków ani zapytań ze strony zgromadzonych na sali, Przewodnicząca Rady Gminy o godz. 11:52 zamknęła VII sesję Rady Gminy, dziękując wszystkim za przybycie i czynny udział w jej obradach.

Protokołowała:

/-/ Grażyna Zajac

Prowadząca obrady sesji:

/-/ Halina Turajska