

## ZAŁĄCZNIK Nr 1

Do umowy z dnia 18.04.2023 określającej szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki Publicznej Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej

### ***Program kadencyjny działania instytucji na lata 2023 – 2030***

Biblioteka Publiczna Gminy Stare Miasto im. prof. Joanny Papuzińskiej posiada osobowość prawną i jest jedyną samorządową instytucją kultury działającą na terenie Gminy Stare Miasto.

Rada Gminy Stare Miasto uchwałą nr XVII/121/2016 z dnia 28.01.2016 r. nadała Bibliotece statut, w myśl którego do jej zadań należy zarówno szeroko rozumiana promocja czytelnictwa jak i animowanie życia kulturalnego. Celem Biblioteki w tej kadencji będzie kontynuacja działań aktywizujących społeczność lokalną w tych obszarach. Jednocześnie musi być ona otwarta na nowe inicjatywy, reagować na zmieniającą się rzeczywistość, rozwój technologii, zaspokajać potrzeby mieszkańców w zakresie edukacji, informacji i kultury uwzględniając ich zainteresowania bez względu na wiek, wykształcenie i zawód.

### **I. Promocja czytelnictwa**

1. Prowadzenie biblioteki w Starym Mieście w wymiarze co najmniej 48 godzin tygodniowo (minimum 2 soboty w m-cu z wyjątkiem wakacji).
2. Prowadzenie filii bibliotecznej w Liścu Wielkim w wymiarze co najmniej 40 godzin tygodniowo.
3. Przeprowadzenie analizy zasadności funkcjonowania filii bibliotecznej w Modle Królewskiej. W razie podjęcia przez Organizatora decyzji o zamiarze likwidacji wdrożenie działań „osłonowych” – wprowadzenie Programu Książka na telefon, przekazanie części księgozbioru do biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Modle Królewskiej, wydłużenie czasu pracy biblioteki w Starym Mieście.
4. Stałe powiększanie księgozbioru biblioteki z uwzględnieniem różnych potrzeb i zainteresowań czytelniczych. Wskaźnik zakupu materiałów bibliotecznych na 100

mieszkańców utrzymany na poziomie minimum 10 (co daje coroczne zwiększenie księgozbioru o około 1250 woluminów).

5. Prowadzenie minimum jednego Dyskusyjnego Klubu Książki.

6. Udział w ogólnopolskich programach promujących czytelnictwo m.in. Narodowe Czytanie, Mała książka - Wielki Człowiek.

7. Aplikowanie o środki zewnętrzne na popularyzację czytelnictwa w ramach konkursów dedykowanych instytucjom kultury, szczególnie w programach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

8. Organizacje spotkań autorskich dla dzieci i dorosłych.

9. Prowadzenie lekcji bibliotecznych, warsztatów i innych form aktywizujących dla dzieci w wieku przedszkolnym i uczniów z terenu gminy Stare Miasto.

10. Zapewnienie elektronicznej obsługi czytelnika, opartej o kompleksowy system MARC21 lub inny system umożliwiający m.in. zamawianie, rezerwacje, wyszukiwanie dowolnych pozycji z księgozbioru biblioteki poprzez stronę internetową.

11. Zapewnienie czytelnikom stałego bezpłatnego dostępu do internetowej komercyjnej platformy ebooków.

12. Stałe podnoszenie kwalifikacji kadry biblioteki poprzez udział w szkoleniach i projektach, doskonalenie zawodowe i samokształcenie.

13. Stała współpraca z bibliotekami powiatu konińskiego, szczególnie Miejską Biblioteką Publiczną w Koninie w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych, podnoszenia kwalifikacji kadry, wymiany doświadczeń, promocji działań w regionie.

## **II. Animowanie życia kulturalnego**

1. Realizacja w uzgodnieniu z Organizatorem corocznych wydarzeń kulturalnych wynikających z kalendarza imprez gminy Stare Miasto:

- Koncert marcowy na hali widowisko-sportowej w Starym Mieście
- Dni Staromiejskie
- Dożynki gminno-parafialne

- warsztaty rękodzieła/spotkania kultywujące tradycje wielkanocne i bożonarodzeniowe

2.Prowadzenie orkiestry dętej i innych amatorskich zespołów muzycznych, tanecznych, wokalnych adekwatnie do zbadanych i zaobserwowanych potrzeb odbiorców, uwzględniając przy tym możliwości finansowe i organizacyjne biblioteki.

3.Organizacja innych działań kulturalnych wynikających z realizacji corocznej dotacji celowej od Organizatora na upowszechnianie kultury na terenie gminy Stare Miasto.

4.Upowszechnianie kultury poprzez organizację wystaw malarskich, fotografii i innych sztuk wizualnych.

5.Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego poprzez nieodpłatne udostępnianie sali konferencyjnej i sprzętu pozostającego w posiadaniu instytucji, prezentacje dorobku grup podczas koncertów, wystaw, spektakli organizowanych przez bibliotekę.

6.Bieżąca aktualizacja strony internetowej biblioteki oraz innych stron typu socjal media prowadzonych przez bibliotekę.

7. Budowanie marki biblioteki jako organizatora życia kulturalnego, stałe budowanie relacji z odbiorcami w sieci.

### **III. Prowadzenie kina w Starym Mieście**

1.Zapewnienie animator w kinie zatrudnianego w wymiarze minimum pół etatu.

2.Udział kina w ogólnopolskiej sieci Kino za Rogiem lub innej zapewniającej dostęp do różnorodnego repertuaru dla widzów we wszystkich grupach wiekowych.

3.Zapewnienie w razie konieczności niezbędnych inwestycji gwarantujących podążanie za „nowinkami” technologii kinowej. Utrzymanie wysokich standardów dźwięku i obrazu pozwoli skutecznie zabiegać o widza.

4.Stałe podnoszenie kwalifikacji animatora poprzez udział w szkoleniach i projektach, doskonalenie zawodowe i samokształcenie.

5.Organizowanie corocznego Jesiennego Festiwalu Filmowego.

#### IV. Działalność edukacyjna

1. Organizowanie wycieczki zimowej i letniej w formie półkolonii – corocznie minimum 3 turnusy dla 90 dzieci.
2. Organizacja działalności profilaktycznej mającej na celu zapewnienie bezpiecznego spędzania wolnego czasu m.in. wprowadzenie do programu cyklicznych zajęć elementów profilaktyki dla dzieci i młodzieży, organizacja wydarzeń propagujących promocje zdrowia, zdrowy tryb życia.
3. Współpraca z placówkami oświatowymi przy organizacji imprez środowiskowych, warsztatów edukacyjnych, lekcji bibliotecznych i innych działań na rzecz dzieci i młodzieży.
4. Współpraca ze Staromiejskim Klubem Seniora i innymi organizacjami działającymi na rzecz osób starszych. Organizacja warsztatów, spotkań w uzgodnieniu i w odpowiedzi na potrzeby tych organizacji.
5. Prowadzenie konkursów wiedzy on-line upamiętniających ważne wydarzenie w historii Polski.
6. Uruchomienie programu cyfrowej archiwizacji fotografii i innej dokumentacji dotyczącej historii gminy Stare Miasto na platformie Centrum Archiwistyki Społecznej.

**WÓJT**  
 *ruch + Te*  
**Dariusz Puchała**

---

**Organizator**

*Jacek Kelt*

---

**Dyrektor**